

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация ПАРФИНСКОГО муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2011 № 419

р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Парфинского муниципального района от 22.12.2010 № 17 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением Администрации муниципального района от 21.06.2010 № 493 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе на 2010 – 2011 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.
2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия) и утвердить прилагаемый ее состав.
3. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Н.А.Иванов**

**Утвержден**  
постановлением Администрации  
муниципального района

от 24.06.2011 № 419

**Порядок  
предоставления грантов начинающим субъектам малого**

**предпринимательства на создание собственного дела  
(далее Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Парфинского муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее начинающие СМП);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

обрабатывающие производства;

строительство;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, похоронными принадлежностями;

розничная торговля пищевыми продуктами;

оптовая торговля пищевыми продуктами;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность гостиниц и ресторанов;

вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

предоставление персональных услуг.

6. Субсидии не предоставляются начинающим СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением обще-распространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидии начинающему СМП составляет 70 процентов затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 300 тыс. рублей.

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему СМП один раз в течение текущего финансового года.

9. Для получения субсидии начинающий СМП представляет в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района (далее отдел экономики и торговли) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел экономики и торговли с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа об отсутствии у начинающего СМП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в отдел экономики и торговли;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

подписанный начинающим СМП договор о предоставлении субсидии (далее Договор) в двух экземплярах, составленный на основании договора о предоставлении субсидий (далее договор).

10. Отдел экономики и торговли принимает от начинающих СМП документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

11. Прием документов на получение субсидий от начинающих СМП завершается 1 декабря текущего финансового года.

12. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

13. Председателем комиссии является Глава муниципального района, секретарем комиссии - ведущий специалист отдела экономики и торговли.

14. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района.

15. Отдел экономики и торговли проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца

направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего СМП одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в рассмотрении заявления;

об отказе в предоставлении субсидии.

16.Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии заявлений.

17.Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

18.Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

19.Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

20.Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при соответствии начинающего СМП условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. При этом, представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего СМП одному или более условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов установленным требованиям.

21.Условия и сроки перечисления субсидии, порядок представления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются Договором о предоставлении субсидии.

22.Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

23.В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и начинающим СМП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор.

24.Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

25.Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

26.Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.

27.Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 24.06.2011 № 419

### **СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого  
предпринимательства о предоставлении грантов на создание  
собственного дела**

Убогов В.С.	-	Глава муниципального района, председатель комиссии
Иванова М.В.	-	ведущий специалист отдела экономики и торговли муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:		
Иванов Н.А.	-	первый заместитель Главы администрации муницип
Иванова Л.И.	-	заведующая отделом экономики и торговли Админи
Михайлова О.В.	-	председатель комитета финансов муниципального р
Русакова Н.В.	-	заведующая юридическим отделом Администрации
Артамонова Т.А.	-	индивидуальный предприниматель, член Совета по развитию малого и среднего предпр района (по согласованию)
Степанов А.А.	-	заместитель председателя Думы Парфинского муни согласованию)
		Пр
		к Порядку предоставления грант предпринимательст
		В отдел экономики и торговл
		от _____
		(наименование юридиче

заявление

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в  
сумме \_\_\_\_\_ (руб.)

Настоящим подтверждаю что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30 процентов на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего СМП:

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

4. ФИО и должность руководителя начинающего СМП: \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

5. Контактное лицо: \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Руководитель начинающего СМП \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

	к Порядку предоставления гра малого предпринимательств

Договор

о предоставлении субсидий

рп Парфино

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Парфинского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок), утвержденным постановлением Администрации муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором;

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в отдел экономики и торговли надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком;

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.;

(цифрами)

(прописью)

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района;

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению;

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в отдел экономики и торговли документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта;

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел экономики и торговли информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.5. В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района;

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70 процентов фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района;

2.1.7. Представлять в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору;

2.1.8. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору;

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий;

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

### **3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе на 2010-2011 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.06.2010 № 493;

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления;

3.3. Субсидия не перечисляется в случае представления Получателем субсидии счета после 23 декабря текущего года.

#### **4.Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

#### **5.Ответственность Сторон**

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения;

5.2. В случае, если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке;

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района;

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6.Прочие условия**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров;

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области;

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

**7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

Администрация:	Получатель:
_____ (должность, Ф.И.О.)    (подпись)	_____ (должность, Ф.И.О.)    (подпись)
от _____ № _____	

**Смета  
расходов бизнес-проектов**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма тыс.ру
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
1.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
1.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
1.	Приобретение нематериальных активов	
1. 1	Стоимость аренды основных средств (за 6 месяцев с момента регистрации)	
1. 1	Ремонт основных средств	

1.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
1.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
1.	ИТОГО	

Размер предоставляемой субсидии:

\_\_\_\_\_ \* 70 процентов = \_\_\_\_\_,00 руб.\*

(строка 9)

Получатель субсидии		(инициалы)
	(подпись)	
«__» _____ 201__ года		
Главный бухгалтер		(инициалы)
	(подпись)	
«__» _____ 201__ года		

\* В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

	Приложение к Договору от _____ № _____
--	--

**СВЕДЕНИЯ**

об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -

получателя поддержки

\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства

с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический):

\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

ИНН:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД)

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

<b>Наименование показателя</b>	
Выручка от реализации (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работников	
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)	
Средняя заработная плата (тыс. руб.)	
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)	

<i>Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)</i>		
<i>Чистая прибыль (тыс. руб.)</i>		
<i>Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)</i>		
<i>Благотворительная деятельность (тыс. руб.)</i>		
<b>Налоги и сборы</b>		
<i>Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)</i>		
<i>Налог на прибыль (тыс. руб.)</i>		
<i>Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)</i>		
<i>Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)</i>		
<i>Транспортный налог (тыс. руб.)</i>		
<b>Наличие лицензий</b>		
<i>Вид деятельности</i>	<i>Номер и дата выдачи</i>	<i>Срок</i>

Руководитель.....  
 (подпись)                      М П                      (ФИО)

дата

		Прилож к Дого от _____ № _____
--	--	--------------------------------------

**Акт исполнения обязательств по договору**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Парфинского муниципального района, в дальнейшем именуемая  
Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе  
именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в  
соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

<b>Администрация:</b>	<b>Получатель:</b>
_____ (должность, Ф.И.О.) (подпись)	_____ (должность, Ф.И.О.) (подпись)