



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.10.2018 № 331-рг
р.п. Парфино

**О внесении изменений в
Положение об отделе
бухгалтерского учета, отчетности и
контрольно - ревизионной работы
комитета финансов
Администрации муниципального
района**

1. Внести изменения в Положение об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 28.04.2017 № 115-рг «Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной
работы комитета финансов Администрации
Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением комитета финансов Администрации муниципального района (далее - Администрация), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, распоряжениями и постановлениями Администрации Парфинского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района и Парфинского городского поселения и организациями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района и городского поселения, повышение результативности расходов бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района), и бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджет городского поселения), их ориентация на приоритетные направления

социально-экономического развития муниципального района и городского поселения;

2.1.2. Выявление и предотвращение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района и городского поселения;

2.2.2. Обеспечение бюджетного учета при исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации;

2.2.3. Обеспечение составления отчета об исполнении бюджетов муниципального района и городского поселения;

2.2.4. Обеспечение составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере;

2.2.6. Осуществление предварительного контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.7. Осуществление последующего контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.8. Осуществление внутреннего финансового контроля.

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет ведение бюджетного учета исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.2. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и консолидированного бюджета муниципального района в министерство финансов Новгородской области (далее - министерство финансов области) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3. Составляет и направляет для утверждения Главе муниципального района бюджетную отчетность муниципального района и городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.4. Составляет и направляет в министерство финансов области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.5. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального района и дает свои предложения Главе муниципального района или заместителю Главы муниципального района, курирующему финансовые вопросы;

3.6. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и дает свои предложения Главе муниципального района или заместителю Главы муниципального района, курирующему финансовые вопросы;

3.7. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий их получения в порядке, установленном Администрацией муниципального района;

3.9. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.10. Ведет муниципальные долговые книги Парфинского муниципального района и городского поселения, представляет в министерство финансов области информацию о долговых обязательствах муниципального района и городского поселения;

3.11. Участвует в деятельности комиссий Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.12. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.13. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

3.14. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела и готовит проекты ответов;

3.15. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.16. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района;

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

Осуществляет последующий контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Осуществляет предварительный контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за использованием региональным оператором средств бюджета муниципального района;

3.17. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

3.17.1. Составление и представление в комитет финансов Администрации муниципального района документов, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов муниципального района и городского поселения, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

3.17.2. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

3.17.3. Процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

3.17.4. Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

3.18. Разрабатывает проекты и выносит для утверждения Главе муниципального района:

3.18.1. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

3.18.2. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.18.3. Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципального района и городского поселения;

3.18.4. Положение о порядке ведения долговой книги;

3.18.5. Правила осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере;

3.18.6. Административный регламент исполнения муниципальной

функции по контролю в финансово-бюджетной сфере;

3.18.7. Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджетов муниципального района и городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов муниципального района и городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджетов муниципального района и городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.18.8. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.18.9. Порядок взаимодействия с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.18.10. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

3.18.11. Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Функции отдела

Отдел исполняет следующие муниципальные функции:

4.1. Исполнение бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

4.2. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

4.3. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для:

составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий отдела;

5.2. Разрабатывать и выносить на утверждение в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.5. Отдел имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с законодательством;

6.2. Начальник отдела:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

6.3. Во всех случаях, когда начальник отдела не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет главный специалист.

6.4. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности работника отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Деятельность работников отдела осуществляется на основе должностных инструкций.