



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019 № 356
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.04.2019 № 356

**Порядок участия муниципальных служащих
Администрации Парфинского муниципального района на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями (кроме полити-
ческой партии) в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ).

2. Муниципальные служащие Администрации Парфинского муниципального района вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с предварительного разрешения представителя нанимателя (работодателя).

3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

4. В целях получения разрешения муниципальный служащий, желающий принять участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, направляет представителю нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также документы, подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

6. Муниципальный служащий передает заявление представителю нанимателя (работодателя) через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Парфинского муниципального района, который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал заявлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал заявлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления принимает одно из следующих решений:

разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

направить заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если при выполнении муниципальным служащим функций по управлению некоммерческой организацией личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ, связанных с прохождением муниципальной службы.

8. Решение о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

9. В случае направления заявления муниципального служащего в комиссию оно подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 15.03.2018 № 87-рг.

10. Заявление и копия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего после принятия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района.

12. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления.

Приложение № 1

к Порядку участия муниципальных служащих
Администрации Парфинского муниципального района
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии)
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

Представителю нанимателя (работодателя)

(ФИО, занимаемая должность)

от _____
(ФИО муниципального служащего,

замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации/вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть).

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации: _____

_____.

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку участия муниципальных служащих
Администрации Парфинского муниципального района
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии)
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения на участие в управле-
нии некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность ли- ца, направив- шего заявление	Содержание заявления	Фамилия, имя, отче- ство и подпись лица, при- нявшего заявление	Дата регист- рации заяв- ления	Дата направле- ния Главе му- ниципального района с указа- нием Ф.И.О. лица, напра- вившего заяв- ление, его под- пись
1	2	3	4	5	6