



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2019 № 394
р.п. Парфино

Об утверждении Административного регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и постановлением Администрации муниципального района от 24.06.2014 № 411 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

**Административный регламент
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Комитетом финансов муниципального района (далее – Комитет финансов) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Администрации Парфинского муниципального района заказчиков - муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений (далее - объекты проверки).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Комитет финансов осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения объекта проверки;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных объектом проверки, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения объектом проверки мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

5. Проведение проверок в отношении объектов проверки осуществляется муниципальными служащими Комитета финансов, в полномочия которых входит осуществление ведомственного контроля (далее - уполномоченные работники). К проверкам могут привлекаться специалисты структурных подразделений Администрации муниципального района

Состав уполномоченных работников определяется председателем или заместителем председателя Комитета финансов.

6. Уполномоченные работники должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование проверок

7. Проверки проводятся в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - план проверок), ут-

верждаемым Главой муниципального района, а в случае его отсутствия первым заместителем Главы администрации муниципального района, не позднее 20 декабря текущего года.

8. Проект плана проверок формируется Комитетом финансов и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

9. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на Комитет финансов.

10. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района на основании мотивированного обращения председателя, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комитета финансов.

11. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще одного раза в 6 месяцев.

13. Внеплановая проверка проводится:

а) на основании актов прокурорского реагирования;

б) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля;

в) в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru/>);

г) в целях контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии с настоящим Регламентом.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

14. Проверки проводятся в соответствии с распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

15. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комитета финансов.

16. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- д) перечень уполномоченных работников;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

17. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению председателя, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комитета финансов.

18. При проведении проверки уполномоченные работники имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

19. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными работниками и представляется Главе муниципального района, а в случае его отсутствия первому заместителю Главы администрации муниципального района.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

20. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

21. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными работниками разрабатывается и представляется на утверждение Главе муниципального района, а в случае его отсутствия первому заместителю Главы администрации муниципального района план устранения выявленных нарушений.

22. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными работниками нарушения объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

23. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

24. Объект проверки информирует Комитет финансов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного нарушения и (или) признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в соответствующие органы.

26. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Комитетом финансов не менее 3 лет.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд

Наименование организации
адрес

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и административным регламентом осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от _____ № ____, уведомляю о проведении (выездной, документальной) проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении _____ за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Продолжительность проведения проверки составляет 15 календарных дней со дня получения информации, документов и материалов, необходимых для проведения проверки.

Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Парфинского муниципального района от _____ № _____.

На проведение проверки уполномочены должностные лица

(Ф.И.О. и должность лица уполномоченного на проведение проверки)

Для проведения проверки прошу обеспечить:

следующие условия: _____
(помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки)

следующие документы, информацию, сведения: _____
Срок предоставления документов, информации, сведений «___» _____ 20__ г.

Председатель (заместитель председателя)
Комитета финансов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки вручено:

(Ф.И.О., должность представителя Субъекта контроля, дата получения)

Срок проведения контрольного мероприятия продлен до: _____
(дата окончания срока проведения контрольного мероприятия)

Основание: распоряжение Администрации муниципального района _____
(дата, номер распоряжения)

С уведомлением о продлении плановой (внеплановой) проверки ознакомлен:

(Ф.И.О., должность представителя Субъекта контроля, дата получения)

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд

Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района
(наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок)

АКТ № _____
проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг

« ____ » _____ года

_____ Место составления

Комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района в соответствии с распоряжением от _____ № ____, на основании плана проверок в сфере закупок, утвержденным распоряжением администрации Парфинского муниципального района от _____ № ____, проведена плановая (внеплановая, выездная, документальная) проверка муниципального заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок и (или) её членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации: _____.
(наименование, адрес)

Начало проверки - 00.00.0000г. Окончание проверки - 00.00.0000г.

Проверяемый период: _____.

Предмет проверки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения нужд Парфинского муниципального района.

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Проверка проводилась

_____.
(должность, Ф.И.О. должностного лица контрольного органа в сфере закупок)

В ходе проведенной проверки, на основании представленных и размещенных на официальном сайте Российской Федерации zakupki.gov.ru документов установлено:

- 1.
- 2.

Возражения по фактам, изложенным в акте, в случае их наличия, необходимо представить в Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Акт составлен на __-х страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые к акту документы: на __ листах в __ экземпляре.

Председатель (заместитель
председателя) комитета
финансов:

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Проверяемое лицо:

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С актом ознакомлен, копию акта получил:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 1
к акту № __ от 00.00.0000г.

Перечень прилагаемых документов:

1. .
- 2.

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд

Наименование организации
адрес

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства Российской Федерации
в сфере закупок

р.п. Парфино

«___» _____ 20 г.

Комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района в составе:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(Должность)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Должность)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Должность)

по результатам проведения плановой (внеплановой, выездной, документальной) проверки соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок муниципальным заказчиком (контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией)

(наименование Субъекта контроля)

(акт проверки от 00.00.0000 №00) установлены следующие нарушения:

Руководствуясь пунктом 2 части 22 статьи 99 Контрольный орган
ПРЕДПИСЫВАЕТ

(наименование Субъекта контроля)

устранить нарушения требований законодательства в сфере закупок:

Предписание должно быть исполнено в срок до _____.
(дата)

Информацию о принятых мерах по устранению нарушений в письменном виде с подтверждающими документами представить в Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района в срок до «__» _____ 20__ года.

Предписание может быть обжаловано в арбитражном суде в течение трех месяцев со дня его вынесения.

За неисполнение настоящего предписания Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

Председатель (заместитель председателя)
комитета финансов

подпись

ФИО

Приложение № 4
к Административному регламенту
осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд

Наименование организации
адрес

ПЛАН
устранения нарушений законодательства Российской Федерации
в сфере закупок

р.п. Парфино
г.

«___» _____ 20

Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района по результатам проведения плановой (внеплановой, выездной, документальной) проверки соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок муниципальным заказчиком (контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, проведенной в

представляет план устранения выявленных нарушений

- 1.
- 2.

Председатель (заместитель председателя)
комитета финансов

подпись

ФИО