



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2019 № 379  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2016 № 270 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района            Е.Н. Леонтьева**

**Положение  
о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения отчетов, установления окладов, выплат стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений Парфинского муниципального района (далее – Учреждения) об оценке эффективности деятельности Учреждения, руководителя Учреждения и подготовки предложений о премировании его руководителя.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

**2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

2.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

осуществляет оповещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания;

ведёт протоколы заседания комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии). Оценка эффективности деятельности Учреждения проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

2.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения, руководителя Учреждения;

рассматривает фонд оплаты труда для установления окладов руководителям Учреждений;

по результатам рассмотрения отчёта готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) в отношении каждого руководителя Учреждения;

может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов;

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

принимать решения в отношении каждого руководителя Учреждения о размере:

оклада;

выплат стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиального фонда.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, руководителя Учреждения согласованные комитетом финансов Администрации муниципального района, отделом бухгалтерского учёта Администрации муниципального района, отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района, вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения, руководителя Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, руководителя Учреждения и премированию, либо депремированию его руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который оформляется в течение трёх рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссией издается распоряжение Администрации муниципального района о проценте премирования или депремирования руководителя Учреждения за отчетный период.

**Состав  
комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных уч-  
реждений Парфинского муниципального района и их руководителей**

- Михайлова О.В. - первый заместитель Главы администрации муниципаль-  
ного района, председатель комиссии
- Смирнова О.Е. - управляющий Делами администрации муниципального  
района, заместитель председателя комиссии
- Путилина В.Е. - ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы  
Администрации муниципального района, секретарь ко-  
миссии
- Члены комиссии:
- Абрамова Е.М. - председатель первичной профсоюзной организации ра-  
ботников культуры Парфинского муниципального рай-  
она (по согласованию)
- Андреева Т.И. - главный специалист Муниципального автономного уч-  
реждения «Центр финансово-экономического, техниче-  
ского и методического сопровождения учреждений обра-  
зования Парфинского муниципального района»
- Данилова Л.В. - главный специалист отдела бухгалтерского учета Адми-  
нистрации муниципального района
- Егорова О.М. - главный специалист бюджетного отдела комитета фи-  
нансов Администрации муниципального района
- Иванчак О.А. - заведующий отделом культуры и архивного дела Адми-  
нистрации муниципального района
- Козлова Е.В. - председатель Парфинской районной организации проф-  
союза работников народного образования и науки РФ  
(по согласованию)
- Кузнецова Е.В. - главный специалист бюджетного отдела комитета фи-  
нансов Администрации муниципального района
- Кусонская Е.В. - заведующий отделом бухгалтерского учета Администра-  
ции муниципального района
- Кучерова И.В. - заведующий отделом правовой и кадровой работы Ад-  
министрации муниципального района

- Матвеева Н.Н. - председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
- Михайлова В.М. - заместитель председателя комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
- Шмелёва Е.В. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района