



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2017 № 421-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение  
о комитете по труду и социальной  
защите населения Администрации  
муниципального района**

1. Внести изменения в Положение о комитете по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального район, утвержденное распоряжением от 23.12.2015 № 266-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Н.В.Хатунцев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете по труду и социальной защите населения**  
**Администрации Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет) является отраслевым органом Администрации муниципального района, выполняющим государственные функции и реализующим полномочия в сфере государственного управления охраны труда, трудовых отношений, социальной защиты населения, государственной регистрации актов гражданского состояния.

Сокращенное наименование – КТСЗН Администрации Парфинского муниципального района.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной и исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Парфинского муниципального района, Решениями Думы Парфинского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности в пределах своей компетенции.

1.4. Комитет является муниципальным казенным учреждением, обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать и другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

1.5. Юридический адрес Комитета: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

1.6. В структуру Комитета входит Отдел записи актов гражданского состояния комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района (далее – Отдел).

Сокращенное наименование – Отдел ЗАГС КТСЗН Администрации Парфинского муниципального района.

1.7. Отдел создается, формируется и упраздняется председателем Комитета в соответствии с положением о Комитете и штатным расписанием Комитета.

1.8. Отдел имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки установленного образца.

1.9. Фактическое местонахождение:

Комитета: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60;

Отдела: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 65.

## **2. Цели и задачи Комитета**

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. обеспечение единой социальной политики в отношении семьи, материнства, детства, граждан пожилого возраста, инвалидов;

2.1.2. исполнение действующего законодательства в части назначения и перерасчета мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других социальных выплат гражданам района;

2.1.3. обеспечение единой государственной политики в области управления охраны труда, трудовых отношений;

2.1.4. реализация государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Парфинского муниципального района;

2.1.5. обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. выполнение государственных полномочий, делегированных органами государственной власти Новгородской области в сфере государственного управления охраны труда, трудовых отношений, социальной защиты населения, государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального района.

Организация и координация деятельности по предоставлению мер социальной поддержки, пособий, компенсаций предусмотренных законодательством, в сфере социальной защиты населения.

2.2.2. создание банка данных граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.3. оказание различных видов социальной помощи и услуг наиболее нуждающимся категориям населения района в соответствии с федеральными и областными программами по социальной защите пожилых граждан, инвалидов, малоимущих семей с детьми и других категорий граждан;

2.2.4. формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), архивного фонда записей актов гражданско-

го состояния Парфинского муниципального района и создание условий для его хранения.

### **3. Полномочия Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Участие в разработке и реализации социальной политики по адресной поддержке населения муниципального района:

анализ состава граждан, состоящих на учете в Комитете, в разрезе муниципального района по возрасту, доходам, социально-бытовым условиям, тенденции изменений по всем показателям;

анализ социально-экономического положения граждан, состоящих на учете в Комитете, нуждающихся в социальной поддержке, и разработка мер по улучшению их социальной защиты;

формирование и ведение базы данных о численности нуждающихся граждан и граждан, имеющих право на получение социальной поддержки;

взаимодействие с общественными организациями, спонсорами, привлечение их к участию в реализации программ по оказанию адресной социальной поддержки населению;

организация и координация работы по проведению благотворительных мероприятий.

3.2. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и относящихся к сфере деятельности комитета:

3.2.1. в соответствии со статьей 1-1 областного закона от 05.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»: по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, а также лиц, в отношении которых ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, предусмотренных настоящим законом;

3.2.2. в соответствии с областным законом от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда»:

1) государственное управление охраной труда на территории муниципального района в части:

а) оказания методической помощи организациям в работе по охране труда, координации работы служб охраны труда и специалистов по охране труда организаций, расположенных на территории муниципального района;

б) проведения анализа состояния охраны труда и определения причин

производственного травматизма работников;

2) осуществление уведомительной регистрации:

коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями в организациях;

территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда (далее - соглашения) между соответствующими территориальными объединениями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей и органами местного самоуправления;

3) осуществление контроля за выполнением коллективных договоров организаций и соглашений;

3.2.3. в соответствии с областным законом от 05.11.2004 № 329-ОЗ «О льготах на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

3.2.4. в соответствии с областным законом от 20.12.2004 № 363-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг и определении формы предоставления таких мер социальной поддержки ветеранов, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации» по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам по оплате жилья и коммунальных услуг;

3.2.5. в соответствии с областным законом от 22.12.2004 № 367-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического Труда», и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями» по реализации дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим законом;

3.2.6. в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» по выплате супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям умершего или иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, социального пособия на погребение умершего в случае, если он не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, а также по возмещению специализированным службам

по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, связанных с погребением умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3.2.7. в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 451-ОЗ «О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей;

3.2.8. в соответствии с областным законом от 26.12.2008 № 457-ОЗ «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан по газификации их домовладений и наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями» по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений;

3.2.9. в соответствии с областным законом от 11.11.2005 № 557-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» по предоставлению мер социальной поддержки, установленных настоящим областным законом;

3.2.10. в соответствии с областным законом от 27.08.2009 № 586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа» установленных настоящим областным законом по:

принятию решений о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных настоящим областным законом;

предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных настоящим областным законом;

3.2.11. в соответствии с областным законом от 06.02.2006 № 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями» по присвоению звания «Ветеран труда», в том числе принятию решения о присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана труда, либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с настоящим областным законом;

3.2.12. в соответствии с областным законом от 01.12.2014 № 658-ОЗ «О единовременном пособии одиноким матерям, проживающим на территории Новгородской области, при рождении ребенка в 2015-2016 годах» по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери;

3.2.13. в соответствии с областным законом от 26.12.2014 № 700-ОЗ «О

мерах социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области» по предоставлению компенсации педагогическим работникам, предусмотренных настоящим областным законом.

3.2.14. в соответствии с областным законом от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями» и постановлением Администрации Новгородской области от 23.11.2006 № 491 «О мерах по реализации областного закона «О ветеранах труда Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»:

1) по присвоению звания «Ветеран труда Новгородской области», в том числе принятию решения о присвоении звания «Ветеран труда Новгородской области» и выдаче удостоверения ветерана труда Новгородской области либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Новгородской области» в соответствии с настоящим областным законом;

2) по предоставлению мер социальной поддержки, установленных настоящим областным законом;

3.2.15. в соответствии с областным законом от 27.03.2015 № 740-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и наделении органов местного самоуправления районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями» по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

3.2.16. в соответствии с областным законом от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»:

1) по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

2) по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим областным законом;

3) по возмещению организациям и индивидуальным предпринимателям расходов по предоставлению меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (автобус, троллейбус) в городском и пригородном сообщении для обучающихся общеобразовательных организаций в пределах Новгородской области;

3.2.17. в соответствии с областным законом от 25.10.2017 № 180-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»:

1) государственная регистрация актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть;

2) внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

3) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

4) выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

5) ведение и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, создание надлежащих условий их хранения;

6) истребование документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, из компетентных органов иностранных государств в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 года, международными договорами Российской Федерации;

7) составление записей актов гражданского состояния в форме электронных документов и на бумажных носителях; их хранение в информационной системе органа записи актов гражданского состояния по месту регистрации соответствующих актов гражданского состояния;

8) перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

3.2.18. по приему документов, присвоению статуса, оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий в пределах полномочий, установленных Постановлением Госкомтруда СССР по вопросам труда и заработной платы от 26 мая 1975 года № 126 «Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны»;

3.2.19. по приему документов и выдаче справок студентам, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии в пределах полномочий, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06. 2001 № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки

учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;

3.2.20. по приему документов и выдаче справки о признании семьи малоимущей в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

3.2.21. по приему документов и формированию списков (реестров) в соответствии с действующим федеральным законодательством на выплату следующих мер социальной поддержки:

ежемесячных компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и иных видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

ежемесячной компенсации сумм возмещения вреда гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2001 № 607 «О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным Фондом Российской Федерации, установленной Федеральным законом Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

на проведение ремонта индивидуальных жилых домов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2006 № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов

уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

инвалидам, которые приобрели за собственные средства через органы социальной защиты населения транспортные средства, компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, установленной в соответствии с областными законами от 05.12.2005 № 570-ОЗ «О мерах по реализации на территории области статьи 17 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» и от 07.05.2007 № 95-ОЗ «Об установлении компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», Постановлением Администрации Новгородской области от 23.11.2005 № 436 «О правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

3.2.22. обработка электронных файлов (запросов) Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащих информацию о гражданах (неработающих пенсионерах), которые могут приобрести право на федеральную социальную доплату к пенсии с учетом денежных выплат и отдельных мер социальной поддержки до величины прожиточного минимума пенсионера в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

3.2.23. по формированию предложений коллективов организаций по месту работы, родителей, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей для награждения:

1) Почетным знаком Новгородской области «За верность родительскому долгу» и возбуждения ходатайств от имени Главы муниципального района для направления в орган исполнительной власти Новгородской области, реализующих полномочия в сфере социальной защиты населения на территории области, установленных областным законом от 02.09.2013 № 317-ОЗ «О Почетном знаке Новгородской области «За верность родительскому долгу»;

2) Почетным Дипломом Новгородской области многодетной матери, в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 31.03.2014 № 189 «Об учреждении почетного Диплома Новгородской области многодетной матери»;

3.2.24. выдача справки одному из работающих родителей (опекуну, попечителю), подтверждающей право на предоставление и оплату дополнительных выходных дней в месяц для ухода за детьми – инвалидами установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами».

3.3. Подготовка ежегодных, ежемесячных статистических отчетов о выплате детских пособий, компенсаций, других денежных выплат и иных видов помощи и услуг социального характера.

3.4. Выдача справок о факте получения, неполучения (или о размере) пособий, компенсаций и других социальных выплатах.

3.5. Участие в работе по формированию перспективных и краткосрочных планов развития системы социальной защиты населения Парфинского муниципального района.

3.6. Участие в формировании проекта бюджета муниципального района по разделу «Социальная политика».

3.7. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам социальной защиты.

3.8. Осуществление функции заказчика на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.9. Осуществление планово-экономической работы по планированию потребности средств на оказание государственной социальной помощи (поддержки) населению.

3.10. Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности деятельности комитета.

3.11. Обеспечение своевременного рассмотрения входящих в компетенцию комитета писем, жалоб и предложений граждан, прием граждан».

#### **4.Функции Комитета**

В целях решения основных задач и реализации отдельных государственных полномочий Комитет выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет обеспечение исполнения федерального и областного законодательства в части предоставления мер социальной поддержки населению.

4.2. Осуществляет назначение и выплату денежных компенсаций и выплат, оказание государственной социальной помощи населению, назначение и выплату ежемесячного детского пособия гражданам, имеющим детей, проживающим на территории района.

4.3. Обеспечивает формирование, ведение и поддержку в актуальном состоянии компьютерной базы данных граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.

4.4. Осуществляет контроль за охраной труда и трудовыми отношениями на территории муниципального района.

4.5. Производит государственную регистрацию актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти) на территории муниципального района в соответствии с установленным законодательством порядке.

4.6. Вносит исправления, изменения в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.

4.7. Производит восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в установленном порядке.

4.8. Выдает гражданам в установленном порядке повторные свидетельства и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.9. Ведет учет записей актов гражданского состояния, произведенных на территории муниципального района.

4.10. Составляет и актуализирует ежемесячную, ежеквартальную, годовую и иную статистическую отчетность о деятельности Комитета в установленном законодательством порядке.

4.11. Ведет учет прихода и расхода бланков, обеспечивает их правильное хранение и использование.

4.12. Осуществляет по истечении 100 лет передачу документов, сохраненных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния актовых и метрических книг в установленном порядке (на бумажных носителях и в электронном виде).

4.13. Представляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния организациям в установленном законодательством порядке.

4.14. Формирует из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, книги государственной регистрации актов гражданского состояния и организует их хранение.

4.15. Формирует и актуализирует электронную базу записей актов гражданского состояния муниципального района.

4.16. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту конфиденциальной информации и сведений.

4.17. Обеспечивает выполнение поручений федеральных органов государственной власти в рамках международных договоров Российской Федерации по семейным, гражданским делам.

4.18. Оказывает правовую помощь по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния из компетентных органов иностранных государств в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (подписана 22.01.1993 в Минске), Международными договорами Российской Федерации.

4.19. Обеспечивает торжественную обстановку в зале регистрации актов гражданского состояния, культуру правового и обрядово-ритуального обслуживания граждан.

4.20. Истребует от организаций, органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, и граждан сведения и документы, необходимые для совершения государственной регистрации актов гражданского состояния, а также внесения изменений в записи актов гражданского состояния.

4.21. Осуществляет регистрацию заключения брака на дому, в медицинских и иных учреждениях в случаях, предусмотренных законодательством.

4.22. Выполняет достижение величин целевых показателей развития Новгородской области: число родившихся, количество зарегистрированных браков, количество зарегистрированных разводов.

4.23. Организует и обеспечивает вручение памятных знаков в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 09.12.2009 №272 «Об учреждении памятных знаков «Родившейся на Новгородской земле» и «Родившемуся на Новгородской земле».

4.24. Обеспечивает автоматизированную систему обработки актовых записей для сокращения времени оформления документов и повышения их качества.

4.25. Участвует в процессе администрирования Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния.

4.26. Реализует мероприятия федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, мероприятия целевой программы противодействия коррупции в Новгородской области, выполнение Плана Комитета по противодействию коррупции.

4.27. Выполняет мероприятия Плана–графика поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в муниципальном районе.

4.28. Оказывает информационно-консультативные услуги населению.

4.29. Осуществляет работу с обращениями граждан и прием населения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

## **5.Права Комитета**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Комитет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

5.5. Осуществлять взаимодействие с Администрацией района и сельских поселений, комитетами, отделами и другими структурными подразделениями Администрации муниципального района, общественными, иными организациями и средствами массовой информации по вопросам, находящимся в сфере полномочий Комитета.

5.6. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;

5.8. Готовить проекты муниципальных правовых актов для исполнения возложенных полномочий.

5.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация деятельности Комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6.2. Председатель комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия.

6.3. На период отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета.

6.4. Председатель комитета:

6.4.1. подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, а также по вопросам организации внутренней работы Комитета;

6.4.2. распределяет обязанности между работниками Комитета;

6.4.3. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях;

6.4.4. назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Комитета;

6.4.5. решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

6.4.6. утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Комитета, бюджетную смету Комитета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете;

6.4.7. применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6.4.8. комитет от своего имени заключает договора, муниципальные контракты, выступает в качестве истца, ответчика, и третьего лица в судах в соответствии с действующим законодательством;

6.4.9. открывает и закрывает лицевые счета Комитета в отделе № 10 Управления Федерального казначейства по Новгородской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

6.4.10. обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета, ут-

вержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»:

1) Регулярность осуществления контроля и координационной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (единиц);

2) Количество своевременно предоставленных ответов на устные и письменные обращения граждан в установленный законом срок (100% от общего количества обращений);

3) Удовлетворенность населения исполнения государственных услуг (100%);

4) Количество государственных услуг, в том числе в электронном виде, предоставляемых комитетом по труду и социальной защите населения муниципального района (единиц);

5) Количество контрольных документов, исполненных без нарушения сроков (100% от общего количества документов, полученных на исполнение);

6) Увеличение количества зарегистрированных актов гражданского состояния и юридически значимых действий (единиц, процент к аналогичному периоду прошлого года);

7) Увеличение количества зарегистрированных браков (единиц, процент к аналогичному периоду прошлого года);

8) Снижение количества зарегистрированных разводов (единиц, процент к аналогичному периоду прошлого года);

9) Увеличение числа родившихся (единиц, процент к аналогичному периоду прошлого года);

10) Соблюдение установленных сроков государственной регистрации актов гражданского состояния;

11) Снижение количества актовых записей, возвращенных на дооформление (единицы, проценты к соответствующему периоду прошлого года);

12) Увеличение количества браков, проведенных в торжественной обстановке (единицы, проценты к соответствующему периоду прошлого года);

13) Увеличение количества проведенных свадебных юбилеев, торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие института семьи (единицы, проценты к соответствующему периоду прошлого года);

14) Количество записей актов гражданского состояния, составленных отделом за прошлые годы, введенных в электронную базу записей актов гражданского состояния (единицы, проценты к соответствующему периоду прошлого года);

15) Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в отдел ЗАГС для получения государственных услуг – до 15 минут;

16) Уменьшение количества жалоб;

17) Своевременное предоставление запрашиваемой информации по запросам организаций, заявлениям граждан;

18) Соблюдение законности, отсутствие нарушений законодательства при исполнении должностных обязанностей;

19) Своевременность и качество исполнения поручений председателя комитета.

6.4.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.5. Осуществляет охрану сведений, составляющих государственную, служебную тайну, решает иные вопросы, отнесенные настоящим Положением к ведению Комитета или входящие в компетенцию председателя комитета.

6.6. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.7. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

6.8. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.