



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.08.2019 № 326-рз
р.п. Парфино

О внутреннем контроле соответствия обработки персональных данных в Администрации Парфинского муниципального района требованиям к защите персональных данных

В соответствии постановлением Администрации муниципального района от 08.10.2018 № 965 «Об утверждении правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Парфинского муниципального района требованиям к защите персональных данных»:

1. Утвердить положение о работе комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных (Приложение № 1);

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных (Приложение № 2).

3. Утвердить ежегодный план осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Парфинского муниципального района требованиям к защите персональных данных (Приложение № 3).

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации**

О.В. Михайлова

Положение

о работе комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных

I. Общие положения

Положение о работе комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района, связанных с обработкой персональных данных и их защитой.

2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок в соответствии с планом внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Парфинского муниципального района требованиям к защите персональных данных.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.

3.2. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет акты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение к положению о работе комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных), готовит заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений на имя Главы муниципального района, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок.

3.3. По результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных составляется:

акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, который подписывается членами Комиссии в количестве не менее 3-х человек и утверждается пред-

седателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии;

в случае выявления нарушений действующего законодательства по защите персональных данных готовится заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений на имя Главы муниципального района, которое подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

1) запрашивать у работников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий комиссии;

2) требовать от работников, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) вносить Главе Администрации муниципального района предложения:

о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

о приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Приложение
к положению о работе комиссии
по осуществлению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в Администрации муниципального района
требованиям к защите персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

(должность председателя комиссии)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Акт

внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требо-
ваниям к защите персональных данных

1. Результаты осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных:

Предмет контроля	Результат осуществления внутреннего контроля	Примечание

2. Предложения комиссии:

Подписи членов комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Состав комиссии

по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных

- Семенова Г.М. - управляющий Делами администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Дроздова И.В. - заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Рыбаков Е.В. - ведущий специалист отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Пучкова Н.Н. - ведущий специалист отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;
- Фионова Е.С. - главный специалист-юрист отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального района.

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 29.08.2019 № 326-рз

План

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Парфинского муниципального района требованиям к защите персональных данных

№	Тема внутренней проверки	Дата исполнения	Ответственный исполнитель
1. Порядок и условия применения организационных и технических мер, направленных на выполнение требований к защите персональных данных (далее ПДн)			
1.1.	Проверка актуальности перечня должностей Администрации муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн, либо осуществление доступа к ПДн (далее – Перечень)	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
1.2.	Актуализация нормативной правовой базы по вопросам обеспечения безопасности ПДн	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
2. Порядок и условия применения средств защиты информации			
2.2.	Соблюдение бесперебойного функционирования средств защиты информации	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
3. Эффективность применяемых мер по обеспечению безопасности ПДн до их ввода в информационные системы ПДн			
3.1.	Наличие необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в информационных системах ПДн	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
4. Контроль состояния учета носителей ПДн			

4.1.	Наличие журналов учета съемных носителей ПДн	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
4.2.	Наличие журналов учета ЭЦП	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
4.3.	Режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц, в том числе: закрытие помещения, в том числе в рабочее время; закрытие металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие ПДн, во время отсутствия в помещении служащих, включенных в Перечень	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
5. Соблюдение правил доступа к персональным данным			
5.1.	Своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
5.2.	Контроль отсутствия конфиденциальных документов, содержащих ПДн, без присмотра на рабочих столах работников	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
5.3.	Проверка корректности расположения мониторов АРМ, исключающее несанкционированный просмотр экранов	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Админи-

			страции муниципального района требованиям к защите персональных данных
5.4.	Контроль своевременности подачи заявок на блокирование доступа к ИСПДн увольняемыми работниками	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
6. Соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн, наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер			
6.1.	Доступ в помещения Администрации муниципального района, где хранятся и обрабатываются персональные данные	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных
6.2.	Проверка исполнения режима доступа в серверное помещение	1 раз в полугодие	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации муниципального района требованиям к защите персональных данных