



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2017 № 580
р.п. Парфино

О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 29.12.2007 № 622 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района»;

от 12.03.2008 № 106 «О внесении изменения в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации Парфинского муниципального района**

1. Общие положения

Резервный фонда Администрации Парфинского муниципального района (далее - резервный фонд) создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Источник формирования резервного фонда

В расходной части бюджета муниципального района предусматривается создание резервного фонда.

Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

**3. Направление использования бюджетных ассигнований
резервного фонда**

1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Средства из резервного фонда на финансирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера (далее - чрезвычайные ситуации), их предупреждению направляются в соответствии с установленной классификацией чрезвычайных ситуаций.

В соответствии со статьей 24 областного закона от 08.02.96 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах (на территории) муниципального образования является расходным обязательством муниципального обра-

зования. Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Расчет средств, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений (далее – поселения) проводит комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района.

При недостаточности указанных средств комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района и организации, находящиеся в зоне чрезвычайной ситуации, могут представлять Главе муниципального района заявку на выделение средств из резервного фонда для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий:

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ;
- выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- выполнение работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

- поставка, выпуск материальных ценностей из чрезвычайного материального резерва муниципального района, их доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более 1 месяца.

Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

2. В заявке на выделение средств из резервного фонда для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций классифицированных как чрезвычайная ситуация, указываются:

- краткая характеристика чрезвычайной ситуации (данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба);

- общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

- на какие мероприятия и в каком объеме запрашиваются финансовые средства из резервного фонда;

- сумма, выделенная для финансирования мероприятий (с указанием конкретных работ) за счет средств Парфинского городского поселения и организаций.

Кроме того, комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района по согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района в заявке на выделение средств из резервного фонда указывает:

сумму, запрашиваемую для финансирования мероприятий (с указанием конкретных работ) за счет резервного фонда Парфинского городского поселения;

сумму запланированного резервного фонда Парфинского городского поселения на начало финансового года и ее остаток по состоянию на текущий период.

Заявка на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций представляется не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

В заявке на выделение средств из резервного фонда для выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций указываются:

цель планируемых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

общий объем работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

на какие мероприятия и в каком объеме запрашиваются финансовые средства из резервного фонда:

сумма, выделенная для финансирования мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайных ситуаций (с указанием конкретных работ) за счет средств Парфинского городского поселения и организаций.

3. По поручению Главы муниципального района, главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, комитет финансов Администрации муниципального района в месячный срок рассматривают вопрос о выделении средств из резервного фонда.

4. Для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района и организации, обратившиеся с заявкой в Администрацию муниципального района, представляют главному специалисту по ГО и ЧС Администрации муниципального района следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств (далее - обосновывающие документы):

4.1. На мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

копия заявки на выделение средств из резервного фонда;

смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (приложение 1 к Порядку);

заключение экспертных организаций на объекты с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов;

акт обследования на каждый поврежденный (разрушенный) объект (приложение 2 к Порядку);

сметный расчет на аварийно-восстановительные работы на каждый поврежденный (разрушенный) объект (приложение 3 к Порядку);

сводный реестр мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, финансируемых их резервного фонда (приложение 4 к Порядку);

основные сведения о повреждении (разрушении) объектов и материальном ущербе (приложение 5 к Порядку);

фото- или видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб;

копии договоров (нарядов) на выполняемые работы;

справка, подтверждающая факт возникновения чрезвычайной ситуации (выдается компетентными органами, заверяется печатью и подписью руководителя);

копии платежных поручений о перечислении финансовых средств из резервных фондов Парфинского городского поселения;

справки страховых организаций на поврежденные (разрушенные) объекты (заверяются подписью и печатью);

решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

4.2. На мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

копия заявки на выделение средств их резервного фонда муниципального района;

смета потребности в денежных средствах на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (приложение 6 к Порядку).

5. Обосновывающие документы на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций оформляются исходя из данных системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

Если организации, комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, обратившиеся с заявкой о выделении средств из резервного фонда, в течение 25 дней не представили обосновывающие документы, то главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района информирует об этом Главу муниципального района и вопрос об оказании помощи не рассматривается.

6. Рассмотрение обосновывающих документов и подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального района о выделении средств из резервного фонда осуществляется в следующем порядке:

главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района по поручению Главы муниципального района, проводит экспертизу обосновывающих документов, в том числе с выездом специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, на место чрезвычайной ситуации и направляет их в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в течение 5 дней с момента их получения;

управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района согласовывает обосновывающие документы в течение 5 дней с момента их получения;

Комитет финансов Администрации муниципального района готовит предложения о выделении средств из резервного фонда и вносит на утверждение Главе муниципального района проект распоряжения.

7. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение Администрации муниципального района.

В распоряжении указывается общий размер ассигнований и их целевое назначение по проводимым мероприятиям.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета муниципального района, используются в соответствии с распоряжениями Администрации муниципального района, подписанными Главой муниципального района.

4. Управление бюджетными ассигнованиями резервного фонда

Управление бюджетными ассигнованиями резервного фонда осуществляет комитет финансов Администрации муниципального района.

5. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

Получатели средств резервного фонда в месячный срок со дня получения средств представляют отчет о расходовании средств резервного фонда в комитет финансов Администрации муниципального района.

Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда, выделенных Администрацией муниципального района, осуществляет комитет финансов Администрации муниципального района.

Бюджетные ассигнования резервного фонда используются в течении календарного года.

Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета муниципального района по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности по целевой статье «Резервные фонды».

6. Предоставление отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Комитет финансов Администрации муниципального района составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда и прилагает его к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального района, по форме согласно приложению 7.

Ответственность за достоверность данных в отчете об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района несет комитет финансов Администрации муниципального района.

№ п/п	Наименование расходов	Потребность				Источник финансирования				Примечание
		Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	Из местного бюджета	За счет организации	Из резервного фонда Администрации муниципального района	Всего	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
	Хозяйственные расходы (указывается каждый вид)									
	Расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи									
		x	x	x						

3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование отрасли (подотрасли) объектов экономики	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ			Источник финансирования				Примечание
			Поисковые и аварийно-спасательные	Аварийно-восстановительные	всего	Из местного бюджета	За счет организации	Из резервного фонда Администрации муниципального района	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Жилищный фонд									
2.	Объекты социально-культурного назначения									
3.	Коммунальное хозяйство									
4.	Транспорт									
5.	Связь									
6.	Промышленность									
7.	Сельское хозяйство									
	Итого									

4. Всего по смете-заявке _____ тыс. рублей, в том числе: из резервного фонда _____ тыс. рублей.

Специалист

(подпись, фамилия, И, О)

Дата

МП

Примечание:

1. Утверждается руководителем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района или организации

2. Подписывается специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района или организации

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации Парфинского
муниципального района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, И, О)

(подпись, фамилия, И, О)

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

МП

МП

АКТ
обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

_____ (наименование ЧС, дата)

в _____ (адрес объекта)

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

_____ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

_____ (длина, ширина, высота, площадь, объем – м, кв.м., куб. м.)

Сумма нанесенного ущерба _____ тыс. рублей.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность)	_____ (фамилия, ИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------	-----------------	--------------

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (фамилия, ИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------	-----------------	--------------

_____ (должность)	_____ (фамилия, ИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------	-----------------	--------------

_____ (должность)	_____ (фамилия, ИО)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------	-----------------	--------------

Примечание:

1. Согласовывается Главами поселений

2. Утверждается _____ руководителем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района или организации

(длина, ширина, высота, площадь, объем – м, кв.м., куб. м.)

Сумма нанесенного ущерба _____ тыс. рублей.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность)

(фамилия, ИО)

(подпись)

(дата)

Члены комиссии:

(должность)

(фамилия, ИО)

(подпись)

(дата)

(должность)

(фамилия, ИО)

(подпись)

(дата)

(должность)

(фамилия, ИО)

(подпись)

(дата)

Примечание:

1. Утверждается руководителем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района или организации

Приложение 4
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, И ,О)

« __ » _____ 20 __ года

МП

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации,
финансируемых из резервного фонда
на ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ (тыс. рублей)			Примечание
		по документам комитета ЖКХ , организации	по экспертизе	принято отделом ГО и ЧС	
1	2	3	4	5	6
1	<u>Поисковые и аварийно- спасательные работы, всего</u>				
	<u>в том числе:</u>				
2	<u>Аварийно-восстановительные работы, всего</u>				
	<u>в том числе:</u>				
	<u>объекты жилищно-коммунального хозяйства (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)</u>				
	<u>в том числе:</u>				
	<u>объекты социальной сферы (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименований)</u>				
	<u>в том числе:</u>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ (тыс. рублей)			Примечание
		по документам комитета ЖКХ , организации	по экспертизе	принято отделом ГО и ЧС	
1	2	3	4	5	6
	<u>объекты промышленности (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)</u>				
	<u>в том числе:</u>				
	<u>объекты энергетики (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)</u>				
	<u>в том числе:</u>				
	<u>объекты транспорта (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)</u>				
	<u>в том числе:</u>				
3.	<u>Доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов, всего</u>				
	<u>в том числе:</u>				
4.	<u>Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан, всего</u>				
	<u>в том числе:</u>				
5.	<u>Оказание единовременной материальной помощи, всего</u>				
	<u>в том числе:</u>				

Специалист _____

(подпись, фамилия, ИО)

_____ (дата)

МП

Примечание:

1. Заполняется комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района или организации заполняются графы 2, 3.
2. Утверждается руководителем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района или организации
3. Подписывается специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района или организации

Приложение 5
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) _____
(наименование объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, мосты, дороги и т.п.)
и материальном ущербе от _____, произошедшей «__» _____ 20__ года
(наименование чрезвычайной ситуации)
в _____
(наименование населенного пункта)

№ п/п	Наименование пострадавшего объекта (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждения	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на «__» _____ 20__ года (тыс. рублей)	Сумма ущерба (тыс. рублей)	Страховое возмещение (тыс. рублей)
				год возведения	балансовая стоимость по состоянию на «__» _____ 20__ года (тыс. рублей)	амортизация по состоянию на «__» _____ 20__ года (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации
(на балансе которой находятся объекты)
МП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Руководитель предприятия
Технической инвентаризации
МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Руководитель страхового органа
МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Приложение 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации Парфинского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, И, О)

«__» _____ 20__ года

МП

СМЕТА

потребности в денежных средствах на выполнение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций

_____ (наименование населенного пункта)

(тыс. рублей)

№ п/п	Перечень мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайных ситуаций	Потребность (объем работ)	Цена	Сумма	Источник финансирования				Примечание
					за счет организации	из местного бюджета	из резервного фонда на ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего по смете _____ тыс. рублей, в том числе из резервного фонда на ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций _____ тыс. рублей.

Специалист _____
(подпись, фамилия, И, О)

Дата _____

МП

Примечание:

1. Утверждается руководителем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района или организации.
2. Подписывается специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района или организации

Приложение 7
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации Парфинского
муниципального района

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации Парфинского муниципального района
за _____ год
(отчетный период)

Наименование полу- чателя	Дата и номер распо- ряжения	Сумма (руб.)	Наименование рас- ходов
1	2	3	4

Председатель комитета финансов
Администрации муниципального района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)