



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2017 № 593
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 24.04.2015 №242

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 24.04.2015 № 242 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района»:

1.1. Внести изменения в Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

1.2. Внести изменения в Положение о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

1.3. Внести изменения в состав комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее-Резерв) для замещения муниципальных должностей в Парфинском муниципальном районе и должностей муниципальной службы высшей и главной группы должностей муниципальной службы Парфинского муниципального района, а также для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Парфинского муниципального района.

2. Резерв создается с целью отбора, учета и подготовки управленческих кадров Парфинского муниципального района для своевременного замещения вакантных должностей.

3. Резерв формируется комиссией по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее – Комиссия) по результатам конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации Парфинского муниципального района.

4. Организатором конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв является управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

5. Включение кандидата в Резерв и исключение кандидата из Резерва осуществляются решением Комиссии.

Исключение кандидата из Резерва производится:

при назначении его на должность;

в случае отказа от назначения на должность;

по письменному заявлению кандидата об исключении из резерва;

в случае смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в случае осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность замещения должности по приговору суда, вступившему в законную силу;

при признании кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

при признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

по истечении 5 лет после включения в резерв при условии незамещения должности;

в случае достижения возраста 55 лет;

двукратного отказа от прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

в случае предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатов на включение в Резерв.

6. На основании решения комиссии формируется список лиц, включенных в Резерв.

7. В целях повышения профессионального уровня лиц, включенных в Резерв, осуществляются их профессиональная переподготовка, повышение квалификации в соответствии с индивидуальным планом подготовки согласно приложению к настоящему Положению.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

_____,
(Ф.И.О.)
включенного в 20__ году в резерв управленческих кадров Парфинского муниципального района на должность (группу должностей)

(наименование должности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Общая подготовка		
1.1.			
1.2.			
2.	Специальная подготовка		
2.1.			
2.2.			

Наименование должности лица,
включенного в резерв
управленческих кадров
Парфинского муниципального района _____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района порядком формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района.

2. Задачи комиссии

2.1. Утверждение методики конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее - Резерв).

2.2. Проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв.

2.3. Координация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, включенных в Резерв.

3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального района.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального района.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия принимает решения по вопросам формирования и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, о включении кандидатов в Резерв и исключения кандидатов из Резерва.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель Комиссии утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии и председательствует на них.

В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

При проведении заседания Комиссии секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его полномочий возлагается председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на другого члена Комиссии при наличии согласия члена Комиссии.

4.3. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время и место проведения заседания Комиссии, утвержденная повестка дня заседания Комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах Комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении обеспечения деятельности Администрации муниципального района в течение 3 лет со дня их подписания.

Решение Комиссии считается правомочным в случае, если на заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично и на общественных началах.

4.5. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

СОСТАВ

комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района

Хатунцев Николай Васильевич	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Леонтьева Елена Николаевна	- первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии;
Смирнова Олеся Евгеньевна	- заместитель начальника управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Абрамова Жанна Анатольевна	- депутат Новгородской областной Думы (по согласованию);
Иванова Людмила Ивановна	- заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
Кучерова Ирина Викторовна	- заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района;
Матвеева Наталья Николаевна	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района;
Меликова Эльвира Меликсетовна	- председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Михайлова Ольга Викторовна	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
Сорокина Евгения Валентиновна	- председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района (по согласованию);
Иванова Надежда Олеговна	- член районного Молодежного совета Парфинского муниципального района (по согласованию).