



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.02.2010 № 32-рг
р.п. Парфино

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Парфинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Парфинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений;

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Парфинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений;

1.3. Порядок проверки сведений из уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Парфинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.

2. Организационному отделу Администрации Парфинского муниципального района обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации по установленной форме;

2.2. Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципаль-

ного служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение Главе Парфинского муниципального района с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

2.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. Ознакомление с текстом настоящего постановления муниципальных служащих органов местного самоуправления Парфинского муниципального района под роспись.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района В.С.Убогов

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 15.02.2010 № 32-рг

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
органов местного самоуправления Парфинского муниципального
района к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в организационный отдел Администрации Парфинского муниципального района (далее-организационный отдел Администрации) либо непосредственно Главе Администрации Парфинского муниципального района по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или организационный отдел Администрации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы - оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, и (или) факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем также обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее, чем

через 2 рабочих дня с момента уведомления указанных органов по установленной форме.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в организационный отдел Администрации для регистрации и последующего реагирования.

3. Организационный отдел Администрации производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно незамедлительно в течение 1 часа передается на рассмотрение Главе Администрации Парфинского муниципального района для последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 15.02.2010 № 32-рг

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в Уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Парфинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность.
 2. Все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица), склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
 3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
 4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
 5. Время, дата склонения к правонарушению.
 6. Место склонения к правонарушению.
 7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
 8. Дата заполнения Уведомления.
 9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.
-

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 15.02.2010 № 32-рг

ПОРЯДОК

проверки сведений из Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Парфинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

1. Проверка сведений из Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Парфинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) проводится при соблюдении конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальности содержащейся в материалах информации.

2. Рассмотрение Уведомлений осуществляет организационный отдел Администрации.

3. Проверка доводов Уведомления проводится в течение тридцати суток со дня поступления соответствующего Уведомления.

4. В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также муниципального служащего органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление.

5. Исходя из результатов проверки, организационный отдел принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение незаконного вмешательства в деятельность органов местного самоуправления Парфинского муниципального района. При выявлении в ходе проверки признаков преступления материалы проверки в установленном порядке направляются в органы предварительного расследования.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
органов местного самоуправления
Парфинского муниципального района
к совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Главе Парфинского
муниципального района

(ФИО)

ОТ _____
(ФИО муниципального служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается ФИО, должность, все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица), склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.,
" " _____ 20__ г. в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. О факте склонения к правонарушению уведомлен(на)

(указывается орган, первоначально уведомленный о склонении к правонарушению и дата такого уведомления)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
органов местного самоуправления
Парфинского муниципального района
к совершению коррупционных правонарушений

**Форма журнала регистрации уведомлений представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомле- ние	Присвоенный регистраци- онный номер	Дата присво- ения	Ф.И.О. реги- стратора	Подпись реги- стратора