



Российская Федерация
Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от 00.00.2019 №
п.Парфино

**Об утверждении Положения об
удостоверении старосты сельского
населенного пункта**

В целях реализации положений областного закона Новгородской области от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», руководствуясь Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта.
2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект разработал и завизировал:
заведующий отделом
по организационным и общим вопросам
Администрации муниципального района

Дроздова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении старосты сельского населенного пункта

1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта (далее староста), является удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее удостоверение старосты).

2. Удостоверение старосты, подтверждающее его статус, подписывается и выдается Главой Парфинского муниципального района.

3. Удостоверение старосты изготавливается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Удостоверение старосты выдается в течение 30 календарных дней со дня избрания старосты.

5. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

6. Выдача удостоверений старостам производится под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

7. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.

8. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.

9. Замена удостоверения производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) владельца;

2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

3) непригодности для пользования (порчи);

4) утери удостоверения.

10. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя Главы Парфинского муниципального района. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

11. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

12. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

13. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

14. Администрация Парфинского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

15. Удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату при прекращении полномочий старосты.

16. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

Приложение
к Положению об удостоверении старосты
Парфинского городского населенного пункта

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Внутренняя сторона удостоверения

<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование МО)</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 15%;">Место для фотографии</div><div style="text-align: center; width: 35%;"><p>_____</p><p>(личная подпись)</p><p>М.П.</p></div></div> <p>Действительно до _____ 20__ года</p> <p style="padding-left: 40px;">до _____ 20__ года</p> <p style="padding-left: 40px;">до _____ 20__ года</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Староста</p> <p>_____</p> <p>(наименование сельского населенного пункта)</p> <p>Глава Парфинского муниципального района</p> <p>_____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;">ПодписьФ.И.О.</p>
--	---

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись « _____ »
(наименование МО),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись « _____ ».
(личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до _____ 20__ года
Действительно до _____ 20__ года
Действительно до _____ 20__ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись
«Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____».

Ниже надпись «Староста _____»
(наименование сельского населенного пункта)

Ниже надпись «Глава Парфинского муниципального района»

подпись

Ф.И.О.