



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от №
р.п. Парфино

**О подготовке и проведении
отопительного периода 2021-2022
года на территории Парфинского
городского поселения**

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 N 203 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации. МДС 41-6.2000» к предстоящему отопительному периоду 2021-2022 годов, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям:

1. Создать межведомственную комиссию по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов на территории Парфинского городского поселения (далее - межведомственная комиссия) в прилагаемом составе (Приложение №1).

2. Межведомственной комиссии:

2.1. обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. организовать в течение подготовительного периода (июнь - сентябрь 2021 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду.

3. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов на территории Парфинского городского поселения (Приложение № 2).

4. Утвердить план проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории Парфинского городского поселения (Приложение № 3).

5. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и электроснабжения на территории района:

5.1. организовать в установленные сроки представление отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) в отдел ЖКХ и благоустройства, комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района (далее - отдел);

5.2. обеспечить готовность объектов, сетей к работе в осенне-зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом;

5.3. информировать Администрацию муниципального района:

о готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2021-2022 годов – до 20 сентября 2021 года;

5.4. обеспечить к началу отопительного периода 2021-2022 годов создание запасов топлива в объемах не менее нормативных.

6. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

6.1. разработать до 01 июня 2021 года планы-графики работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в осенне-зимних условиях (далее планы графики). Согласовать планы графики с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию Парфинского муниципального района;

6.2. предоставить утвержденные планы-графики и информацию о наличии паспортов готовности домов к эксплуатации в осенне-зимних условиях в отдел ЖКХ и благоустройства, комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района.

7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации,
председатель комитета ЖКХ, строительства,
дорожного хозяйства и жизнеобеспечения
Администрации муниципального района**

А.В. Залогин

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы с 20.05.21 по 27.05.201 года.

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от №

СОСТАВ
межведомственной комиссии по проверке готовности жилищного фонда,
объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе
в осенне-зимний период 2021-2022 годов на территории
Парфинского городского поселения

| | |
|------------------------|--|
| Залогин А.В. | - Заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, председателя комиссии |
| Дементьев В.В. | - заместитель председателя, начальник отдела ЖКХ и благоустройства, комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Кузнецов В.В. | - ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства, комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Абрамович М.И. | - директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию) |
| Абрамов С.А. | - директор ООО «Ремстройсервис» (по согласованию) |
| Базанова Т.Л. | - заведующий хозяйством Парфинского филиала ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию) |
| Догадова В.И. | - директор ООО «Услуги» (по согласованию) |
| Евдокимова М.Н. | - директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» (по согласованию) |
| Егоров С.М. | - начальник района электрических сетей Парфинского района электрических сетей (по согласованию) |
| Князева Н.Н. | - начальник отдела центра занятости населения Парфинского района (по согласованию) |
| Иванов В.П. | - директор Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию) |
| Иванчак О.А. | - заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района |

| | |
|------------------|---|
| Котова В.М. | - председатель ТСЖ «Содружество» (по согласованию) |
| Матвеева Н.Н. | - председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района |
| Муромцева И.А. | - начальник Парфинского участка Старорусского района теплоснабжения (по согласованию) |
| Новосельцев М.А. | - начальник Парфинского газового участка (по согласованию) |
| Парфенова О.И. | - директор ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию) |
| Селезнева Л.С. | - председатель ТСН «Стрела» (по согласованию) |
| Сементинов С.С. | - директор ООО «СервисЦентр Янтарь» (по согласованию) |
| Соловьева И.А. | - председатель ТСН «Дружба» (по согласованию) |
| Федоров М.Ю. | - главный инженер ООО «ТК Северная» (по согласованию) |

**Положение
о комиссии по проверке готовности жилищного фонда,
объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры
к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов на территории
Парфинского городского поселения**

1. Общее положение

1.1. Комиссия по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов на территории Парфинского городского поселения (далее - межведомственная комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов на территории Парфинского городского поселения с учетом итогов предыдущего сезона и анализом выявленных причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена заместителю Главы администрации, председателю комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района

1.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов на безвозмездной основе.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

2.2. Задачами комиссии являются:

Проверка готовности энергетических и топливных установок, систем водоснабжения и водоотведения;

Предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимних условиях в органы, осуществляющие их техническое обслуживание;

Осуществление контроля за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Парфинского городского поселения в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

Проведение анализа и оценки хода работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Парфинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2021- 2022 годов.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Положение о комиссии утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

3.3. Решение комиссии оформляется Актом проверки готовности к отопительному периоду по форме утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-, водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда.

ПЛАН
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2021-2022 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы
и инженерной инфраструктуры на территории
Парфинского городского поселения

| № п/п | Мероприятие, наименование работ | Срок выполнения работ | Ответственный |
|----------|--|--------------------------|--|
| 1. | Согласование план-графиков с теплоснабжающими организациями и представление на утверждение в комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района | до 30 мая 2021 года | ООО «Ловатчане» (по согласованию), ООО «Услуги» (по согласованию), ООО «Ремстройсервис» (по согласованию), ООО «ЦентрСервис Янтарь» (по согласованию), ТСЖ «Содружество» (по согласованию), ТСН «Стрела» (по согласованию), ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию), Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию), Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию), Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| | | | района (по согласованию). |
| 2. | Представление ежемесячного сводного статистического наблюдения по форме 1-ЖКХ (зима) срочная в ГОКУ «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» | ежемесячно до 25 числа | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района |
| 3. | Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду | до 01 сентября 2021 года | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района |
| 4. | Выдача паспортов готовности в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 | до 15 сентября 2021 года | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект распоряжения Администрации муниципального района
от _____ № _____ «О подготовке и проведении отопительного периода
2021-2022 года на территории Парфинского городского поселения»

| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, Инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись |
|---|---|--|
| | Управляющий Делами администрации муниципального района О.Е. Смирнова | |
| | Начальник отдела правовой и кадровой работы, управления делами Администрации муниципального района И.В. Кучерова | |

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Проект распоряжения Администрации муниципального района
от _____ № _____ «О подготовке и проведении отопительного периода
2021-2022 года на территории Парфинского городского поселения»

| № п/п | Наименование адресата | Количество экземпляров |
|-------|--|------------------------|
| 1 | Дело | 1 |
| 2 | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации Парфинского муниципального района | 1 |
| | ИТОГО | 2 |