



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2016 № 49  
р.п. Парфино

**О создании комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключении указанных договоров может осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, решением Думы Парфинского муниципального района от 29.04.2009 №359 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества», решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 11.08.2009 № 138 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 28.09.2011 № 660 «О создании комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и утверждении Положения о комиссии и ее составе»;

от 16.10.2012 № 824 «О внесении изменения в состав комиссии по проведе-

нию конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества»;

от 31.07.2013 № 555 «О внесении изменения в состав комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества»;

от 27.02.2014 № 118 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 28.09.2011 № 660»;

от 27.01.2015 № 48 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 28.09.2011 № 660».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Н.В.Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 01.02.2016 № 49

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, принципы деятельности, функции комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является единой и осуществляет функции конкурсной и аукционной комиссий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### **2. Задачи комиссии.**

2.1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее – муниципальное имущество).

2.2. Повышение наполняемости бюджета муниципального района за счет продажи права на заключение договоров аренды муниципального имущества.

2.3. Развитие добросовестной конкурентности. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности в равных условиях.

2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.5. Определение юридического или физического лица, которому по результатам конкурса, аукциона продается право аренды на заключение договоров аренды муниципального имущества на территории Парфинского муниципального района.

#### **3. Полномочия комиссии.**

К полномочиям комиссии относятся:

3.1. при проведении конкурса:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам

на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе),

определение участников конкурса,

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе,

определение победителя конкурса,

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. при проведении аукциона:

рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона,

проведение аукциона,

ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

#### **4. Права и обязанности комиссии.**

4.1. Проверять соответствие участника конкурса или аукциона, предъявляемым к ним требованиям установленным законодательством, а также заявки на предмет их соответствия требованиям, установленными конкурсной или аукционной документацией.

4.2. Не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством.

4.3. Отстранять заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения, в случаях предусмотренных законодательством.

4.4. Иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Порядок деятельности комиссии.**

5.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального района, являющийся ее председателем, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

ведет заседание комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3. Секретарь комиссии:

по ходу заседаний комиссии оформляет протоколы в соответствии с действующим законодательством;

заблаговременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и проведении заседания комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

5.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять полномочия указанные в пункте 3 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.8. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

5.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

## **6. Ответственность членов комиссии.**

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении аукционов, конкурсов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении аукционов, конкурсов, может быть заменен по решению организатора.

6.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации о проведении аукционов, конкурсов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии или организатору в течении одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

**Утвержден**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 01.02.2016 № 49

## **С О С Т А В**

**комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

Леонтьева Е.Н.	-первый заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель комиссии
Чернова Е.Н.	-заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Пантелеева О.В.	-главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Хренова В.М.	- начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района
Кучерова И.В.	-главный специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района