

Российская Федерация
Дума Парфинского муниципального района
Новгородской области
РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в Положение
об управлении сельского хозяйства
Парфинского муниципального района**

Принято Думой муниципального района 3 июня 2011 года

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение об управлении сельского хозяйства Парфинского муниципального района, утвержденного решением Думы Парфинского муниципального района № 50 от 22.12.2005 «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства Парфинского муниципального района» (в редакции решения думы Парфинского муниципального района № 402 от 02.11.2009), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать данное решение в газете «Приильменская правда»

Глава муниципального района

В.С.Убогов

№ 47 03.06.2011

Утверждено
Решением Думы Парфинского
муниципального района

от 03.06.2011 № 47

Положение
об управлении сельского хозяйства
Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства Парфинского муниципального района (далее – управление) является отраслевым органом Администрации муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, Комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Новгородской области, организациями, осуществляющими деятельность в области сельского хозяйства.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать и другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, имеет лицевой счет в Отделении по Парфинскому району Управления Федерального казначейства.

1.5. Юридический адрес :175130 Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60

2. Цели и задачи управления

Деятельность управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1 Создание оптимальных условий для эффективного развития товаропроизводителей, предприятий и организаций сельского хозяйства.

2.2 Основными задачами управления являются:

2.2.1 Осуществление контроля за производством сельскохозяйственной продукции и поставок ее на продовольственные рынки.

2.2.2 Пропаганда и внедрение а производство прогрессивных технологий и современных методов хозяйствования в сельском хозяйстве.

2.2.3 Поддержка деятельности личных подсобных хозяйств, садоводческих и других некоммерческих объединений граждан.

2.2.4 Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района.

2.2.5 Осуществление в пределах своих полномочий финансового контроля за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Полномочия управления

3.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

3.2. Организация проведения аграрной реформы на территории муниципального района.

3.3. Выступает заказчиком на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

3.4. Оказание помощи в расчете субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

3.5. Составляет и предоставляет в комитет финансов Парфинского района бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета управления.

4. Функции управления

Управление выполняет следующие функции:

4.1 Организует содействие в организации воспроизводства плодородия почв племенного дела, семеноводства, сортообновления.

Осуществляет :

4.2.1. Самостоятельное распоряжение выделенными бюджетными средствами.

4.2.2 Взаимодействие с предприятиями и организациями агропромышленного комплекса путем их информационного и консультационного обеспечения.

4.2.3 Содействие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, рационального использования биологических ресурсов.

4.2.4. Разработку годовых и перспективных планов сельскохозяйственного развития муниципального района и экономический анализ деятельности сельского хозяйства .

4.2.5. Содействие деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы, крестьянских (фермерских) хозяйств, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и предприятий потребительской кооперации.

4.2.6. Стимулирование развития личных подсобных хозяйств граждан и индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых, является производство сельскохозяйственной продукции.

4.2.7. Участие в разработке планов бюджетной поддержки и доведение их до предприятий и организаций агропромышленного комплекса – получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

4.2.8 Сбор, обобщение и предоставление оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, годовой аналитической информации о реализации целевых отраслевых программ и мероприятий, а также бухгалтерской отчетности по сельскохозяйственным, обслуживающим, перерабатывающим предприятиям.

4.2.9 Содействие осуществлению инвестиционной политики в социальной сфере на селе.

4.2.10. Обеспечение ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4.2.11. Организация племенного учета, разведения, бонитировки и искусственного осеменения на территории муниципального района.

4.2.12. Обеспечение соблюдения прав и обязанностей граждан и юридических лиц в ведении семеноводства сельскохозяйственных культур.

4.2.13. Организация воспроизводства плодородия почв.

4.2.14. Обеспечение юридического обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агросервиса на селе.

4.2.15. Организацию подготовки кадров для сельского хозяйства муниципального района.

4.2.16. Содействие внедрению принципов и основ маркетинга в сфере сельскохозяйственного производства.

4.2.17. Подготовку предложений по регулированию ценовой и кредитной политики, налогообложению, финансовой поддержке, финансированию рыночной инфраструктуры.

4.3 Ведет:

4.3.1 Пропаганду и внедрение на селе прогрессивных технологий и рыночных отношений.

4.4 Решает вопросы в сфере агропромышленного комплекса в муниципальном районе: :

4.4.1 По поддержке предприятий агропромышленного комплекса всех форм собственности в развитии животноводства , растениеводства.

5. Права управления :

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

- 5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочия управления;
- 5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;
- 5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.
- 5.6. Исходя из возложенных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства управление самостоятельно выбирает формы и методы их реализации в целях и рамках, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.
- 5.7. Представляет и отстаивает интересы сельских товаропроизводителей в органах государственной власти и Администрации муниципального района.
- 5.8. Участвует в рассмотрении и вносит предложения по вопросам деятельности сельского хозяйства Главе муниципального района, Думе Парфинского муниципального района, органам государственной власти.
- 5.9. Принимает участие в разработке и реализации федеральных, региональных и межрегиональных программ, выработке мер и способов поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проведения экономических реформ в агропромышленном комплексе муниципального района.

6. Организация деятельности управления

- 6.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.
- 6.2. Начальник управления:
- 6.2.1. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям управления, а также по вопросам организации внутренней работы управления;

- 6.2.2. Распределяет обязанности между работниками управления ;
- 6.2.3. Действует без доверенности от имени управления , представляет его во всех органах и организациях;
- 6.2.4. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников управления;
- 6.2.5. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении ;
- 6.2.6. Утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание управления, бюджетную смету управления в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете;
- 6.2.7. Применяет к работникам управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 6.2.8. Открывает и закрывает лицевые счета управления в отделении по Парфинскому району Управления Федерального казначейства по Новгородской области;
- 6.2.9. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности управления, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 21.04.2010 № 113 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607»:
- качественное , своевременное выполнение функциональных обязанностей, квалифицированная подготовка и оформление документов ;
 - качественное , своевременное выполнение планов работы, постановлений , распоряжений, решений и поручений ;

-представление в установленный срок отчетности , достоверной информации ;

-своевременность и оперативность выполнения поручений в сроки , установленные законодательством или руководством ;

-площадь фактически используемых сельскохозяйственных угодий муниципального района ;

-общая площадь сельскохозяйственных угодий муниципального района ;

- доля обрабатываемой пашни в общей площади пашни муниципального района ;

- исполнение средств районного и областного бюджета , а также своевременное исполнение иных обязательств перед районным и областными бюджетами;

- число прибыльных сельскохозяйственных организаций ;

- общее число сельскохозяйственных организаций.

6.2.10 Без доверенности действует от имени управления.

6.2.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.3. Управление наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления муниципального района.

6.5. Ликвидация и реорганизация управления проводятся в установленном законодательством порядке.

7. Учет и отчетность

7.1. Управление ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. По окончании календарного месяца, квартала и года представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность согласно существующим нормативно-правовым актам.

7.3. По окончании каждого года составляется годовой финансовый отчет управления.

7.4. Проводит работу по комплектованию, хранению, учету и сдаче документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

8. Ответственность

8.1. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

8.2. Каждый работник аппарата управления обеспечивает в пределах своей компетентности сохранность и защиту сведений, составляющих служебную тайну.