



Российская Федерация  
Новгородская область

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от 00.00.2019 №  
п. Парфино

**Об утверждении порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Парфинского городского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 №304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населённого пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Парфинского городского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект разработал и завизировал:  
заведующий отделом  
по организационным и общим вопросам  
Администрации муниципального района

Дроздова И.В.

**Утверждено**  
решением Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
от 00.00.2019 № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия старост с органами местного самоуправления,**  
**муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организа-**  
**циями по вопросам решения вопросов местного значения**  
**на территории Парфинского городского поселения, размещении**  
**информации о назначенных старостах на официальном сайте Админи-**  
**страции Парфинского муниципального района в информационно -**  
**телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 01.10.2018 №304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населённого пункта на территории муниципального образования в Новгородской области» и устанавливает порядок взаимодействия старост сельских населённых пунктов (далее старосты) с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Парфинского городского поселения.

1.2. Староста взаимодействует с Главой Парфинского муниципального района, Главой Парфинского городского поселения в сфере организации местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности.

1.3. Староста представляет интересы населения соответствующего сельского населённого пункта Парфинского городского поселения (далее населённый пункт), взаимодействует с органами местного самоуправления Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее орган местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями.

1.4. Староста отчитывается не реже одного раза в год (не позднее 1 марта года, следующего за отчётным) о своей деятельности на собрании жителей сельского населённого пункта.

1.5. Информация о назначенных старостах подлежит размещению в течение 5 календарных дней с даты назначения старосты Советом депутатов Парфинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района и содержит фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица назначенного старостой, наименование населенного пункта, где исполняет полномочия староста.

## **2. Способы взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения**

2.1. Староста для решения возложенных на него задач оказывает содействие органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям и иным организациям:

1) в осуществлении профилактических мероприятий по пожарной безопасности в населённом пункте;

2) в решении вопросов:

жизнеобеспечения сельского населённого пункта;

благоустройство территории населённого пункта;

жилищно-коммунального и дорожного хозяйства населённого пункта;

3) в организации на добровольных началах участия жителей населённого пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования населённого пункта;

4) в организации проведения сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний и общественных обсуждений, информирования жителей населённого пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений;

5) в решении вопросов обеспечения общественного порядка на территории населённого пункта;

6) в информировании жителей населённого пункта о принятых муниципальных правовых актах;

7) в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населённого пункта.

2.2. Староста информирует Администрацию Парфинского муниципального района:

1) о случаях проведения земляных работ на территории населённого пункта;

2) о состоянии пожарных водоёмов, колодцев и подъездах к ним на территории населённого пункта.

2.3. Староста доводит до жителей населённого пункта информацию, полученную от органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам местного значения путём размещения информации, в виде объявления, в общественных местах.

2.4. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения в пределах своих полномочий:

1) осуществляют информирование старосты по вопросам жизнеобеспечения жителей населённого пункта;

2) осуществляют рассмотрения обращений и предложений старосты;

3) осуществляют информирование старосты о готовящихся общественных мероприятиях;

4) обеспечивают внеочередной приём старосты;

5) предоставляют возможность старосте присутствовать на совещаниях проводимых Главой муниципального района по вопросам местного значения, заседаниях Совета депутатов Парфинского городского поселения;

6) предоставляют возможность старосте инициировать рабочие совещания с представителями органов местного самоуправления.

### **3. Гарантии старостам**

3.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах.

3.2. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Совета депутатов Парфинского городского поселения, старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде благодарственного письма, благодарности, почетной грамоты) и материального поощрения за счет средств бюджета Парфинского городского поселения.

### **4. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой**

Старосте за счет средств бюджета Парфинского городского поселения возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

транспортные расходы;

оплата мобильной телефонной связи;

дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. Возмещение транспортных расходов и дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, предусмотренных разделом 5 настоящего Порядка в размере не более 400 руб. в месяц.

3. Оплата мобильной телефонной связи осуществляется ежемесячно в размере 100 руб.

4. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты к месту проведения заседания Совета депутатов Парфинского городского поселения, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси), при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются по фактическим затратам.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супругу, супруге, детям, родителям) транспортное средство.

5. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских това-

ров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

## **5. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой**

Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежемесячно не позднее 15 числа месяца вправе направить (представить) в адрес Главы муниципального района заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте:
  - проездной документ, билет;
  - чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;
- в случае использования личного транспортного средства:
  - 1) чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
  - 2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
  - 3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
- квитанция об оплате услуг почтовой связи;
- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 15 дней с момента поступления Главе муниципального района заявления старосты.

Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящего Порядка.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты Глава муниципального района в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

---