



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2015 № 568
р.п. Парфино

Об утверждении положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции и ее состава в Парфинском муниципальном районе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации**

О.В. Гордеев

**Положение
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
Парфинском муниципальном районе**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Парфинского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области.

4. Комиссия выполняет функции по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Парфинского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, утвержденном распоряжением Администрации муниципального района от 30.01.2014 № 11-рг «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов».

II. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального района;

б) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе;

г) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с

гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Парфинском муниципальном районе;

д) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Парфинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальных антикоррупционных программ органов местного самоуправления Парфинского муниципального района (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Парфинского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных программ органов местного самоуправления Парфинского муниципального района (планов мероприятий по противодействию коррупции);

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на Блоге Главы муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы Новгородской области (по их запросам).

IV. Порядок формирования комиссии

7. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главой муниципального района.

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем комиссии по должности является первым заместителем Главы администрации муниципального района.

10. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы муниципального района, а также даваться поручения Главы муниципального района.

21. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с государственными органами Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

23. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района и архивного дела.

24. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Состав
комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Парфинском муниципальном районе

Гордеев О.В.	- первый заместитель Главы администрации, председатель комиссии
Леонтьева Е.Н.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета по труду и социальной защите населения муниципального района, заместитель председателя комиссии
Путилина В.Е.	- ведущий специалист управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района и архивного дела, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Жигурова О.В.	- главный специалист-эксперт (на правах руководителя) отделения в Парфинском районе межрайонного отдела № 2 УФМС России по Новгородской области (по согласованию)
Кучерова И.В.	- главный специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района
Меликова Э.М.	- член общественного Совета Парфинского муниципального района
Михайлова В.М.	- заместитель заведующего Отделом образования муниципального района
Садовникова Н.А.	- заместитель председателя, начальник бюджетного отдела комитета финансов муниципального района
Семенова Г.М.	- заместитель председателя комитета по труду и социальной защите населения муниципального района
Сорокина Е.В.	- председатель контрольно-счетной палаты муниципального района
Степанов В.В.	- начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
Фомина С.Н.	- начальник управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района и архивного дела
Чернова Е.Н.	- заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
1 человек	- представители научных и образовательных

2 человека

организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции

- представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой