



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от 00.00.2019 №

р.п. Парфино

Об утверждении Положения о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на 2019 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 26.12.2018 года № 431-рг, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 года № 648, муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации от 19.11.2015 года № 647:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В.Михайлову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

Положение

**о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат,
основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий
проводимых на территории Парфинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Деятельность, направленная на подготовку, организацию и проведение памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, будет осуществляться в соответствии с приоритетными направлениями развития района:

сохранение традиций, развитие народного творчества и совершенствование культурно-досуговой деятельности (проведение народных праздников, фестивалей народной культуры, выставок художников, мастеров декоративно-прикладного творчества, в том числе участие в областных конкурсах и фестивалях; театральное-концертное обслуживание населения);

развитие туризма (проведение работы по выявлению и подготовке новых объектов показа, продвижению туристского продукта на территории района, сохранению и наиболее эффективному использованию национально-культурного и природного наследия района, сохранению условий для удовлетворения потребностей жителей и гостей района в активном и полноценном отдыхе, укреплению здоровья, приобщению к культурным ценностям края, содействию возрождения и развитию традиционных ремесел и промыслов). Работа по увеличению числа экскурсантов и продолжительность их пребывания при посещении разработанных турмаршрутов района;

сохранение и эффективное использование историко-культурного наследия (сохранение и использование объектов культурного наследия, в том числе объектов археологии, архитектуры, воинских захоронений, обелисков, памятных знаков);

проведение исследовательской и краеведческой работы с целью изучения истории родного края;

работа по поиску экспонатов, документов, фотоматериалов для пополнения экспонатов музеев муниципальных организаций района;

совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения района, расширение доступа граждан к информационным ресурсам (сохранение и обновление библиотечных фондов, обеспечение подписки на периодические издания, компьютеризация и развитие

информационной сети библиотек, обеспечение доступа населения к социально-значимой информации, реализация проектов развития библиотек, как центров правовой и муниципальной информации);

совершенствование системы профессионального и дополнительного образования, выявление и поддержка молодых дарований (дальнейшее расширение сотрудничества с высшими учебными заведениями области, областным колледжем искусств имени С.В.Рахманинова, комитетом образования, спорта и молодежной политики муниципального района по целевой подготовке специалистов для учреждений культуры);

сохранение и улучшение кинообслуживания населения района (техническое переоснащение кино-видео-показа, показ социально-значимых тематических фильмов по патриотическому воспитанию, проблемам наркомании в рамках реализации государственных и муниципальных программ);

развитие физической культуры и спорта (создание условий, способствующих сохранению и развитию видов спорта, имеющих спортивные результаты, массовость, материальную базу, квалифицированные кадры, повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы, проведение спортивно-массовых мероприятий);

популяризация сельского образа жизни, формирование позитивного общественного мнения по отношению к крестьянскому труду, показ его социальной значимости;

пропаганда роли и места малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в развитии экономики Парфинского муниципального района, популяризация передового опыта и привлечение различных слоев населения к предпринимательской деятельности.

и другие социально-экономические и приоритетные направления развития района.

1.3. Организаторами проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, на территории Парфинского муниципального района являются структурные подразделения Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений района, муниципальные учреждения района (далее – Организаторы).

1.4. Памятные даты, основные мероприятия, знаменательные и праздничные события Парфинского муниципального района проводятся на территории муниципальных учреждений, на открытых площадках, предназначенных и подготовленных для проведения мероприятий.

2. Планирование мероприятий

2.1. Организаторами разрабатывается примерный план проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района (далее - План).

2.2. До 1 октября текущего года организаторы представляют примерный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и

праздничных событий следующего календарного года в отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района для обобщения, подготовки проекта распоряжения и согласования Плана с первым заместителем Главы администрации муниципального района.

2.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района в течение 3 рабочих дней согласовывает План или отправляет на доработку.

2.4. В течение 2 рабочих дней организаторы мероприятий вносят изменения в План и согласовывают с первым заместителем Главы администрации муниципального района.

2.5. До 1 ноября текущего года план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

3. Порядок организации мероприятий

3.1. Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района готовит распоряжение об организации оргкомитета по проведению мероприятий в соответствии с Планом памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляют секретари оргкомитета по сферам деятельности, с учетом индивидуального подхода к проводимым мероприятиям.

3.2. Организаторы, ответственные за проведение мероприятий календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

за 30 календарных дней до проведения мероприятия инициируют заседание оргкомитета для подготовки, организации и проведения мероприятия и разработки дорожной карты по проведению мероприятия;

Дорожная карта утверждается заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим мероприятие, в соответствии с Планом в течение 3 рабочих дней после заседания оргкомитета;

за 15 календарных дней до проведения мероприятия разрабатывают концепцию, а также программу мероприятия (проект сценария и порядок проведения мероприятия) и представляют на согласование оргкомитета;

за 7 календарных дней до проведения мероприятия представляют сценарий мероприятия на утверждение курирующему заместителю Главы администрации муниципального района.

3.3. Дорожная карта должна содержать:

место проведения мероприятия, ответственных лиц;

информацию об участниках мероприятия;

список лиц, выступающих на мероприятии;

список лиц, награждаемых на мероприятии(в случае, если планируется награждение, поощрение наградами организатора, за исключением наград районного и областного уровня);

условия по техническому и материальному оснащению мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, и т.д);

3.4. При планировании награждения (поощрения) Главой муниципального района структурные подразделения Администрации муниципального района, организации, учреждения, предприятия, общественные организации района представляют в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района ходатайства о награждении не позднее 45 календарных дней до даты проведения мероприятия, о поощрении не позднее 20 дней до даты проведения мероприятия.

3.5. Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района не позднее 14 календарных дней до даты проведения мероприятия представляет сведения о награждаемых (поощряемых) организаторам мероприятия. За 1 рабочий день до проведения мероприятия уточняют присутствие награждаемых, поощряемых лиц, согласно ранее представленного списка.

3.6. Рабочая группа осуществляет выезд на место проведения мероприятия (в случае необходимости) с целью уточнения организационно-технических моментов, связанных с подготовкой и проведением мероприятия. После уточнения в программу мероприятия организатором могут быть внесены изменения и дополнения. Вносимые в программу мероприятия изменения и дополнения должны быть согласованы заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим мероприятие, в соответствии с Планом, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения указанного мероприятия.

4. Обязанности организаторов мероприятий

4.1. Организаторы проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, обязаны:

4.1.1. Выполнять требования настоящего Положения.

4.1.2. Соблюдать установленные сроки проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района.

4.1.3. Нести ответственность за своевременное начало мероприятия и его строгое соответствие программе.

4.1.4. Уведомить за 3 дня до начала мероприятия о предполагаемом количестве участников, месте и времени проведения указанного мероприятия: отдел МВД России по Парфинскому району, прокуратуру Парфинского района, 12-й отряд противопожарной службы Новгородской области.

4.1.5. В случае необходимости ограничения или полного перекрытия движения, согласовать дату и время проведения с ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району.

4.1.6. Соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила.

4.1.7. В случае, проведения фейерверка с использованием пиротехнических изделий, проводить его только при наличии договора с юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию на их организацию и проведение (использование пиротехнических изделий допускается только при наличии, у организации-исполнителя согласованных с органами государственного пожарного надзора и органами внутренних дел мер безопасности)

5. Информирование населения, органов местного самоуправления и участников о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района

5.1. Информация о дате, тематике, участниках и порядке проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, доводится до населения, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, муниципальных учреждений района, предприятий Парфинского муниципального района не позднее 5 дней до даты проведения мероприятия организатором.

5.2. Информация о мероприятии, доводится до указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка лиц посредством:

афиш, приглашений, писем;

размещения на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений, муниципальных учреждений, общественных и иных организаций, предприятий, находящихся на территории муниципального района;

размещения информации в социальных сетях;
иными способами.

5.3. Организатор проведения мероприятия, в день проведения мероприятия представляет информацию о проведенном мероприятии на адрес электронной почты для размещения информации на официальном сайте.

6. Ответственность при планировании, подготовке и проведении мероприятий

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные лица структурных подразделений Администрации муниципального района, Администраций сельских поселений, муниципальных

учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта распоряжения Администрации муниципального района

от _____ № _____

«Об утверждении Положения о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Л.И.Иванова	
	Зав. отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района И.В. Кучерова	
	Управляющий Делами Администрации муниципального района О.Е. Смирнова	
	Заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района И.В. Дроздова	
	Председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района Н.Н. Матвеева	
	Председатель комитета финансов Администрации муниципального района Е.В.Шмелева	
	Заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	

	Администрации муниципального района Е.Н. Чернова	
	Заведующий отделом записи актов гражданского состояния Г.М. Семенова	
	Глава Администрации Полавского сельского поселения С.М. Петров	
	Глава Администрации Федорковского сельского поселения Н.А. Иванов	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Проекта Распоряжения Администрации Парфинского муниципального района от _____ № _____

«Об утверждении Положения о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование адресата	Количество экземпляров
1	В дело	2
2	Администрация Парфинского муниципального района	1
3	Отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района	1
4	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	1
5	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	1
6	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
7	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	1
8	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	1
9	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района	1
10	Администрация Полавского сельского поселения	1
11	Администрация Федорковского сельского поселения	1

