



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение о комитете финансов Парфинского муниципального района**

принято Думой муниципального района 23 сентября 2015 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами от 21.06.2007 №120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета», от 21.12.2009 №654-ОЗ «О государственной поддержке коммерческих организаций на территориях Батецкого, Волотовского, Маревского, Парфинского и Поддорского районов и наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям», Уставом Парфинского муниципального района

Дума Парфинского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о комитете финансов Парфинского муниципального района, утвержденное решением Думы Парфинского муниципального района от 22 декабря 2005 № 51, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает с силу с 01 октября 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Н.В. Хатунцев**

**Заместитель председателя  
Думы муниципального района**

**А.А. Степанов**

23 сентября 2015 года  
№ 307

**Положение  
о комитете финансов Парфинского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет финансов Парфинского муниципального района (далее - комитет) создается Думой муниципального района и является отраслевым органом местного самоуправления Парфинского муниципального района, реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе муниципального района.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом муниципального образования Парфинское городское поселение, распоряжениями и постановлениями Администрации Парфинского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, департамента финансов Новгородской области и настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района, муниципального образования Парфинское городское поселение и организациями.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Место нахождения комитета: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

**2. Цели и задачи комитета**

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района, повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения (далее бюджет городского поселения), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района;

2.1.2. Предупреждение и пресечение бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

2.1.3. Установление законности исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, достоверности учета и отчетности.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района и бюджета городского поселения;

2.2.2. Разработка проектов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и обеспечение их исполнения в установленном порядке;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района, целевое финансирование расходов;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.

### **3. Полномочия комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет: проекты бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.3. Составляет и ведет кассовый план;

3.4. Организует исполнение бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.5. Производит расчет дополнительных нормативов отчислений в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами региональных и (или) местных налогов подлежащих в соответствии с законодательством зачислению в бюджет муниципального района;

3.6. Производит расчет дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений;

3.7. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и консолидированного бюджета муниципального района в департамент финансов Новгородской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.8. Составляет и представляет в Администрацию муниципального района бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.9. Составляет и представляет в департамент финансов Новгородской области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

3.10. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

3.11. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.12. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.13. Ведет муниципальную долговую книгу Парфинского муниципального района и городского поселения, представляет в департамент финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального района и городского поселения.

3.14. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.15. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений и иных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.16. Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, представляет его и свод реестров расходных обязательств поселений в департамент финансов Новгородской области в порядке, установленном департаментом финансов Новгородской области;

3.17. Участвует в деятельности комиссии по легализации «теневой» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов в бюджеты всех уровней с территории муниципального района;

3.18. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района.

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля

2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за использованием региональным операторам средств бюджета муниципального района;

3.19. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;

3.20. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

3.21. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.22. Организует и обеспечивает мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности комитета;

3.23. Выступает заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.24. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

3.25. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных работников комитета, а также их техническую защиту;

3.26. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.27. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.28. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением;

3.29. Устанавливает:

3.29.1. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

- 3.29.2. Порядок предоставления в комитет реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района;
- 3.29.3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;
- 3.29.4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 3.29.5. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 3.29.6. Порядок оценки (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- 3.29.7. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
- 3.29.8. Порядок принятия решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам поселений при несоблюдении органами местного самоуправления поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;
- 3.29.9. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 3.29.10. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;
- 3.29.11. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;
- 3.29.12. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в текущем финансовом году;
- 3.29.13. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 3.29.14. Порядок составления бюджетной отчетности;
- 3.29.15. Порядок применения целевых статей расходов классификации

расходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.29.16. Порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций бюджетам поселений, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.29.17. Порядок взыскания межбюджетных субсидий и субвенций в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.29.18. Состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу Парфинского муниципального района и городского поселения. Объем, порядок и сроки передачи информации о долговых обязательствах муниципальных образований района;

3.29.19. Порядок применения бюджетных мер принуждения;

3.30. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района:

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования;

3.31. Исполняет государственные полномочия:

3.31.1. По расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета;

3.31.2. По оказанию государственной поддержки коммерческим организациям, за счет средств областного бюджета;

3.32. Создает следующие комиссии:

По соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в комитете финансов Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов;

Для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд комитета финансов Парфинского муниципального района.

#### **4. Права комитета**

Для реализации своих полномочий комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц материалы, необходимые для:

- разработки проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;
  - расчета прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;
  - составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;
  - составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;
  - осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;
  - исполнения иных полномочий комитета;
- 4.2. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;
- 4.3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;
- 4.4. Комитет имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Организация деятельности комитета**

- 5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Парфинского муниципального района.
- 5.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.
- 5.3. Председатель комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с действующим законодательством. Во всех случаях, когда председатель комитета не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета на основании приказа комитета.
- 5.4. Председатель комитета:
- 5.4.1. Подписывает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, а также по вопросам организации внутренней работы комитета;
  - 5.4.2. Распределяет обязанности между работниками комитета;
  - 5.4.3. Утверждает должностные регламенты работников комитета;
  - 5.4.4. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях;
  - 5.4.5. Назначает и освобождает от должности работников комитета в соответствии с действующим законодательством;
  - 5.4.6. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в комитете;
  - 5.4.7. Утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание комитета, бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района;



5.4.8. Применяет к работникам комитета меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.9. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

5.4.10. Подписывает от имени комитета договоры, контракты, соглашения, финансовые документы, письма и иные документы.

5.5. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления.

5.7. Комитет издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности комитета и осуществляет контроль за их исполнением.

5.8. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета осуществляет председатель комитета.

5.9. Ликвидация и реорганизация комитета производятся в соответствии с действующим законодательством.

5.10. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.