



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2017 № 57
р.п. Парфино

О порядке ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных муниципальных учреждений Парфинского муниципального района.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района в срок до 10 февраля 2017 года обеспечить формирование перечней особо ценного движимого имущества в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.02.2017 №57

**Порядок
ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных муниципальных учреждений
Парфинского муниципального района**

1. Настоящий порядок ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных муниципальных учреждений Парфинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» и устанавливает порядок ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных муниципальных учреждений Парфинского муниципального района (далее – Перечень).

2. Ведение Перечня осуществляется автономными и бюджетными муниципальными учреждениями Парфинского муниципального района (далее - учреждения) на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Для утверждения перечня или внесения в него изменений учреждение представляет в Администрацию муниципального района заявление, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), о включении движимого имущества в перечень (внесении изменений в перечень) с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица учреждения копий документов, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации документами-основаниями.

5. Определение или изменение Перечня утверждается постановлением Администрации муниципального района.

6. Изменения в Перечень вносятся в случае:

приобретения учреждением объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, за счет бюджетных средств, либо поступления на безвозмездной основе;

выбытия объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества (ликвидация, отчуждение, передача);

изменение сведений об объектах, уже включенных в Перечень.

7. Формирование Перечня осуществляется Администрацией муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом на основании обращения учреждения.

8. Для формирования Перечня учреждение представляет в Администрацию муниципального района обращение, подписанное руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером. Обращение учреждения должно содержать перечень объектов движимого имущества (изменений) по форме согласно приложению № 2.

Учреждение в течении двух рабочих дней со дня приобретения движимого имущества обязано направить в Администрацию муниципального района письмо о включении данного имущества в муниципальную собственность. После получения постановления Администрации муниципального района о принятии данного имущества в муниципальную собственность учреждение должно поставить приобретенное движимое имущество на баланс и в течении одного дня направить обращение в Администрацию муниципального района согласно приложения № 2 о внесении изменений в Перечень с приложением копий право подтверждающих и (или) правоустанавливающих документов на данный объект движимого имущества.

При ликвидации объектов особо ценного движимого имущества учреждение в двухнедельный срок с момента принятия постановления Администрации муниципального района об исключении имущества из муниципальной собственности обязано предоставить в Администрацию муниципального района обращение согласно приложению № 2 для исключения данного имущества из Перечня.

При отчуждении или передаче имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу, учреждение в двухнедельный срок с момента исполнения постановления Администрации муниципального района об отчуждении или передаче имущества направляет обращение в Администрацию муниципального района согласно приложению № 2 для исключения данного имущества из Перечня, с указанием документа, подтверждающего отчуждение или передачу имущества.

При изменении сведений об объекте движимого имущества (наименование, инвентарный номер, первоначально-восстановительная/балансовая стоимость) учреждение направляет в Администрацию муниципального района обращение согласно приложению № 2 для внесения изменений в Перечень с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения.

9. Учреждения ежегодно в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным, обязаны предоставлять в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, Перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года и извещение (форма по ОКУД 0504805).

Приложение № 1
к Порядку ведения перечней особо
ценного движимого имущества
бюджетных и автономных
муниципальных учреждений
Парфинского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества по _____
(наименование учреждения)
по состоянию на _____ года

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Стоимость, руб.		
				Балансовая	Износ	Остаточная

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Приложение № 2
к Порядку ведения перечней особо
ценного движимого имущества
бюджетных и автономных
муниципальных учреждений
Парфинского муниципального района

Заявка
на включение (исключение) объектов из Перечня
особо ценного движимого имущества
от " __ " _____ 20__ г.

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

№ № п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентар- ный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Начисленная сумма аморти- зации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)

Руководитель
учреждения
(печать)

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку ведения перечней особо
ценного движимого имущества
бюджетных и автономных
муниципальных учреждений
Парфинского муниципального района

Заявка
на внесение изменений в Перечень
особо ценного движимого имущества
от " __ " _____ 20__ г.

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

N N п/п	Наименование объекта, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, стоимость (балансовая, износ, остаточная)	Изменяемое сведение	Новое сведение	Причина изменения

Руководитель
учреждения
(печать)

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель

подпись

Ф.И.О.