



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2016 № 47  
р.п. Парфино

**О создании комиссии по привати-  
зации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, пунктом 5.7. части 5 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района, утвержденного решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 411, Порядком планирования приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, Администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и ее состав.

3. Считать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 22.09.2011 № 632 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества и утверждении Положения о комиссии и ее составе»;

от 10.07.2013 № 470 «О внесении изменений в состав комиссии по приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района»;

от 31.07.2013 № 556 «О внесении изменений в состав комиссии по приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района»;

от 27.02.2014 № 119 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.09.2011 № 632»;

от 27.01.2015 № 49 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.09.2011 № 632»;

от 28.10.2015 № 597 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.09.2011 № 632».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района    Н.В.Хатунцев**

**СОСТАВ**

**комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

Леонтьева Е.Н.	-первый заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель комиссии
Чернова Е.Н.	-заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Пантелеева О.В.	-главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Хренова В.М.	- начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района
Кучерова И.В.	Главный специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района

**Положение о  
комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в  
муниципальной собственности Парфинского муниципального района и  
Парфинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и определяет компетенцию и организационные основы деятельности комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Состав комиссии и последующие его изменения утверждаются Администрацией Парфинского муниципального района.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Целью работы комиссии является соблюдение порядка приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее - муниципальное имущество).

2.2. Задачи комиссии:

содействие эффективного использования муниципального имущества;  
повышение наполняемости бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения за счет приватизации муниципального имущества;  
развитие добросовестной конкуренции;  
соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при приватизации муниципального имущества;  
предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

**3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1 при планировании приватизации муниципального имущества согласовывает способ приватизации и условия приватизации муниципального имущества;

3.1.2 при приватизации муниципального имущества:

рассматривает заявки на участие в торгах, поданных юридическими и физическими лицами (далее - претенденты);

принимает решения о допуске к участию в торгах претендентов и о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;

проводит торги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

подводит итоги торгов;

подписывает протоколы торгов.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии - представители структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района.

4.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

планирует деятельность комиссии;

созывает и ведет заседания комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии;

подписывает все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

4.3. Секретарь комиссии:

осуществляет работу по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

оповещает членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня;

обеспечивает заблаговременное представление членам комиссии документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.

Функции секретаря комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов комиссии.

4.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.7. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.