



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в ред. постановления Администрации
от 08.02.2016 № 75)
от 01.07.2016 № 495)
от 06.09.2016 № 680)

от 16.11.2015 № 632
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино).

2. Считать утратившими силу приложение №2, 3, 4 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 №888.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев

Порядок

предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в мо- нопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) (далее Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Парфинского муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории района (в том числе на территории монопрофильного муниципального образования р.п. Парфино) в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года;

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

1.3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидия).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) на соответствующий финансовый год.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории района (на территории монопрофильного муниципального образования р.п. Парфино);

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства (субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) краткосрочного обучения, в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.2. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство;

обрабатывающие производства;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

социальное предпринимательство;

удаление и обработка твердых отходов;

уборка территории и аналогичная деятельность;

управление эксплуатацией жилого фонда;

пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию.

2.3. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино):

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Размер субсидии начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства (начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) составляет 70 процентов затрат, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, но не более 300 тыс. рублей.

2.5. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства (начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) один раз в течение текущего финансового года.

3. Перечень документов, представляемых для получения субсидии

3.1. Для получения субсидии начинающий субъект малого и среднего предпринимательства (начинающий субъект малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) представляют в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, отдел МФЦ по Парфинскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) следующие документы:

Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на получение субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

2) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) и копии учредительных документов

(для юридических лиц);

3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) (для юридических лиц);

4) справку о средней численности работников начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) за период хозяйственной деятельности;

5) справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

8) бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

9) копии документов (договоры, платежные поручения, чеки, акты выполненных работ, счета-фактуры, счета, паспорта технических средств, накладные и т.п.), подтверждающих затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, с предъявлением оригиналов (в случае осуществления данных затрат до подачи заявления на получение субсидии);

10) подписанный начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) договор о предоставлении субсидии (далее Договор) в двух экземплярах, составленный на основании договора о предоставлении субсидий (далее договор);

11) копии документов, подтверждающих факт прохождения краткосрочного обучения, в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации.

Представляемые копии документов заверяются начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино).

3.2. Документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 3 месяца до дня её представления в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, МФЦ;

2) справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства (субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня её представления в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, МФЦ;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, МФЦ по собственной инициативе.

4. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий

4.1. Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района принимает от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), от МФЦ документы и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4.2. Прием документов на получение субсидий от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) завершается 10 декабря текущего финансового года.

4.3. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района (Приложение № 3).

4.4. Председателем комиссии является Глава муниципального района, секретарем комиссии - ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

4.5. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района.

4.6. Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района проверяет

соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), правильность их оформления, правильность расчета субсидий и направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии заявлений.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

4.10. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются не позднее 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при соответствии начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. При этом, представленный пакет документов направляется в адрес начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино). Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего

предпринимательства р.п. Парфино) одному или более условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка документов установленным требованиям.

4.12. В течение 5 дней со дня принятия решения Комиссии Администрации муниципального района издает распоряжение о предоставлении субсидии и направляет его начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства (начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино).

5. Порядок перечисления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

5.2. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор (Приложение № 2).

В случае отсутствия финансовых средств в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) Договор заключается в течение 5 дней с даты поступления финансовых средств из областного бюджета в бюджет муниципального района в полном объеме.

5.3. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок представления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются Договором о предоставлении субсидии.

5.4. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

5.5. Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального

казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.

6.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

не использование собственных средств и средств субсидии по целевому назначению в полном объеме в течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии в соответствии со Сметой;

предоставление недостоверных сведений и документов;

прекращение деятельности получателя субсидии в течение 2-х лет после перечисления субсидии.

7. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидий

7.1. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)

В Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

от _____

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

заявление

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) в сумме:

_____ (руб.)

Настоящим подтверждаю что _____

(Ф.И.О. или наименование начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30 процентов на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р. п. Парфино):

2. Юридический адрес:

3. Фактический адрес:

4. ФИО и должность руководителя начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р. п. Парфино): _____

5. Контактный телефон, факс: _____

6. Контактное лицо: _____

7. Адрес электронной почты: _____

8. Даю согласие на обработку и передачу сообщенных мною персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Руководитель начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р. п. Парфино) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

" ____ " _____ 201__ года

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)

Договор о предоставлении субсидий

р.п. Парфино

"__" _____ 20__ года

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Парфинского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) (далее Порядок), утвержденным постановлением Администрации муниципального района от _____ № ____ (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района.

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект).

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5.Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.2.6.Представление в отдел экономики и торговли надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.2.7. Прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства (субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) краткосрочного обучения, в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.3.Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет

_____ (_____)
руб.

(цифрами)

(прописью)

1.4.Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.5.Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1.Получатель субсидии обязан:

2.1.1.Представлять в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

2.1.2.Осуществить реализацию бизнес-проекта.

2.1.3.В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой.

2.1.4.В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты).

2.1.5. Для составления акта об исполнении обязательств по договору

проводятся выездные проверки соблюдения условий и целей предоставления субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) получателем поддержки.

2.1.6. В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района.

2.1.7. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70 процентов фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района.

2.1.8. В случае прекращения деятельности получателя субсидии в течение 2-х лет после перечисления субсидии осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального района.

2.1.9. Представлять в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

2.1.10. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем

субсидии.

3.Порядок перечисления субсидии

3.1.Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы».

3.2.Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

3.3.Субсидия не перечисляется в случае представления Получателем субсидии счета после 23 декабря текущего года.

4.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5.Ответственность Сторон

5.1.В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2.В случае, если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3.Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовый контроль.

6.1. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7.Прочие условия

7.1.По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре,

Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:

Получатель субсидии:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.)
(подпись)

**Смета
расходов бизнес-проектов**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, тыс. руб.
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды основных средств (за 6 месяцев с момента регистрации)	
6.	Ремонт основных средств	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	ИТОГО	

Размер предоставляемой субсидии:

_____ * 70 процентов = _____,00 руб.*

(строка 9)

Получатель субсидии

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 201__ года

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 201__ года

* В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

СВЕДЕНИЯ

**об экономических показателях субъекта малого и среднего предпринимательства
(в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) -
получателя поддержки**

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): _____

Адрес осуществления деятельности _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя		Период (квартал)
Выручка от реализации (тыс. руб.)		
Среднесписочная численность работников		
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)		
Средняя заработная плата (тыс. руб.)		
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)		
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)		
Чистая прибыль (тыс. руб.)		
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)		
Благотворительная деятельность (тыс. руб.)		
Налоги и сборы		
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)		
Налог на прибыль (тыс. руб.)		
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)		
Транспортный налог (тыс. руб.)		
Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель.....

(подпись)

М П

.....

(ФИО)

Акт исполнения обязательств по договору

_____ «__» _____ 20__ года

Администрация Парфинского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от _____ № __, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Администрация:

Получатель субсидии:

(должность, Ф.И.О. (подпись))

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на соз-
дание собственного дела (в том числе
в монопрофильном муниципальном
образовании р.п. Парфино)

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого
и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном
муниципальном образовании Парфинское городское поселение) о пре-
доставлении грантов на создание собственного дела**

- | | |
|------------------------|---|
| Хатунцев Н.В. | - Глава муниципального района, председатель комиссии |
| Леонтьева Е.Н. | - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Дроздова И.В. | - ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Артамонов И.А. | - индивидуальный предприниматель, член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района (по согласованию) |
| Дементьев В.В. | - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| Иванов Н.А. | - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| Иванова Л.И. | - заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| Кучерова И.В. | - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района |
| Михайлова О.В. | - председатель комитета финансов Администрации муниципального района |
| Петров С.М. | - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию) |
| Степанов А.А. | - председатель Думы Парфинского муниципально-го района (по согласованию) |