



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.11.2018 № 376-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 09.08.2011 №106-рг

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления":

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 09.08.2011 № 106-рг «О порядке размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района посредством сети Интернет»:

1.1. Изложить пункт 4.2 раздела 4 Порядка размещения информации на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в новой редакции:

«4.2. При представлении информации для размещения на официальном сайте информации отправитель оформляет сопроводительный лист в произвольной форме с обязательным указанием следующих данных:

конкретное место (раздел, подраздел) в структуре официального сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;

наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) - при необходимости их создания;

указание на особое оформление размещаемой информации - при необходимости такого оформления и наличии технической возможности;

предполагаемая дата опубликования информации.

Сопроводительный лист и информация для размещения на официальном сайте направляются на адрес электронной почты sait-parf@mail.ru не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты опубликования.

Представленные сведения не должны допускать двоякого их толкования, а любые неточности указанных сведений трактуются администратором сайта по собственному усмотрению.»

1.2. Внести изменения в «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района», изложив в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Общая информация об органах местного самоуправления Парфинского муниципального района			
1.1.	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры.	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района
1.2.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня создания подведомственной организации или изменении информации о ней	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района
1.4.	Сведения о руководителях (и их заместителях) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений или со дня назначения на должность.	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления Парфинского муниципального района (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; Органы местного само-

		дня утверждения.	управления муниципального района
1.7.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Парфинского муниципального района (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района.
1.8	Иная информация о деятельности Главы муниципального района и органов местного самоуправления муниципального района, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района	Структурные подразделения Администрации муниципального района; органы местного самоуправления муниципального района.
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района			
2.1.	Проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения	В течение 2 рабочих дней со дня согласования проекта	Структурные подразделения Администрации муниципального района Органы местного самоуправления муниципального района;
2.2.	Нормативные правовые акты и иные акты, изданные органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 14 календарных дней со дня подписания или государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района Структурные подразделения Администрации муниципального района.
2.3.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов и иных правовых актов органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Администрацию муниципального района	Юридический отдел Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района
2.4.	Тексты проектов правовых актов, Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения	Не позднее 10 рабочих дней до заседания Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района – разработчики проектов
2.5.	Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов Парфинского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления

			управления муниципального района
3. Иная информация о деятельности Администрации муниципального района			
3.1.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
3.2.	Административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг, стандарты государственных и муниципальных услуг (функций)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) административного регламента	Структурные подразделения Администрации муниципального района; органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных (государственных) услуг (исполнение муниципальных (государственных) функций)
3.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Парфинского муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
3.4.	Информация об участии органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – об участии в целевых и иных программах. Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.	Структурные подразделения Администрации муниципального района; органы местного самоуправления муниципального района
3.5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района

	обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них		
3.6.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственных организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурные подразделения Администрации муниципального района; органы местного самоуправления муниципального района
3.7.	Ежегодные отчеты Главы муниципального района перед Думой Парфинского муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня опубликования отчета Главы муниципального района	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
3.8.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	В течение 5 дней со дня официального выступления или заявления	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; органы местного самоуправления муниципального района
3.9.	Календарные планы деятельности Администрации муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
4. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
4.2.	Сведения об использовании органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств	Комитет финансов Администрации муниципального района
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Парфинского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; комитет финансов Администрации муниципального района; Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
5. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Парфинского муниципального района			
5.1.	Порядок поступления граждан на	Поддерживается в актуальном со-	Управление обеспечения деятельности Админи-

	муниципальную службу	стоянии	страции муниципально-го района
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципально-го района
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципально-го района;
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципально-го района
5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципально-го района;
6. Информация о работе органов местного самоуправления Парфинского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципально-го района
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии.	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципально-го района
6.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципально-го района

Примечание:

Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты о внесении изменений и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием их вида, наименования органа местного самоуправления, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания), номера и его даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае, если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.