

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация ПАРФИНСКОГО муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2013 № 34

р.п. Парфино

### **Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям,**

**осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах муниципального района, на компенсацию выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы муниципального района от 28.11.2012 № 138 «О бюджете муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов, в целях реализации на территории района областного закона от 26.12.2008 № 459-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских поселений области отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов области отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению бюджетам городских поселений субвенций на компенсацию выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, за счет средств областного бюджета»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах муниципального района, на компенсацию выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа.
2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 01.10.2009 № 556 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении между поселениями в границах муниципального района».
4. Опубликовать постановление в газете «Приильменная правда».

Первый заместитель

Главы администрации Н.В. Хатунцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 28.01.2013 № 34

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий организациям и индивидуальным**

**предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки**

**пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах муниципального района, на компенсацию выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа**

1. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах муниципального района, на компенсацию выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа за счет средств бюджета муниципального района (далее - субсидия).
2. Администрация муниципального района (далее - Администрация) как главный распорядитель средств бюджета муниципального района осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год.
3. Получателями субсидий являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах муниципального района (далее перевозчики).
4. Субсидии предоставляются перевозчикам с целью компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в границах муниципального района.
5. Субсидии предоставляются ежемесячно при соблюдении перевозчиком следующих условий:
  - оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам;
  - наличие и выполнение договора, заключенного между Перевозчиком и Администрацией на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории муниципального района.
  - предоставление ежеквартально формы федерального статистического наблюдения № 65- автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 августа 2011 № 365 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта и связи» (далее форма федерального статистического наблюдения № 65 – автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта»), заверенную территориальным органом государственной статистики.

В случае предоставления формы федерального статистического наблюдения № 65 – автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта» индивидуальным предпринимателем, заверение территориальным органом статистики не требуется.

6. Перечисление субсидий перевозчикам производится Администрацией на основании расчетов предоставления субсидии организации или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на компенсацию выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа за счет средств бюджета муниципального района (далее расчет), составленного по форме согласно приложения №№ 1,2 к Порядку.

Расчет предоставляется перевозчиком в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №№ 1,2 к Порядку.

7. Расчет размера субсидии, причитающейся перевозчику, производится по формуле:

$$Y_{\text{пн}} = (TO_{\text{э}} - TP) \times PO, \text{ где:}$$

$Y_{\text{пн}}$  – субсидия перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

$TO_{\text{э}}$  – экономически обоснованная стоимость одного пассажиро-километра регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, установленная уполномоченным органом исполнительной власти области в области государственного регулирования тарифов;

$TP$  - тариф на перевозки пассажиров и багажа за одного пассажиро-километр регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, установленный уполномоченным органом исполнительной власти области в области государственного регулирования тарифов;

$PO$  – пассажирооборот при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за отчетный период, в соответствии с данными формы статистического наблюдения № 65 –автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта».

В случае если у перевозчика не установлена экономически обоснованная стоимость за одного пассажиро-километр регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

$$TO_{\text{э}} = TP$$

8. Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений, представленных в расчете.

9. Администрация в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации принимает представленный расчет и прилагаемые к нему документы и в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов проверяет правильность расчетов выпадающих доходов на основании сведений, представленных в расчете, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации, направляет в отдел № 12 управления Федерального казначейства по Новгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на счета перевозчиков.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоблюдение перевозчиком условий, целей и сроков, предусмотренных [пунктами 4 - 6](#) Порядка.

10. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение перевозчиком условий предоставления субсидии (в том числе представление расчета, содержащего недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 5 дней со дня предъявления требования Администрации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района предъявляется Администрацией перевозчику в течение 5 дней с момента выявления нарушения и направляется перевозчику в письменной форме. Перевозчик вправе обжаловать требование Администрации в установленном порядке.

Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется перевозчиком в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

11. В случае предоставления субсидии в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Администрацией при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, предусмотренном пунктом 9 Порядка, а неоплаченные средства выплачиваются перевозчику в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

организациям и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

регулярные перевозки пассажиров и

багажа автомобильным транспортом

общего пользования в пригородном

сообщении в границах муниципального

района, на компенсацию выпадающих

доходов от перевозки пассажиров и багажа.

**Расчет суммы возмещения выпадающих доходов  
при осуществлении пригородных пассажирских перевозок  
на территории Парфинского муниципального района**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Маршрут	Выручка от перевозки пассажиров, купивших билет по установленному тарифу на одну поездку в пригородном маршрутном автобусе	Пассажирооборот (пассажиро-км)	Экономически обоснованная стоимость за 1 пассажиро-километр (руб.)
---------	--	--------------------------------	--

Тариф на перевозки пассажиров и багажа за 1 пассажиро- кило- метр (руб.)

Размер субсидии на компенсацию выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа за счет средств областного бюджета (руб.)

(гр.4- гр.5) x гр.3

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

1.

2.

**Итого**

Руководитель организации:

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Принял:

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

организациям и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

регулярные перевозки пассажиров и

багажа автомобильным транспортом

общего пользования в пригородном  
сообщении в границах муниципального  
района, на компенсацию выпадающих  
доходов от перевозки пассажиров и багажа.

#### РАСЧЕТ

субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом общего пользования в пригородном  
сообщении, на компенсацию выпадающих доходов от перевозки  
пассажиров и багажа  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	значение
1.	Тариф на перевозку пассажиров за каждый километр длины маршрута	руб.	
2.	Экономически обоснованная стоимость на перевозку пассажиров за каждый километр длины маршрута	руб.	
3.	Среднее расстояние поездки пассажиров на основании натурального обследования	км.	
4.	Количество проданных единых социальных билетов (расшифровка прилагается)	шт.	
5.	Количество поездок в месяц по единому социальному билету	ед.	
6.	Транспортная работа в пригородном сообщении	место-км	
7.	Количество перевезенных на пригородном транспорте общего пользования бесплатно обучающихся общеобразовательных учреждениях из многодетных семей (расшифровка прилагается)	чел.	

8.	Выручка от перевозки пассажиров, купивших билет по установленному тарифу на одну поездку в пригородном маршрутном автобусе	руб.	
9.	Пассажирооборот при перевозке пассажиров, купивших билет по установленному тарифу на одну поездку в пригородном маршрутном автобусе		

(стр. 8: стр.1)

10.

Пассажирооборот при перевозке пассажиров, купивших единый социальный билет

( стр.4 x стр.5 x стр.3 x стр.6

11.

Пассажирооборот при перевозке обучающихся общеобразовательных учреждениях из многодетных семей

(стр.7 x стр.3)

12.

Пассажирооборот всего ( стр.9 + стр.10 + стр.11)

13.

**Сумма субсидии к возмещению**

**Стр. 12 x (стр.2 – стр.1)**

Руководитель организации:

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Принял:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверил:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)