



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от 12.05.2021 №  
р.п. Парфино

**Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2019-2021 годы"**

В соответствии с пунктом 3.5. раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 №643

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2019 – 2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.05.2019 № 397, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала:  
заместитель Главы администрации,  
председатель комитета экономического развития,  
сельского хозяйства и природопользования  
Администрации муниципального района**

**Л.И.Иванова**

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 12.05.2021 г по 18.05.2021 г.

**Муниципальная программа  
Парфинского муниципального района «Обеспечение прав потребителей  
в Парфинском муниципальном районе на 2019-2021 годы»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

<b>Ответственный исполнитель муниципальной программы</b>	<b>Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района</b>
Соисполнители муниципальной программы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района;  Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;  Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района;  Комитет финансов Администрации муниципального района;  Отдел по организационным и общим вопросам управление делами Администрации муниципального района;  Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;  Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе (по согласованию);  Администрации сельских поселений Парфинского муниципального района (по согласованию);  Отдел МФЦ Парфинского муниципального района (по согласованию);
Цели муниципальной программы	Развитие системы обеспечения прав потребителей в Парфинском муниципальном районе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты
Задачи муниципальной программы	Задача 1:повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения; Задача 2: повышение доступности потребительского рынка, правовой и консультационной помощи для потребителей, в первую очередь для наиболее уязвимых категорий граждан;

	<p>Задача 3: повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке, создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых в Парфинском муниципальном районе товаров, работ и услуг;</p> <p>Задача 4: содействие в досудебном урегулировании споров в области защиты прав потребителей</p>
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2021 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Финансирование реализации мероприятий Программы не предусмотрено
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Обеспечение комплексного подхода к защите прав потребителей на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных федеральным законодательством;</p> <p>повышение правовой и финансовой грамотности населения за счет увеличения доли мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на просвещение и информирование потребителей;</p> <p>снижение количества нарушений законодательства Российской Федерации в сфере потребительского рынка;</p> <p>поддержание баланса интересов потребителей и хозяйствующих субъектов за счет создания устойчивой системы развития саморегулируемого (добросовестного) бизнеса, производящего (реализующего) конкурентоспособные, качественные товары (работы, услуги);</p> <p>увеличение количества фактов добровольного удовлетворения законных требований потребителей продавцами (исполнителями)</p>

## **1. Характеристика текущего состояния обеспечения прав потребителей в Парфинском муниципальном районе**

Программа направлена на создание условий для эффективной защиты установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей, снижение социальной напряженности на потребительском рынке в Парфинском муниципальном районе.

Определены конкретные задачи по организации защиты прав потребителей, спрогнозированы результаты и влияние реализации

запланированных мероприятий на положение потребителей.

В Парфинском муниципальном районе по состоянию на 01.01.2019 реализуют полномочия по защите прав потребителей 3 органа местного самоуправления: Администрация Парфинского муниципального района, Администрация Федорковского сельского поселения, Администрация Полавского сельского поселения.

В соответствии с Положением о комитете экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - комитет), утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 19.02.2021 № 56-рг комитет осуществляет следующее полномочие «3.30. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а так же опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды и пр. в пределах полномочий, определенных законодательством».

В должностной инструкции ведущего специалиста комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района закреплена должностная обязанность по исполнению вышеуказанного полномочия.

В 2018 году комитетом рассмотрено 17 обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей (в 2017 – 21 обращение), были даны консультации, оказана помощь в составлении претензий в письменном виде. В результате проведенной работы 12 требований удовлетворены, по 5 обращениям нарушений законодательства не выявлено, даны консультации. В основном граждане обращались по вопросам возврата недовольственных товаров и нарушений сроков поставки товаров.

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района на ведущего специалиста отдела возложены, в том числе следующие должностные обязанности: обеспечение организации работы с обращениями граждан. В 2018 году в Администрацию муниципального района от жителей поступило 9 обращений по вопросам ненадлежащего предоставления коммунальных услуг, из них:

по вопросу отсутствия теплоснабжения – 2 обращения;

по вопросу отсутствия водоснабжения – 3 обращения;

по вопросу неудовлетворительной работы ливневой канализации (водоотведение) – 4 обращения.

Наиболее эффективным методом борьбы с правонарушениями на потребительском рынке является не защита уже нарушенных прав, а их предупреждение и профилактика. Для достижения положительного эффекта такая работа должна вестись не только с потребителями, но и с предпринимателями, работающими на потребительском рынке. Работа с ними должна быть направлена на информирование хозяйствующих

субъектов о нормах законодательства Российской Федерации и Новгородской области, а также санкциях за их нарушение, облегчение доступа к нормативным правовым актам, создание условий, благоприятствующих соблюдению всех требований законодательства на потребительском рынке. В связи с этим на заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района постоянно приглашаются специалисты территориального управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе, которые информируют хозяйствующие субъекты о выявленных на подконтрольной территории нарушениях и знакомят с изменениями в законодательстве.

С учетом комплексного характера проблематики наиболее эффективным подходом к реализации мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей является программно-целевой подход.

Решение актуальных задач защиты прав потребителей должно осуществляться в рамках Программы совместными действиями органов власти и организаций по защите прав потребителей.

Защита нарушенных прав потребителей наряду с мерами по реализации и обеспечению прав потребителей остается одним из основных направлений государственной социальной политики. При этом особое значение имеет защита прав неопределенного круга потребителей, затрагивающая интересы большого числа граждан.

## **2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов (недобросовестность хозяйствующих субъектов, мошеннические действия потребителей). В целях управления данными рисками в ходе реализации муниципальной программы предусмотрено проведение мониторинга ее выполнения.

### **3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

3.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитетом экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.1. Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем по утвержденной форме и содержит полный перечень

мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы (при наличии).

Ответственный исполнитель муниципальной программы распоряжением Администрации муниципального района утверждает План-график муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации, заместителю Главы администрации, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителями Главы администрации, заместителями Главы.

3.2. Комитет финансов Администрации муниципального района в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию о плановых и фактических объемах финансирования муниципальной программы с разбивкой по подпрограммам.

3.3. Соисполнители муниципальной программы до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (Приложения № 1,2).

Ответственный исполнитель до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителем Главы администрации, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителями Главы администрации, заместителями Главы администрации и направляет их в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

3.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы содержит:

3.4.1. Титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- отчетный год;
- дату составления годового отчета;

должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты должностного лица, ответственного за подготовку годового отчета.

3.4.2. Отчет по утвержденной форме.

3.4.3. Пояснительную записку к годовому отчету, в которой отражаются основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

запланированные, но недостигнутые результаты муниципальной программы с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

запланированные, но не выполненные целевые показатели муниципальной программы с указанием причин невыполнения и последствий их влияния на основные параметры муниципальной программы;

причины неполного освоения средств муниципальной программы в отчетном году;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с обоснованием необходимости корректировки муниципальной программы.

3.4.4. Оценку эффективности реализации муниципальной программы.

3.5. Годовой отчет подписывается руководителем структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, и представляется в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2018 год)	Значение целевого показателя по годам		
				2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2019-2021 годы»					
1.1.	Количество мероприятий, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей, проведенных для потребителей и хозяйствующих субъектов	ед	3	4	5	6
1.2.	Количество опубликованных информационных материалов в СМИ или размещенных в информационно-телекоммуникационной сети	ед	23	24	25	26

	«Интернет», направленных на повышение потребительской грамотности					
1.3.	Количество обоснованных жалоб от граждан по вопросу обеспечения доступа социально уязвимых групп населения к объектам торговли, при наличии	ед	0	1	1	1
1.4.	Количество консультаций в области защиты прав потребителей	ед	17	18	20	22
1.5.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензии), при наличии обращений от потребителей	ед	5	5	6	7
1.6.	Удельный вес претензий потребителей, удовлетворенных хозяйствующими субъектами в добровольном порядке, от общего числа обращений, поступивших в органы власти и организации по защите прав потребителей	%	20	20	25	30



## 5. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участник Программы	Срок реализации и мероприятия	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам		
						2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения							
1.1.	Организация проведения семинаров и других мероприятий, направленных на просвещение и защиту прав потребителей в Парфинском районе, в том числе с привлечением специалистов Роспотребнадзора	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2019-2021 годы	1.1.	-	-	-	-
1.2.	Работа в образовательных организациях в целях повышения уровня правовой и финансовой грамотности школьников	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;	2019-2021 годы	1.1.	-	-	-	-
1.3.	Информирование населения через средства массовой информации и на официальных сайтах исполнителей, участников программы по вопросам защиты прав потребителей	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе	2019-2021 годы	1.2.	-	-	-	-

1.4.	Организация и обеспечение работы "горячих линий" по вопросам защиты прав потребителей	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе	2019-2021 годы	1.1.	-	-	-	-
2.	Задача 2. Повышение доступности потребительского рынка, правовой и консультационной помощи для потребителей, в первую очередь для наиболее уязвимых категорий граждан							
2.1.	Рассмотрение жалоб и взаимодействие с хозяйствующими субъектами по вопросу обеспечения доступности объектов потребительского рынка для людей с ограниченными возможностями, при наличии жалоб	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;	2019 - 2021 годы	1.3.	-	-	-	-
3.	Задача 3. Повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке, создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых в Парфинском районе товаров, работ и услуг							
3.1.	Проведение анализа поступивших устных и письменных обращений граждан в области защиты прав потребителей	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;  Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района;  Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;  Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района;  Комитет финансов Администрации муниципального района;  Отдел по организационным и общим вопросам управление делами Администрации муниципального района;	2019 - 2021 годы	1.4.	-	-	-	-

		<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;</p> <p>Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе;</p> <p>Администрации сельских поселений Парфинского муниципального района;</p> <p>Отдел МФЦ Парфинского муниципального района;</p>						
3.2.	Консультирования граждан по вопросам защиты прав потребителей	<p>Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;</p> <p>Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района;</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;</p> <p>Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района</p> <p>Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе;</p> <p>Администрации сельских поселений Парфинского муниципального района;</p> <p>Отдел МФЦ Парфинского муниципального района;</p>	2019 - 2021 годы	1.4.	-	-	-	-
3.3.	Оказание помощи гражданам в составлении претензий и исковых заявлений	<p>Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;</p>	2019 - 2021 годы	1.5.	-	-	-	-
3.4.	Разъяснение продавцам, изготовителям	<p>Комитет экономического развития, сельского хозяйства</p>	2019 -	1.5.	-	-	-	-

	товаров, исполнителям работ (услуг) норм законодательства о защите прав потребителей в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации	и природопользования Администрации муниципального района; Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе;	2021 годы					
4.	Задача 4. Содействие в досудебном урегулировании споров в области защиты прав потребителей							
4.1.	Взаимодействие с хозяйствующими субъектами, нарушающими права потребителей, разъяснение им действующего законодательства и наступающей ответственности с целью досудебного урегулирования споров	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;	2019-2021	1.6.	-	-	-	-

Приложение № 1  
К муниципальной программе  
Парфинского муниципального района  
"Обеспечение прав потребителей  
в Парфинском муниципальном районе  
на 2019 - 2021 годы"

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении Плана мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района  
"Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2019 - 2021 годы"  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель Программы, участник Программы	Результат выполнения мероприятия

Наименование должности ответственного исполнителя Программы, участника Программы \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
Парфинского муниципального района  
"Обеспечение прав потребителей  
в Парфинском муниципальном районе  
на 2019 - 2021 годы"

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об исполнении Плана мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района**  
**"Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2019 - 2021 годы"**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Целевой показатель	Значение			Причины невыполнения целевого показателя
		план	факт	отклонение (%)	

Наименование должности ответственного  
исполнителя Программы, участника Программы \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОРЯДОК**  
**расчета значений целевых показателей муниципальной программы "Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2019 - 2021 годы" или источники получения информации**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.	Количество мероприятий, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей, проведенных для потребителей и хозяйствующих субъектов		Отчеты ответственных исполнителей и участников программы
1.2.	Количество опубликованных информационных материалов в СМИ или размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на повышение потребительской грамотности		Отчеты ответственных исполнителей и участников программы
1.3.	Количество обоснованных жалоб от граждан по вопросу обеспечения доступа социально уязвимых групп населения к объектам торговли		Отчеты ответственных исполнителей и участников программы
1.4.	Количество консультаций в области защиты прав потребителей		Отчеты ответственных исполнителей и участников программы
1.5.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензии)		Отчеты ответственных исполнителей и участников программы
1.6.	Удельный вес претензий потребителей, удовлетворенных хозяйствующими субъектами в добровольном порядке, от общего числа обращений, поступивших в органы власти и организации по защите прав потребителей	Количество претензий потребителей, удовлетворенных хозяйствующими субъектами в добровольном порядке / общее число обращений, поступивших в органы власти и организации по защите прав потребителей	

