



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.02.2019 № 35-рз

р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

1. Внести изменения в Положение об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 12.01.2016 № 2-рг «Об утверждении Положения об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношение возникшее с 01.01.2019.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации**

О.В. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономического развития, сельского хозяйства и
природопользования Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - управление) является структурным подразделением Администрации муниципального района (далее - Администрация), выполняющим муниципальные функции реализующим полномочия в сфере комплексного социально-экономического развития территории, сельского хозяйства, промышленности, природопользования, организаций торговой деятельности в муниципальном районе и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Парфинский муниципальный район и муниципального образования Парфинское городское поселение для заказчиков муниципального образования Парфинский муниципальный район и муниципального образования Парфинское городское поселение.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, Указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

2. Цели и задачи управления

2.1. Деятельность управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. социальное и экономическое развитие муниципального района;

2.1.2. решение задач по созданию условий для развития рыночной экономики в муниципальном районе;

2.1.3. регулирование и координация развития сельского хозяйства района в целях повышения эффективности качества, конкурентоспособности продукции, формирования производственной и социальной инфраструктуры;

2.1.4. обеспечение потребностей населения в товарах и услугах на территории городского и сельских поселений.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. содействие комплексному экономическому и социальному развитию муниципального района;

2.2.2. содействие привлечению в экономику муниципального района отечественных и иностранных инвестиций под реализуемые предприятиями инвестиционные проекты;

2.2.3. решение задач, вытекающих из федеральных, региональных, муниципальных программ, предусматривающих социальное и экономическое развитие муниципального района;

2.2.4. содействие эффективному и бережному использованию природных, материальных и трудовых ресурсов муниципального района;

2.2.5. содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения и сельских поселений;

2.2.6. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.7. содействие деятельности личных подсобных хозяйств, садоводческих и других некоммерческих объединений граждан;

2.2.8. создание условий для обеспечения жителей городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, услугами торговли и общественного питания;

2.2.9. обеспечение защиты прав потребителей в пределах полномочий, определенных законодательством;

2.2.10. оказание консультационного, методического и иного содействия во взаимодействии организаций, учреждений и предприятий АПК всех форм собственности в реализации государственной политики по поддержке сельскохозяйственного производства;

2.2.11. пропаганда и консультирование внедрения в производство прогрессивных технологий и современных методов хозяйствования в сельском хозяйстве;

2.2.12. содействие в выполнении предприятиями и организациями АПК района мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов, обеспечение экологически безопасного развития сельского хозяйства;

2.2.13. организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации Парфинского муниципального района.

3. Полномочия управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет комплексный анализ социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;

3.2. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;

3.3. Формирует ежеквартальную информацию по исполнению Соглашения с Правительством Новгородской области «Об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района и оздоровление муниципальных финансов Парфинского муниципального района»;

3.4. Создает условия для обеспечения городского и сельских поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, услугами общественного питания и торговли;

3.5. Создает условия для обеспечения жителей городского и сельских поселений услугами общественного питания и торговли;

3.6. Создает условия для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;

3.7. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского муниципального района;

3.8. Создает условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского городского поселения;

3.9. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.10. Координирует участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории;

3.11. Способствует развитию минерально-сырьевой базы муниципального района, вносит предложения в Программу геологического изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы на территории области;

3.12. Нарбатывает информацию о свободных индустриальных площадях и земельных участках с целью предложения их инвесторам для открытия новых производств;

3.13. Готовит информацию об инвестиционных проектах, реализуемых в муниципальном районе;

3.14. Содействует привлечению в экономику муниципального района отечественных и иностранных инвестиций под реализуемые предприятиями инвестиционные проекты;

3.15. Содействует участию предприятий муниципального района в региональных и федеральных выставках, конкурсах;

3.16. Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь предприятиям различных форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.17. Принимает участие в работе районных комиссий и рабочих групп;

3.18. Формирует сводную заявку на информационное обслуживание;

осуществляет контроль за соблюдением сроков поступления статистической информации;

3.19. Координирует деятельность всех организаций торговли независимо от форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся коммерческой деятельностью на территории городского и сельских поселений, по вопросам совершенствования организации торговли и общественного питания, повышения культуры обслуживания населения, соблюдения действующих норм и правил в сфере торгового обслуживания;

3.20. Обеспечивает представление в Министерство промышленности и торговли Новгородской области сведений для внесения информации в реестр субъектов и объектов торговли и общественного питания в целях формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах и объектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития сети объектов потребительского рынка;

3.21. Обеспечивает упорядочение размещения объектов мелкорозничной сети на территории городского и сельских поселений, способствует пресечению торговли в неустановленных местах;

3.22. Вносит предложения об определении расположения помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера;

3.23. Разрабатывает проект нормативного правового акта, которым определяются границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского и сельских поселений;

3.24. Готовит предложения в Министерство промышленности и торговли Новгородской области по включению населенных пунктов, находящихся на территории района, в перечень отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в городском и сельских поселениях;

3.25. Проводит экспертизу документов, представленных для получения разрешения на право организации рынка на территории района (городского и сельских поселений) и готовит проект постановления о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, а также о продлении, приостановлении срока действия разрешения, переоформлении и аннулировании разрешения;

3.26. Предоставляет в Министерство промышленности и торговли Новгородской области информацию о выданных разрешениях и содержащихся в таких разрешениях сведениях для внесения сведений в реестр розничных рынков по городскому и сельским поселениям;

3.27. Способствует развитию конкуренции в сфере потребительского

рынка и продвижению товаров, производимых товаропроизводителями области на территории района, городского и сельских поселений;

3.28. Разрабатывает проект нормативного правового акта, которым утверждается схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории района (в городском и сельских поселениях);

3.29. Предоставляет муниципальные услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» и «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселений Парфинского муниципального района для личных и бытовых нужд», «Выдача выписки из похозяйственной книги» и разрабатывает административные регламенты предоставления данных муниципальных услуг;

3.30. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды и пр. в пределах полномочий, определенных законодательством;

3.31. Создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.32. Содействует развитию сельскохозяйственного производства на территории Парфинского городского поселения;

3.33. Создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Парфинского муниципального района и поселениях, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.34. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

3.35. Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

3.36. Организует проведение аграрной реформы на территории муниципального района;

3.37. Оказывает помощь в расчете субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям;

3.38. Содействует в проведении мероприятий по охране окружающей среды, рациональном использовании биологических ресурсов;

3.39. Оказывает содействие в деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы, крестьянских (фермерских) хозяйств, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и предприятий потребительской кооперации;

3.40. Содействует развитию личных подсобных хозяйств граждан и индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых, является производство сельскохозяйственной продукции;

3.41. Участвует в разработке планов бюджетной поддержки и доведении их до предприятий и организаций агропромышленного комплекса – получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

3.42. Содействует осуществлению инвестиционной политики в социальной сфере на селе;

3.43. Содействует в организации племенного учета, разведении, бонитировки и искусственного осеменения на территории муниципального района;

3.44. Обеспечивает соблюдение прав и обязанностей граждан и юридических лиц в ведении семеноводства сельскохозяйственных культур;

3.45. Содействует в мероприятиях воспроизводства плодородия почв;

3.46. Организует подготовку кадров для сельского хозяйства муниципального района;

3.47. Содействует внедрению принципов и основ маркетинга в сфере сельскохозяйственного производства;

3.48. Готовит предложения в Министерство сельского хозяйства Новгородской области по включению населенных пунктов, находящихся на территории района, в перечень сельских населенных пунктов;

3.49. Содействует развитию животноводства и растениеводства в хозяйствах всех форм собственности;

3.50. Содействует развитию рынка продовольствия, возникновению и становлению альтернативных перерабатывающих и коммерческих структур, способствующих реализации продукции сельских товаропроизводителей с более высокой эффективностью;

3.51. Проводит разъяснительную работу по реализации государственных программ Новгородской области, муниципальных программ Парфинского муниципального района в сфере АПК;

3.52. Проводит муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3.53. Выполняет полномочия уполномоченного органа в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района, Парфинского городского поселения затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.54. Осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности в пределах своих полномочий;

3.55. Осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации муниципального района;

3.56. Обеспечивает методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Парфинского муниципального района;

3.57. Организует мониторинг закупок для обеспечения нужд Парфинского муниципального района;

3.58. Осуществляет внутренний финансовый аудит Администрации Парфинского муниципального района;

3.59. Участвует в работе межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Парфинском муниципальном районе, в части мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости.

4. Функции управления

Управление выполняет следующие функции:

4.1. Организует:

4.1.1. разработку Стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4.1.2. разработку прогнозов социально-экономического развития муниципального района, Парфинского городского поселения, готовит пояснительные записки к ним;

4.1.3. подготовку сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-х летний период;

4.1.4. подготовку сводных полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальных программ, информации о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ;

4.1.5. подготовку полугодовой и годовой информации по финансированию и выполнению мероприятий государственных программ;

4.1.6. разработку Плана мероприятий по выполнению целевых показателей социально-экономического развития муниципального района;

4.1.7. подготовку сводных ежеквартальных и годового отчетов о выполнении целевых показателей социально-экономического развития муниципального района;

4.1.8. подготовку ежеквартальных и годового отчетов о социально-экономической ситуации в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение;

4.1.9. разработку Плана создания и сохранения рабочих мест в муниципальном районе, подготовку ежеквартального отчета о ходе выполнения Плана создания и сохранения рабочих мест в муниципальном районе;

4.1.10. подготовку ежегодного отчета Главы муниципального района о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации муниципального района;

4.1.11. работу Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района;

4.1.12. работу по сбору информации для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Мониторинг МСП»;

4.1.13. работу комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) о предоставлении грантов на создание собственного дела;

4.1.14. работу чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Парфинского района;

4.1.15. работу санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального района;

4.1.16. подготовку ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Парфинском муниципальном районе;

4.1.17. семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам организации и ведения деятельности; для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории района;

4.1.18. работу постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе;

4.1.19. работу комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4.2. Осуществляет:

4.2.1. мониторинг экономики муниципального района, комплексный анализ социально-экономического развития муниципального района и Парфинского городского поселения;

4.2.2. мониторинг и подготовку сводной информации по муниципальному району: по ценам на основные продукты питания в торговых предприятиях, по предоставлению финансовой, имущественной и информационной поддержки;

4.2.3. мониторинг использования земель сельскохозяйственного назначения;

4.2.4. взаимодействие с органами государственного контроля при организации и проведении проверок на территории городского и сельских поселений;

4.2.5. рассмотрение жалоб потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

4.2.6. координацию, регулирование и взаимодействие предприятий АПК всех форм собственности и хозяйствования;

4.2.7. взаимодействие с предприятиями и организациями агропромышленного комплекса путем их информационного и консультационного обеспечения;

4.2.8. разработку годовых и перспективных планов сельскохозяйственного развития муниципального района и экономический анализ деятельности сельского хозяйства;

4.2.9. сбор, обобщение и предоставление оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, годовой аналитической информации о реализации отраслевых программ и мероприятий, а также бухгалтерской отчетности по сельскохозяйственным, обслуживающим, перерабатывающим предприятиям;

4.2.10. функции проектного офиса;

4.3.11. мониторинг по предоставлению на регистрацию уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесение в него изменений в формате электронного документа и сведений по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Новгородской области, в государственную автоматизированную систему «Управление».

4.3.12. внутренний финансовый контроль в соответствии с полномочиями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

составление и предоставления Администрации документов, необходимых для составления проекта бюджетов;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступление источников финансирования дефицита бюджета) в бюджеты, пени и штрафов по ним (за исключение операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций.

4.3. Ведет:

4.3.1. реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки;

4.3.2. реестр субъектов и объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения городского и сельских поселений в целях формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах и объектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития сети объектов потребительского рынка;

4.3.3. реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития агропромышленного комплекса области.

5. Права управления

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления;

5.2. Разрабатывать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям управления;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

6. Организация деятельности управления

6.1. Управление возглавляет заместитель Главы администрации, начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с законодательством.

6.2. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с действующим законодательством. В случае временного отсутствия начальника управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), его обязанности временно исполняет заместитель начальника управления.

6.3. Начальник управления:

6.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;

6.3.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления;

6.3.3. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4. обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности управления, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 на территории области»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя;

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального района;

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.

6.4. Структура и штат управления определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.