



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2016 № 494  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка  
составления бюджетной отчетности  
об исполнении бюджета  
Парфинского городского поселения**

Руководствуясь статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Парфинского городского поселения.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**Порядок  
составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета  
Парфинского городского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Парфинского городского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Инструкция №191н).

1.2. Главные администраторы средств бюджета городского поселения (далее – главные администраторы), получатели средств бюджета городского поселения составляют бюджетную отчетность на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований Инструкции №191н, и с соблюдением особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.3. Главные администраторы составляют и представляют в комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – комитет финансов) годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета городского поселения (далее - бюджетная отчетность) по формам согласно приложению к Инструкции №191н.

1.4. Комитет финансов вправе установить дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления.

Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных администраторов, порядок их составления и представления, комитетом финансов доводятся соответствующими письмами .

1.5. Приведенные в бюджетной отчетности показатели должны соответствовать контрольным соотношениям для каждой формы отчета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, за исключением допустимых расхождений.

Наличие допустимых расхождений и их причины должны быть объяснены в текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

1.6. Месячная отчетность представляется главными администраторами в комитет финансов в электронном виде и на бумажном носителе.

1.7. Годовая и квартальная бюджетная отчетность представляется главными администраторами в комитет финансов в электронном виде и на

бумажном носителе.

1.8. Организация формирования бюджетной отчетности на бумажных носителях осуществляется главными администраторами самостоятельно.

1.9. Отчетные данные на бумажных носителях должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности в электронном виде.

1.10. Специалисты бюджетного отдела комитета финансов Администрации муниципального района, курирующие соответствующие направления, обеспечивают проверку плановых и аналитических показателей бюджетной отчетности.

## 2. Сроки представления бюджетной отчетности

2.1. Месячная бюджетная отчетность, а также дополнительные отчетные формы (в том числе на квартальную дату) представляются в комитет финансов в следующие сроки:

Наименование форм	Срок предоставления*
Справка по консолидированным расчетам (ф. 0503125)	4 число месяца, следующего за отчетным.
Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)	4 число месяца, следующего за отчетным.
Справочная таблица (ф. 0503387) (Форма, установленная отдельными указаниями Министерства финансов Российской Федерации)	4 числа месяца, следующего за отчетным.
Пояснительная записка (ф.0503160)	4 числа месяца, записка (ф. 0503160) следующего за отчетным.

\* - сроки могут быть перенесены в связи с праздничными и выходными днями и доведены письмом комитета финансов.

2.2. В составе квартальной бюджетной отчетности, помимо форм, указанных в пункте 2.1. настоящего порядка, в комитет финансов представляются следующие отчетные формы:

Наименование форм	Срок предоставления
Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)	В срок не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) по переданным и полученным активам по счетам 1 401 10 151, 1 401 20 251, 1 401 10 180, 1 401 20 241 на первое октября текущего года	В срок не позднее 25 октября текущего года

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	В срок не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	В срок не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Таблица №3 «Сведения об исполнении текстовых статей Закона (решения) о бюджете»	В срок не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	В срок не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)	В срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177)	В срок не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178)	В срок не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Дополнительно Расшифровка показателей раздела 2 справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в части средней заработной платы	В срок не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

2.3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов представляется в комитет финансов в сроки, установленные отдельным распоряжением Администрации муниципального района в составе форм годовой отчетности, установленной Инструкцией №191н.

### **3. Порядок составления форм бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета городского поселения, распорядителями, получателями средств бюджета городского поселения**

3.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее - Баланс ф. 0503130) формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, согласно пунктам 12-21 Инструкции N 191н, с учетом следующих требований:

Не допускается наличие показателей со знаком «минус» по счетам 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам», 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам», 1 304 02 000 «Расчеты с депонентами», 1 303 01 000 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц», 1 304 03 000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда».

В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской

отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф.0503160) указываются причины наличия остатков по следующим счетам:

1 201 21 000 «Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации»;

1 201 23 000 «Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации в пути»;

1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;

1 201 34 000 «Касса» (указывается лимит наличных денег и цели осуществления расходов за счет указанных остатков).

3.2. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе баланса ф.0503130 представляются в комитет финансов без включения дополнительных аналитических показателей по строкам «в том числе:», установленных главными администраторами средств бюджета городского поселения.

Показатели Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах ф.0503130 (баланс) забалансового счета 01 «Имущество, полученное в пользование» должны соответствовать показателям раздела 3 «Движение материальных ценностей на забалансовых счетах ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» забалансового счета 01 «Имущество, полученное в пользование».

3.3. Показатели кодов КОСГУ 130, 171-173, 180, 273 Отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) подлежат расшифровке в текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

3.4. Пояснительная записка ф.0503160 составляется в соответствии с Инструкцией №191н в объеме форм, установленных для представления месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета городского поселения, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3.4.1. При формировании Пояснительной записки (ф.0503160) таблицы и формы, предусмотренные в разделах 1-5, на бумажных носителях должны быть включены в соответствующий раздел.

3.4.2. При заполнении Сведений об исполнении бюджета в разделе 1 «Доходы бюджета» указываются показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям. В разделе 2 «Расходы бюджета» - указываются показатели, по которым исполнение на квартальную дату составило соответственно менее 20, 45, 70, 95 процентов от годовых объемов утвержденных бюджетных назначений.

В разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» указываются показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым показателям.

В графе 8 указываются коды причин отклонений от планового процента исполнения в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

3.4.3. При заполнении Сведений по дебиторской и кредиторской

задолженности (ф.0503169) в разделе 2 отражаются все суммы просроченной дебиторской, кредиторской задолженности.

В графе 7 и 8 раздела 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) указываются коды причин образования просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

В текстовой части Пояснительной записки приводятся:

пояснения причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также о мерах, принятых по ее урегулированию;

причины образования существенных остатков текущей кредиторской и дебиторской задолженности.

3.4.4. В Сведениях о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ф. 0503171 подлежит раскрытию информация о всех финансовых вложениях в разрезе кода финансового вложения, кода эмитента по ОКПО, с указанием в графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» номеров счетов бюджетного учета, содержащих в соответствующих разрядах код группы, подгруппы, статьи классификации источников финансирования дефицита бюджетов, код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.

В текстовой части Пояснительной записки отражается информация о видах финансовых вложений и наименование эмитента, указанных в форме 0503171 "Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета".

3.4.5. В разделах 3 и 4 Сведений о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172) подлежит раскрытию вся информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах.

3.4.6. В разделах 1 и 2 Сведений о принятых и неиспользованных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) подлежит раскрытию информация обо всех неисполненных обязательствах.

В графе 7 раздела 3 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) указываются коды причин принятия обязательств сверх утвержденных бюджетных назначений в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

Дополнительные коды причин принятия обязательств сверх утвержденных назначений устанавливаются комитетом финансов при поступлении предложений от главных администраторов о их введении.

#### **4. Проведение камеральной проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского поселения**

4.1. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района осуществляет проверку годовой бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями (далее - камеральная проверка отчетности), в течение трех рабочих дней:

на полноту представления форм отчетности;

на соответствие требованиям, установленным к ее составлению и представлению;

на соответствие показателей представленной отчетности контрольным соотношениям, установленным Федеральным казначейством .

4.2. При установлении факта неполного представления форм бюджетной отчетности специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления данного факта, уведомляет главного распорядителя средств бюджета городского поселения средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи о необходимости представить бюджетную отчетность в полном объеме.

4.3. В случае выявления в ходе камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, контрольным соотношениям, установленным Федеральным казначейством, специалисты отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета городского поселения средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения, представивший отчетность не в полном объеме (не соответствующую установленным контрольным соотношениям либо требованиям к ее составлению и представлению), обязан в течение одного рабочего дня предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями, и представить исправленную отчетность в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района.

4.5. Отчетность после внесения в нее изменений по результатам камеральной проверки представляется главным распорядителем средств бюджета городского поселения в комитет финансов с сопроводительным письмом, содержащим пояснения внесенных изменений.

4.6. В случае положительного результата по факту проведения камеральной проверки отчетности по просьбе субъекта отчетности на копии отчетности специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района проставляет отметку о ее принятии с указанием даты принятия, должности и подписи (с расшифровкой).

## **5. Составление сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского поселения**

5.1. В состав годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского поселения в соответствии с пунктом 11.2 Инструкции №191н включаются следующие формы отчетов:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);  
Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);  
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);  
Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);  
Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);  
Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);  
Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);  
Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128)  
Пояснительная записка (ф. 0503160).

5.2. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района после проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского поселения осуществляет свод показателей бюджетной отчетности по бюджету городского поселения в электронном виде и на бумажном носителе .

В первую очередь формируются показатели следующих сводных форм годовой бюджетной отчетности, подлежащие представлению в комитет финансов Новгородской области в составе годового отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района:

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);  
Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);  
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);  
Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);  
Приложения к пояснительной записке:  
Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);  
Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);  
Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);  
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);  
Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);  
Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф. 0503172);  
Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);  
Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф. 0503176);  
Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177).

Во вторую очередь, после представления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в департамент финансов Новгородской области, формируются показатели следующих сводных форм годовой бюджетной отчетности:

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128)  
Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица N 1);

Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (Таблица N 2);

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N3);

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица N 4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица N5);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица N 6);

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица N7);

Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);

Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175).

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

5.3. В случае, если в процессе составления, проверки и анализа форм сводной бюджетной отчетности бюджета городского поселения обнаружены ошибки и неточности в бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета городского поселения, муниципальные служащие отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют об этом соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского поселения средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи.

5.4. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения, в отчетности которого обнаружены ошибки и неточности, обязан в течение одного рабочего дня предпринять необходимые меры исправления форм бюджетной отчетности представить уточненные формы бюджетной отчетности в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района.

## **6. Порядок уведомления о принятии бюджетной отчетности**

6.1. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района в течение пяти рабочих дней после представления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в департамент финансов Новгородской области, извещает об этом главных распорядителей бюджета городского поселения путем направления

в их адрес соответствующего письма.

6.2. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района уведомляет главных распорядителей бюджетных средств о дате принятия представленной им отчетности в течение пяти рабочих дней после получения от департамента финансов Новгородской области уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района путем направления уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Приложение №1  
к Порядку составления бюджетной отчетности  
об исполнении бюджета муниципального  
района, утвержденному Постановлением Администрации  
муниципального района  
от 01.07.2016 № 494

Перечень причин отклонений от планового процента исполнения и  
кодов для их раскрытия в Сведениях об исполнении бюджета ф.0503164

Код причины	Наименование причины
01	отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов
02	уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной
03	отсутствие потребности в полном объеме средств
04	экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;
05	невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей)
06	заявительный характер выплаты пособий и компенсаций
07	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;
08	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры
09	несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов
10	оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ
11	заключение контрактов (договоров) со сроками оплаты, выходящими за пределы отчетного периода
12	проведение реорганизационных мероприятий
13	перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов
14	нераспределенный объем средств резервного фонда Правительства Новгородской области
15	заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг
16	предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления

	выплат
17	длительность сроков заключения государственных контрактов
99	иные причины (указать какие)

Приложение №2  
к порядку составления бюджетной отчетности  
об исполнении бюджета муниципального района,  
утвержденному Постановлением Администрацией  
муниципального района  
от 01.07.2016 № 494

Перечень кодов причин образования просроченной дебиторской  
(кредиторской) задолженности для их раскрытия в разделе 2  
Сведений по дебиторской (кредиторской) задолженности (ф. 0503169)

Код причины	Наименование причины
01	банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг)
02	банкротство налогоплательщика (плательщика сборов и платежей)
03	контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены
04	документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков
99	иные причины (указать какие)

Приложение №3  
к порядку составления бюджетной отчетности  
об исполнении бюджета муниципального района,  
утвержденному Постановлением Администрации  
муниципального района  
от 01.07.2016 № 494

Перечень кодов причин принятия обязательств сверх утвержденных  
бюджетных назначений и кодов для их раскрытия  
в разделе 3 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах  
получателя бюджетных средств (ф. 0503175)

Код причины	Наименование причины
01	исполнительный документ
02	начисление обязательных платежей в бюджет, подлежащих оплате

	до окончания срока отчетного периода
03	принятие публичных нормативных обязательств
99	иные причины (указать какие)

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 01.07.2016 № 494



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**Администрация Парфинского муниципального района**  
Карла Маркса, д.60, р.п. Парфино, 175130, тел. (81650)6-13-48, 6-30-42, ф.6-33-72

Наименование главного  
распорядителя средств  
бюджета Парфинского  
городского поселения

### **УВЕДОМЛЕНИЕ** **о принятии годовой бюджетной отчетности**

Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района уведомляет, что годовая бюджетная отчетность за 20\_\_ год представлена в полном объеме форм и в срок (с нарушением срока), установленный (ого) Администрацией Парфинского муниципального района.

Годовая бюджетная отчетность рассмотрена и проверена комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района. В бюджетной отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные Федеральным казначейством.

На основании выше изложенного годовая бюджетная отчетность за 20\_\_ год принята.

Председатель комитета финансов

*или*

Заместитель председателя комитета

финансов

личная подпись

инициалы и фамилия