



Российская Федерация  
Новгородская область

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района**

принято Думой муниципального района 23 декабря 2015 года

В целях упорядочения использования и повышения эффективности управления находящимся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района имуществом, а также установления единого порядка предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества муниципального района и в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Парфинского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 27.11.2009 № 411

Дума Парфинского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района.

2. Считать утратившими силу решения Думы Парфинского муниципального района:

от 29.04.2009 № 359 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества»;

от 27.11.2009 № 409 «О внесении изменений и дополнений в Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества»;

от 27.02.2010 № 431 «О внесении изменений в Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества»;

от 30.03.2010 № 436 «О внесении дополнения в Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества»;

от 22.12.2010 № 25 «О внесении изменений и дополнений в Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества»;

от 03.03.2011 № 38 «О внесении изменений и дополнений в Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества»;

от 23.12.2011 № 91 «О внесении изменений в Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества»;

от 28.06.2012 № 120 «О внесении изменений в Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества»;

от 03.12.2014 № 260 «О внесении изменений в Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества».

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Н.В. Хатунцев**

**Председатель Думы  
муниципального района**

**А.А. Степанов**

23 декабря 2015 года  
№ 31

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района и определяет правила предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района (далее – муниципальное имущество).

1.2. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в казне Парфинского муниципального района (далее - имущество казны муниципального района) и свободного от прав третьих лиц, осуществляет Администрация Парфинского муниципального района (далее - Администрация). Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в оперативное управление и (или) хозяйственное ведение, осуществляют муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные). Предоставление в доверительное управление муниципального имущества осуществляет Администрация.

1.3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование исключительно государственным областным и муниципальным учреждениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также религиозным организациям в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. В случае предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление Администрация принимает постановление о предоставлении муниципального имущества.

1.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.6. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и перечень видов имущества, в отношении которого заключение ука-

занных договоров осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса, утверждены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67.

1.7. Срок аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом устанавливается в соответствующих договорах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Настоящий Порядок не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.9. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, применяются нормы гражданского законодательства, действующие на день заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

## **2. Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества казны муниципального района**

2.1. Имущество казны муниципального района предоставляется в аренду, безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам (далее - заявитель) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 8, 10 - 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - без проведения торгов), а также путем предоставления муниципальной преференции.

2.2. Для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны муниципального района заявитель представляет в Администрацию документы, установленные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67.

Порядок и сроки заключения договоров по результатам конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования установлены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67.

2.3. В случае если заявитель - физическое лицо претендует на заключение договора аренды имущества казны муниципального района без проведения торгов, заявителем представляется в Администрацию следующий пакет документов:

заявление на заключение договора аренды имущества казны муниципального района без проведения торгов с указанием характеристик имущества казны муниципального района, цели использования имущества казны муниципального района, предполагаемого срока использования по утвержден-

ной постановлением Администрации форме;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, его представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

доверенность, оформленная надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством (в случае подачи заявления представителем заявителя);

заявление о согласии на обработку персональных данных;

копия документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

копия свидетельства о регистрации в налоговом органе индивидуального предпринимателя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

2.4. В случае если заявитель - юридическое лицо претендует на заключение договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны муниципального района без проведения торгов, заявителем представляется в Администрацию следующий пакет документов:

заявление на заключение договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны муниципального района без проведения торгов с указанием характеристик имущества казны муниципального района, цели использования имущества казны муниципального района, предполагаемого срока использования по утвержденной постановлением Администрации форме;

документ, подтверждающий полномочия руководителя;

доверенность, оформленная надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством (в случае подачи заявления представителем заявителя);

копии учредительных документов юридического лица;

копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

копия свидетельства о регистрации юридического лица в налоговом органе.

2.5. Представляемые заявителем копии документов должны быть заверены им. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае если указанные в шестом, седьмом абзацах пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка документы заявителем не представлены самостоятельно, то Администрация запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время до дня заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны муниципального района.

2.6. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в

предоставлении имущества казны муниципального района в аренду, безвозмездное пользование.

Указанный срок продлевается до 90 дней при необходимости подготовки технической документации на объект недвижимого имущества казны муниципального района, проведения оценки рыночной стоимости имущества казны муниципального района, предполагаемого к передаче, а также получения Администрацией дополнительных сведений и документов на имущество казны муниципального района.

Администрация принимает решение о предоставлении имущества казны муниципального района в аренду, безвозмездное пользование в форме постановления и в течение 10 дней со дня издания постановления направляет его вместе с проектом договора аренды или безвозмездного пользования заявителю для подписания.

В случае отказа в предоставлении имущества казны муниципального района в аренду, безвозмездное пользование заявителю в день принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

2.7. В случае если заявитель претендует на заключение договора аренды, безвозмездного пользования имуществом казны муниципального района путем предоставления муниципальной преференции, заявителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Предоставление имущества казны муниципального района в аренду, безвозмездное пользование в случае предоставления муниципальной преференции осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа, полученного в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.8. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка и предусмотренных пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", рассматривает представленные документы и принимает решение об отказе в предоставлении имущества казны муниципального района в аренду, безвозмездное пользование либо направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Администрация в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции издает постановление о сдаче в аренду, безвозмездное пользование имущества казны муниципального района и направляет

его вместе с проектом договора аренды или безвозмездного пользования заявителю для подписания.

Указанный срок продлевается до 90 дней при необходимости подготовки технической документации на объект недвижимого имущества казны муниципального района, проведения оценки рыночной стоимости имущества казны муниципального района, предполагаемого к передаче, а также получения Администрацией дополнительных сведений и документов на имущество казны муниципального района.

В случае отказа в предоставлении муниципальной преференции заявитель уведомляется об этом Администрацией в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении имущества казны муниципального района в аренду, безвозмездное пользование являются:

непредставление документов, указанных во втором - пятом абзацах пунктов 2.3, 2.4, в пункте 2.7 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

представленные заявителем документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов;

отсутствие в реестре муниципального имущества Парфинского муниципального района объекта имущества, указанного в заявлении заявителя;

испрашиваемое заявителем имущество казны муниципального района является предметом действующего договора аренды либо иного договора или предназначено для размещения государственных или муниципальных органов и организаций;

наличие у заявителя задолженности по арендной плате по ранее заключенным договорам аренды имущества муниципального района;

отказ антимонопольного органа заявителю в предоставлении права заключения договора аренды, безвозмездного пользования в случае, когда на предоставление имущества казны муниципального района требуется согласие антимонопольного органа;

несоответствие заявителя критериям, установленным действующим законодательством, в случае если испрашиваемое имущество включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям либо в перечень муниципального имущества Парфинского муниципального района, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

нахождение заявителя в стадии ликвидации, в процедурах банкротства,

предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", на основании соответствующего судебного акта.

### **3. Порядок согласования предоставления в аренду, субаренду, безвозмездное пользование имущества муниципального района, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения**

3.1. Предоставление в аренду, субаренду, безвозмездное пользование имущества муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее - предприятия, учреждения), осуществляется при условии получения письменного согласия Администрации.

3.2. Согласованию подлежит предоставление в аренду, субаренду, безвозмездное пользование:

недвижимого имущества муниципального района, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий района;

недвижимого и движимого имущества муниципального района, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений района;

особо ценного движимого имущества муниципального района, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями района собственником или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями района за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества муниципального района;

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципального района автономных учреждений района, закрепленного за автономными учреждениями собственником или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества.

3.3. Согласие Администрации должно быть получено до заключения договора аренды, субаренды, безвозмездного пользования. Согласие на предоставление имущества в аренду, субаренду и безвозмездное пользование оформляется в форме постановления Администрации.

3.4. Для получения согласия Администрации на предоставление в аренду, субаренду, безвозмездное пользование имущества муниципального района предприятие, учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

заявление, подписанное руководителем предприятия, учреждения, согласованное с заместителем Главы администрации муниципального района или руководителем отраслевого органа Администрации муниципального района, курирующим деятельность предприятия, учреждения, с указанием имущества муниципального района, предполагаемого к передаче, обоснования необходимости предоставления его в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, срока аренды, безвозмездного пользования, целей предоставления муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользо-



вание, сведений об арендаторе, ссудополучателе (в случае предоставления имущества без проведения торгов), анализа влияния последствий предоставления в аренду, субаренду, безвозмездное пользование этого имущества на деятельность предприятия, учреждения;

копия свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество, предполагаемое к передаче (для недвижимого имущества);

информация о недвижимом муниципальном имуществе, предполагаемом к передаче (кадастровый паспорт или технический паспорт, технический план или поэтажный план с экспликацией);

копия паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств (для автотранспортных средств, иных видов самоходной техники, водных транспортных средств);

копии документов, подтверждающих возможность заключения договора аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 8, 10, 12, 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

оценка последствий заключения договора и предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, проведенная отраслевым органом Администрации муниципального, курирующим деятельность предприятия или учреждения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению муниципальным имуществом;

информация об исполнении предыдущих договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом предполагаемым арендатором, ссудополучателем (если с ним уже заключались договоры аренды, безвозмездного пользования).

Для рассмотрения вопроса о заключении договора аренды, безвозмездного пользования имуществом муниципального района путем предоставления муниципальной преференции дополнительно к указанным документам представляются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.5. Администрация принимает решение об отказе предприятию, учреждению в даче согласия на заключение договора аренды, субаренды безвозмездного пользования в следующих случаях:

непредставление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной

информации;

неэффективное использование предприятием, учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

невозможность осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, учреждения, или ограничение такой возможности в результате предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование;

установление в результате оценки последствий заключения договора, проведенной в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", возможности ухудшения условий жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.6. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о согласии, об отказе в даче согласия на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования либо направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Постановление о даче согласия на сдачу в аренду (передачу в безвозмездное пользование) либо письмо об отказе в даче согласия на сдачу в аренду (передачу в безвозмездное пользование) направляется Администрацией предприятию, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Постановление о даче согласия на сдачу в субаренду либо об отказе в даче согласия на сдачу в субаренду направляется Администрацией предприятию, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Администрация в течение 10 дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции издает постановление о даче согласия на сдачу в аренду (передачу в безвозмездное пользование) муниципального имущества и направляет предприятию, учреждению.

В случае отказа в предоставлении муниципальной преференции предприятие, учреждение уведомляется об этом в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа.

#### **4. Условия заключения договора аренды, безвозмездного пользования и обязанности арендатора и ссудополучателя**

4.1. Документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, является договор.

4.2. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется в соответствии с решением Думы муниципального района от 23.12.2011 № 89 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за муниципальное имущество». Установленная в договоре арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположено недвижимое имущество, или передаваемой вместе с ним соответствующей частью земельного участка.

4.3. Размер арендной платы по договору аренды определяется с учетом налога на добавленную стоимость, который перечисляется арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Размер арендной платы, обязанности арендатора по содержанию арендованного муниципального имущества, его целевому использованию, заключению отдельного договора аренды земельного участка (в случае если это требуется), договора на пользование и оплату коммунальных услуг с организациями - поставщиками данных услуг являются существенными условиями договора аренды и при недостижении между сторонами соглашения хотя бы по одному из названных условий, договор считается незаключенным.

Обязанности ссудополучателя по содержанию муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, его целевому использованию, заключению договора на пользование и оплату коммунальных услуг с организациями - поставщиками данных услуг являются существенными условиями договора безвозмездного пользования и при недостижении между сторонами соглашения хотя бы по одному из названных условий, договор считается незаключенным.

4.5. В отношении объектов муниципального имущества муниципального района, являющихся объектами транспортной инфраструктуры и транспортными средствами, договор аренды, безвозмездного пользования должен содержать обязанность арендатора (ссудополучателя) обеспечить транспортную безопасность имущества в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ "О транспортной безопасности".

4.6. В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование здания или сооружения арендатору, ссудополучателю с передачей прав владения и пользования недвижимостью передаются права на часть земельного участка, которая занята этой недвижимостью и необходима для ее использования.

Передача права пользования (аренды) земельным участком, находящимся в собственности области, оформляется путем заключения соответствующего договора.

4.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, договор аренды муниципального имущества области подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор безвозмезд-

ного пользования имуществом области не подлежит государственной регистрации.

4.8. После подписания договора муниципальное имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

4.9. Арендатор (ссудополучатель) в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора обязан заключить договоры на пользование и оплату коммунальных услуг (в том числе холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, отопление, канализация, вывоз мусора и бытовых отходов) с организациями - поставщиками данных услуг, а также договоры на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории пропорционально доле занимаемой площади.

4.10. Помимо условий, предусмотренных настоящим разделом, договор аренды, безвозмездного пользования может содержать иные условия, связанные с особенностями передаваемого в пользование муниципального имущества и определяемые арендодателем (ссудодателем), не противоречащие действующему законодательству.

## **5. Условия предоставления имущества казны муниципального района в субаренду**

5.1. Арендатор вправе передать арендованное имущество казны муниципального района или его часть в субаренду с согласия арендодателя с учетом требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и настоящим Порядком.

5.2. Для предоставления имущества казны муниципального района, находящегося в аренде, в субаренду по результатам проведения торгов арендатор обращается в Администрацию с соответствующим заявлением.

5.3. Для предоставления имущества казны муниципального района, находящегося в аренде, в субаренду без проведения торгов арендатор обращается в Администрацию с соответствующим заявлением и представляет документы в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны муниципального района либо об отказе в даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны муниципального района.

Администрация принимает решение о даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны муниципального района в форме постановления и в течение 10 дней со дня издания постановления направляет его заявителю.

В случае отказа в предоставлении имущества казны муниципального района в субаренду заявителю в день принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

5.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущества казны муниципального района находящегося в аренде, в субаренду путем предоставления муниципальной преференции арендатор обращается в Администрацию

с соответствующим заявлением и представляет документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Администрация в течение 30 дней рассматривает представленные документы и принимает решение об отказе в даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны муниципального района либо направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Администрация в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции издает постановление о даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны муниципального района и направляет его арендатору.

В случае отказа в предоставлении муниципальной преференции арендатор уведомляется об этом в письменной форме в течение 10 дней со дня получения решения антимонопольного органа.

5.5. Основаниями для отказа в даче согласия на сдачу в субаренду имущества казны муниципального района без проведения торгов являются:

непредставление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 5.4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

документы, представленные арендатором (ссудополучателем), не соответствуют требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

отказ антимонопольного органа в предоставлении права на передачу имущества казны муниципального района в субаренду в случае, когда на предоставление имущества казны муниципального района требуется согласие антимонопольного органа;

представленные документы не подтверждают право на заключение договора субаренды без проведения торгов;

нахождение предполагаемого субарендатора в стадии ликвидации, в процедурах банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", на основании соответствующего судебного акта.

5.6. Арендатор обязан представить в Администрацию копию договора субаренды не позднее 10 дней со дня его заключения.

5.7. Администрация в течение 30 дней со дня представления арендатором копии договора субаренды оформляет дополнительное соглашение к договору аренды недвижимого имущества, предусматривающее увеличение размера арендной платы в соответствии с утвержденной решением Думы муниципального района от 23.12.2011 № 89 Методикой расчета арендной платы

за муниципальное имущество ставкой платы за сданную в субаренду площадь начиная со дня сдачи имущества в субаренду.

## **6. Доверительное управление имуществом муниципального района**

6.1. Заключение договоров доверительного управления имуществом муниципального района в отношении имущества казны муниципального района осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и без проведения торгов, а также путем предоставления муниципальной преференции.

Передача имущества казны муниципального района в доверительное управление в случае предоставления муниципальной преференции осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа, полученного в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.2. Передача имущества казны муниципального района в доверительное управление осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в целях:

пополнения доходной части бюджета муниципального района и (или) сокращения расходов бюджета муниципального района;

поддержания имущества казны муниципального района в надлежащем состоянии;

сохранения и приумножения имущества казны муниципального района;

привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику района;

снижения издержек в деятельности по управлению имуществом казны муниципального района.

Имущество казны муниципального района не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

6.3. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу казны муниципального района, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество казны муниципального района, за исключением денежных средств.

Имущество муниципального района, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

6.4. Учредителем доверительного управления выступает Администрация.

6.5. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением муниципального унитарного предприятия.

6.6. Размер и форма вознаграждения доверительному управляющему устанавливаются договором доверительного управления.

6.7. Для участия в конкурсе или аукционе на право заключения договора доверительного управления имуществом казны муниципального района заявитель представляет в департамент документы, установленные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67.

Порядок и сроки заключения договоров по результатам конкурсов или аукционов на право заключения договора доверительного управления установлены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67.

6.8. Для принятия решения о передаче имущества казны муниципального района в доверительное управление без проведения торгов в департамент заявителем представляются документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также бухгалтерская (финансовая) отчетность доверительного управляющего на последнюю отчетную дату, заверенная в установленном порядке.

6.9. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.8 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о передаче либо об отказе в передаче имущества казны муниципального района в доверительное управление.

Указанный срок продлевается до 90 дней при необходимости подготовки технической документации на объект недвижимого имущества казны муниципального района, проведения оценки рыночной стоимости имущества казны муниципального района, предполагаемого к передаче, а также получения Администрацией дополнительных сведений и документов на имущество казны муниципального района.

Администрация принимает решение о передаче имущества казны муниципального района в доверительное управление в форме постановления и в течение 10 дней со дня издания постановления направляет его вместе с проектом договора доверительного управления заявителю для подписания.

В случае отказа в передаче имущества муниципального района в доверительное управление заявитель уведомляется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в день принятия решения.

6.10. В случае если заявитель претендует на заключение договора доверительного управления имуществом муниципального района путем предоставления муниципальной преференции, заявителем дополнительно к документам, указанным в пункте 6.8 настоящего Порядка, представляются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.11. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.8 настоящего Порядка и предусмотренных пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", рассматривает представленные документы и принимает решение об отказе в передаче имущества казны муниципального района в доверительное управление либо направляет в антимонопольный

орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Администрация в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции издает постановление о передаче имущества муниципального района в доверительное управление и направляет его вместе с проектом договора доверительного управления заявителю для подписания.

Указанный срок продлевается до 90 дней при необходимости подготовки технической документации на объект недвижимого имущества казны муниципального района, проведения оценки рыночной стоимости имущества казны муниципального района, предполагаемого к передаче, а также получения Администрацией дополнительных сведений и документов на имущество казны муниципального района.

В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции заявитель уведомляется об этом в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации полученного решения антимонопольного органа.

6.12. Основаниями для отказа в передаче имущества казны муниципального района в доверительное управление являются:

непредставление документов, указанных во втором - пятом абзацах пунктов 2.3, 2.4, в пункте 6.8 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

отсутствие в реестре имущества Парфинского муниципального района объекта имущества муниципального района, указанного в заявлении заявителя;

испрашиваемое заявителем имущество муниципального района является предметом действующего договора аренды либо иного договора или предназначено для размещения государственных или муниципальных органов и организаций;

наличие у заявителя задолженности по арендной плате по ранее заключенным договорам аренды имущества муниципального района;

отказ антимонопольного органа заявителю в предоставлении права заключения договора доверительного управления в случае, когда на предоставление имущества казны области требуется согласие антимонопольного органа;

нахождение заявителя в стадии ликвидации, в процедурах банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", на основании соответствующего су-



дебного акта;

передача имущества казны муниципального района в доверительное управление не соответствует целям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

---