



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2012 № 511

р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе на 2012-2013 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе на 2012 – 2013 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.10.2011 № 724:

1.1 Дополнить Программу приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3  
к муниципальной целевой  
программе «Развитие малого и  
среднего предпринимательства в  
Парфинском муниципальном  
районе на 2012 – 2013 годы»

**Порядок  
предоставления грантов начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в  
монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)  
(далее Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок

предоставления из бюджета Парфинского муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино).

2.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее начинающие СМП);

начинающие субъекты малого предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории монопрофильного муниципального образования р.п. Парфино в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее начинающие СМП р.п. Парфино);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

3.Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП (СМП р.п.Парфино) в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидии).

4.Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5.Субсидии предоставляются начинающим СМП (СМП р.п.Парфино), не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района (наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории монопрофильного муниципального образования р.п. Парфино);

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим СМП (СМП р.п. Парфино), основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

обрабатывающие производства;

строительство;

розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

оптовая торговля пищевыми продуктами;

деятельность гостиниц и ресторанов;

деятельность сухопутного транспорта;

ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

предоставление персональных услуг.

6. Субсидии не предоставляются начинающим СМП (СМП р.п. Парфино):

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидии начинающему СМП (СМП р.п. Парфино) составляет 70 процентов затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 300 тыс. рублей.

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему СМП (СМП р.п. Парфино) один раз в течение текущего финансового года.

9. Для получения субсидии начинающий СМП (СМП р.п. Парфино) представляет в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района (далее отдел экономики и торговли) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП (СМП р.п. Парфино) и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (СМП р.п. Парфино) (для юридических лиц);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел экономики и торговли с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку о средней численности работников начинающего СМП (СМП р.п. Парфино) за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа об отсутствии у начинающего СМП (СМП р.п. Парфино) просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в отдел экономики и торговли;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные начинающим СМП (СМП р.п. Парфино), в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

подписанный начинающим СМП (СМП р.п. Парфино) договор о предоставлении субсидии (далее Договор) в двух экземплярах, составленный на основании договора о предоставлении субсидий (далее договор).

10. Отдел экономики и торговли принимает от начинающих СМП (СМП р.п. Парфино) документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

11. Прием документов на получение субсидий от начинающих СМП (СМП р.п. Парфино) завершается 1 декабря текущего финансового года.

12. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП (СМП р.п. Парфино) о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

13. Председателем комиссии является Глава муниципального района, секретарем комиссии - ведущий специалист отдела экономики и торговли.

14. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района.

15. Отдел экономики и торговли проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим СМП (СМП р.п. Парфино), правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего СМП (СМП р.п. Парфино) одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

16. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии заявлений.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП (СМП р.п. Парфино), заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

19. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при соответствии начинающего СМП (СМП р.п. Парфино) условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. При этом, представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП (СМП р.п. Парфино). Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего СМП (СМП р.п. Парфино) одному или более условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов установленным требованиям.

21. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок представления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются Договором о предоставлении субсидии.

22. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

23. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и начинающим СМП (СМП р.п. Парфино), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор.

24. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

25. Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

26. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.

27. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание  
собственного дела (в том числе в  
монопрофильном муниципальном  
образовании р.п. Парфино)

В отдел экономики и торговли  
Администрации муниципального  
района

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
ФИО индивидуального  
предпринимателя)

заявление

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) в сумме:

\_\_\_\_\_ (руб.)

Настоящим подтверждаю что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30 процентов на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего СМП (СМП р.п. Парфино):

2. Юридический адрес:

3. Фактический адрес:

4. ФИО и должность руководителя начинающего СМП (СМП р.п. Парфино): \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

6. Контактное лицо: \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Руководитель начинающего СМП (СМП р.п. Парфино) \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

(подпись)

" " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года 8



Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание  
собственного дела (в  
монопрофильном муниципальном  
образовании р.п. Парфино)

**Договор  
о предоставлении субсидий**

рп Парфино

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Парфинского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) (далее Порядок), утвержденным постановлением Администрации муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором;

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в отдел экономики и торговли надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком;

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.;

(цифрами) (прописью)

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района;

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению;

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Получатель субсидии обязан:**

2.1.1. Представлять в отдел экономики и торговли документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта;

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел экономики и торговли информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.5. В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района;

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70 процентов фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района;

2.1.7. Представлять в отдел экономики и торговли ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства –

получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору;

2.1.8. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел экономики и торговли акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору;

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий;

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

### **3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе на 2012-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 13.10.2011 № 724.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления;

3.3. Субсидия не перечисляется в случае представления Получателем субсидии счета после 23 декабря текущего года.

### **4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения;

5.2. В случае, если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке;

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района;

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Прочие условия**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров;

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области;

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

### **7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

**Администрация:**

**Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Смета  
расходов бизнес-проектов**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, тыс. руб.
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино )	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды основных средств (за 6 месяцев с момента регистрации)	
6.	Ремонт основных средств	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	<b>ИТОГО</b>	

Размер предоставляемой субсидии:

\_\_\_\_\_ \* 70 процентов = \_\_\_\_\_,00 руб.\*

(строка 9)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_

\* В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

**Приложение 2**  
**к Договору**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**СВЕДЕНИЯ**

**об экономических показателях субъекта малого предпринимательства ( в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) - получателя поддержки**

(полное наименование субъекта малого предпринимательства  
с указанием организационно – правовой формы)

**Адрес (юридический):** \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

**ИНН:** \_\_\_\_\_

**Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД)** \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

Наименование показателя	Период (квартал)	
Выручка от реализации (тыс. руб.)		
Среднесписочная численность работников		
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)		
Средняя заработная плата (тыс. руб.)		
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)		
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)		
Чистая прибыль (тыс. руб.)		
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)		
Благотворительная деятельность (тыс. руб.)		
<b>Налоги и сборы</b>		
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)		
Налог на прибыль (тыс. руб.)		
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)		
Транспортный налог (тыс. руб.)		
<b>Наличие лицензий</b>		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель.....

(подпись)

М П

(ФИО)

дата

**Акт исполнения обязательств по договору**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Парфинского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Администрация:**

**Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

».

1.2. Дополнить Программу приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4  
к муниципальной целевой программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Парфинском  
муниципальном районе на 2012 -2013  
годы»

**Порядок  
предоставления субсидий микрофинансовым организациям для выдачи  
займов субъектам малого предпринимательства р.п. Парфино  
(далее Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета Парфинского муниципального района

(далее бюджета муниципального района) микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого предпринимательства р. п. Парфино.

2. Под микрофинансовой организацией понимается некоммерческая организация, созданная для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия, указанного в мероприятиях Программы, на соответствующий финансовый год.

4. Микрофинансовая организация, претендующая на получение субсидии для выдачи займов субъектам малого предпринимательства (далее заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению займов субъектам малого предпринимательства не менее одного года;

наличие программы микрофинансирования субъектов малого предпринимательства.

б. Для получения субсидии заявитель представляет в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района (далее – отдел экономики и торговли) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества листов каждого документа;

копии:

порядка оказания услуг по микрофинансированию в форме предоставления займов субъектам малого предпринимательства;

типового договора предоставления займа субъекту малого предпринимательства;

типового договора поручительства и договора залога по предоставляемому займу субъекту малого и среднего предпринимательства;

порядка расчета процентной ставки по займам для субъекта малого предпринимательства;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;



учредительных документов заявителя;  
выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел экономики и торговли, с предъявлением подлинника выписки.

Представляемые копии документов заверяются руководителем заявителя.

7. Отдел экономики и торговли принимает от заявителя документы и регистрирует их в журнале регистрации входящих документов.

Срок подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка: ежегодно до 1 октября.

8. Отдел экономики и торговли проверяет полноту и правильность оформления всех документов, представляемых заявителем в соответствии с настоящим Порядком, и не позднее 5 рабочих дней с момента даты окончания приема документов, установленной в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация муниципального района принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

При отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, или несоответствии заявителя требованиям, установленным в пунктах 4, 5, настоящего Порядка, или представлении заявителем недостоверной информации субсидия заявителю не предоставляется.

В случае обращения нескольких заявителей субсидии предоставляются всем заявителям, соответствующим установленным настоящим Порядком требованиям, в равных долях от объема средств, предусмотренных на данное мероприятие в текущем финансовом году.

Решения Администрации муниципального района, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

9. Отдел экономики и торговли информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

10. Отдел экономики и торговли представляет в отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района копию распоряжения Администрации муниципального района о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидии на расчетный счет заявителя и представляет их вместе с копией распоряжения Администрации муниципального района в территориальный орган Федерального казначейства по Новгородской области.

11. После получения субсидии получатель субсидии проводит все необходимые мероприятия по обеспечению предоставления займов субъектам малого предпринимательства.

12. Получатель субсидии использует субсидию для выдачи займов субъектам малого предпринимательства.

13. Размер предоставляемых за счет средств субсидии займов субъектам малого предпринимательства не должен превышать одновременно каждому заемщику 1,0 млн. рублей, а срок займа – 12

месяцев.

14. Максимальный размер процентной ставки за предоставление займов не может превышать размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), действовавшей на дату заключения договора о предоставлении займа.

15. Займы не предоставляются субъектам малого предпринимательства: являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

16. Получатели субсидии должны иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков.

17. Получатель субсидии обязан вести аналитическую и синтетическую отчетность по:

договорам предоставления займов субъектам малого предпринимательства;

выплатам по договорам займа;

взысканным с субъектов малого предпринимательства (должников) средствам по договорам займа.

18. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на выдачу займов субъектам малого предпринимательства, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных банковских счетах.

19. Доходы от предоставления займов субъектам малого предпринимательства и размещения средств, предоставленных за счет средств бюджета муниципального района, на счетах в банках, уменьшенные на величину расходов, связанных с выдачей займов субъектам малого предпринимательства, используются исключительно для выдачи займов субъектам малого предпринимательства.

20. Получатель субсидии ежегодно проводит независимую аудиторскую проверку деятельности в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

21. Нецелевое использование субсидии влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит

возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляется на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Новгородской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами.

22. Контроль за правильностью выплаты субсидии и ее целевым использованием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение

к Порядку предоставления субсидий микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства

В отдел экономики и торговли  
Администрации муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО  
индивидуального предпринимателя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ соответствует условиям предоставления субсидии.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

1.3. В мероприятиях Программы:

1.3.1. Дополнить п. 5.2 раздела 5 «Финансово – кредитная поддержка» после слов «... собственного дела» словами «... (приложение № 3)».

1.4. Дополнить Программу приложением № 5, создав комиссию по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) о предоставлении грантов на создание собственного дела, утвердив её в следующем составе:

«Приложение 5  
к муниципальной целевой программе «Развитие  
малого и среднего предпринимательства в  
Парфинском муниципальном районе  
на 2012-2013 годы»

### СОСТАВ

#### комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п.Парфино) о предоставлении грантов на создание собственного дела

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Убогов В.С.     | - Глава муниципального района, председатель комиссии  |
| Иванов Н.А.     | - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии                                       |
| Иванова М.В.    | - ведущий специалист отдела экономики и торговли Администрации муниципального района, секретарь комиссии                                |
| Члены комиссии: |   |
| Артамонова Т.А. | - индивидуальный предприниматель, член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района (по согласованию) |
| Большаков К.А.  | - Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)  |
| Григорьев Ю.В.  | - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)  |
| Иванова Л.И.    | - заведующая отделом экономики и торговли Администрации муниципального района   |
| Михайлова О.В.  | - председатель комитета финансов муниципального района  |
| Мокина Н.А.     | - заместитель Главы администрации, начальник управления сельского хозяйства муниципального района                                       |
| Русакова Н.В.   | - заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района  |
| Степанов А.А.   | - заместитель председателя Думы Парфинского муниципального района (по согласованию)   |

Степанов Б.А. - Глава Федорковского сельского поселения  
(по согласованию)».

2. Постановления Администрации муниципального района от 24.06.2011 № 419 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела», от 29.07.2011 № 503 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино», от 03.11.2011 № 797 «Об утверждении порядка предоставления субсидий микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого предпринимательства р.п. Парфино» считать утратившими силу.

3. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

**Первый заместитель  
Главы администрации Н.А.Иванов**