



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07.2015 № 366
р.п. Парфино

Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

В целях реализации статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 15.09.2010 № 725 «О разработке и реализации муниципальных целевых программ и порядке проведения оценки их эффективности»;

от 25.03.2011 №194 «О внесении изменения в Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ»;

от 20.11.2012 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ (за исключением ведомственных целевых программ), их формирования и реализации и Порядок принятия решений о разработке, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»;

от 03.06.2013 №386 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ (за исключением ведомственных целевых программ), их формирования и реализации и Порядок принятия решений о разработке, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»

3. Постановление применяется при разработке ведомственных целевых программ со сроком реализации с 2015 года.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района

Н.В.Хатунцев

Порядок

разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

1. Общие положения

1.1. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на реализацию органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность (далее - ответственный исполнитель), государственной политики в сфере социально-экономического развития Парфинского района, а также на обеспечение достижения целей и задач муниципальных программ Парфинского муниципального района и повышение результативности расходов бюджета муниципального района.

1.2. Срок реализации ведомственной целевой программы составляет от одного года до 3 лет включительно.

1.3. Ведомственная целевая программа содержит:

паспорт ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Парфинского муниципального района, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере, а также обоснование необходимости принятия ведомственной целевой программы;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации ведомственной целевой программы;

механизм управления реализацией ведомственной целевой программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

мероприятия ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

методику оценки эффективности ведомственной целевой программы (с учетом ее особенностей).

1.4. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ, муниципальных программ Парфинского муниципального района.

1.5. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.6. Финансовое обеспечение реализации ведомственной целевой программы в части расходных обязательств Парфинского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

1.7. Реализация мероприятий ведомственной целевой программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета и

внебюджетных источников.

2. Разработка и утверждение ведомственной целевой программы

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается ответственным исполнителем.

2.2. Разработка проекта ведомственной целевой программы осуществляется ответственным исполнителем.

К проекту ведомственной целевой программы прилагаются:
расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации ведомственной целевой программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости) между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование ведомственной целевой программы за счет внебюджетных источников.

2.3. Ведомственная целевая программа утверждается приказом ответственного исполнителя.

2.4. Проект ведомственной целевой программы и проект приказа о внесении изменений в ведомственную целевую программу подлежат согласованию с комитетом финансов Парфинского муниципального района и отделом экономики и торговли Администрации Парфинского муниципального района.

2.5. Копии утвержденной ведомственной целевой программы и приказа о внесении изменений в ведомственную целевую программу направляются в отдел экономики и торговли Администрации Парфинского муниципального района и в комитет финансов Парфинского муниципального района в течение 10 дней со дня принятия соответствующего приказа.

2.6. В процессе реализации ведомственной целевой программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в ведомственную целевую программу, в том числе в мероприятия ведомственной целевой программы, сроки их реализации, целевые показатели, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы.

2.7. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение утвержденной ведомственной целевой программы и приказа о внесении изменений в ведомственную целевую программу на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня принятия соответствующего приказа.

3. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы

3.1. Ведомственная целевая программа реализуется ответственным исполнителем.

3.2. Мониторинг хода реализации ведомственных целевых программ осуществляет отдел экономики и торговли Администрации Парфинского муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Парфинского муниципального района.

3.3. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации ведомственной целевой программы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации Парфинского муниципального района, заместителями Главы администрации Парфинского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой Парфинского муниципального района, первым заместителем Главы администрации Парфинского муниципального района и заместителями Главы администрации Парфинского муниципального района, и направляет их в отдел экономики и торговли Администрации Парфинского муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей ведомственной целевой программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение №1
к Порядку
разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ

Ведомственная целевая программа

(наименование ведомственной целевой программы)

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы

1. Наименование ведомственной целевой программы:

2. Наименование муниципальной программы Парфинского муниципального района:

3. Наименование подпрограммы муниципальной программы Парфинского муниципального района:

4. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы:

5. Цели, задачи и целевые показатели <*> ведомственной целевой программы:

N п/п	Цели, задачи ведомственной целевой программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
1.	Цель 1.			
1.1.	Задача 1.			
1.1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)			
1.1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)			
...	...			
1.2.	Задача 2.			
1.2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)			
1.2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)			

...	...			
-----	-----	--	--	--

6. Срок реализации ведомственной целевой программы:

7. Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования			
	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
ВСЕГО				

8. Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы:

<*> - целевые показатели ведомственной целевой программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 2
к Порядку
разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ

Мероприятия
ведомственной целевой программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
1.	Задача 1.						
1.1.							
1.2.							
...							
2.	Задача 2.						
2.1.							
2.2.							
...							

Приложение № 3
к Порядку
разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ

ОТЧЕТ
о ходе реализации ведомственной целевой программы

(наименование ведомственной целевой программы)

за _____
(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств ведомственной целевой программы

Всего		Средства федерального бюджета		Средства бюджета муниципального района		Внебюджетные источники	
профинансировано	освоено	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий ведомственной целевой программы

Наименование мероприятия, предусмотренного к выполнению в отчетном периоде	Результаты реализации	Причина невыполнения мероприятия

Руководитель органа
местного самоуправления

Парфинского муниципального района _____
(подпись)

И.О.Фамилия