



**Российская Федерация
Новгородская область**

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района, установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района

принято Думой муниципального района 28 июля 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1-1 статьи 4 областного закона от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания Глав муниципальных образований Новгородской области»

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района.

2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района (далее – конкурсная комиссия) – 20 человек.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пар-

финского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Н.В. Хатунцев

**Председатель Думы
муниципального района**

А.А. Степанов

28 июля 2016 года
№ 65

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Парфинского муниципального района и избрания Главы
Парфинского муниципального района**

1. Общие положения

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района (далее – конкурс) разработан в соответствии с требованиями части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 131-ФЗ) и определяет способ формирования и полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района (далее – конкурсная комиссия), требования, предъявляемые к кандидатам, порядок определения победителей конкурса и порядок избрания Главы Парфинского муниципального района.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

2.2. Не имеют право участвовать в конкурсе:

2.2.1. граждане Российской Федерации, в отношении которых вступили в законную силу решения судов о лишении их права занимать муниципальные должности в течение определенного срока;

2.2.2. граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2.2.3. граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства, либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2.2.4. граждане Российской Федерации, осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2.2.5. граждане Российской Федерации, осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

2.2.6. граждане Российской Федерации, осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

2.2.7. граждане Российской Федерации, осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2.2.8. граждане Российской Федерации, подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

2.2.9. граждане Российской Федерации, в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных частью 1 статьи 44 областного закона от 21 июня 2007 года №121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области», либо совершения действий, предусмотренных пунктом 7 статьи 65 указанного областного закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий Главы муниципального района;

2.2.10. кандидатом на должность Главы Парфинского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.3. Если срок действия ограничений, предусмотренных пунктами 2.2.5 и 2.2.6 Порядка, истекает в период подачи документов на конкурс, гражданин, вправе участвовать в конкурсе.

2.4. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами 2.2.1, 2.2.5 и 2.2.6 Порядка, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

2.5. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные 2.2.5 и 2.2.6 Порядка, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

2.6. На основании международных договоров Российской Федерации

иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Парфинского муниципального района, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2.7. Конкурс проводится по решению Думы Парфинского муниципального района.

2.8. Конкурс проводится в течение 50 рабочих дней со дня истечения срока полномочий или досрочного прекращения полномочий действующего Главы Парфинского муниципального района.

2.9. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального района и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

а) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального района, состоянии и проблемах развития муниципального района;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального района в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

б) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в регулировании вопросов организации местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

в) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;
способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;
навыки разрешения конфликтных ситуаций;
умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;
умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;
умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия.

3.2. При формировании конкурсной комиссии:

пять членов конкурсной комиссии назначаются Думой Парфинского муниципального района;

пять членов конкурсной комиссии назначаются Советом депутатов Парфинского городского поселения;

десять членов конкурсной комиссии назначаются Губернатором Новгородской области.

3.3. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;

3.3.2. председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии;

3.3.3. заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия;

3.3.4. секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы засе-

даний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия;

3.3.5. члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Думой Парфинского муниципального района и Советом депутатов Парфинского городского поселения и не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Губернатором Новгородской области.

3.5. Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.6. Конкурсная комиссия организует проведение конкурса, рассматривает документы, предоставленные на конкурс, обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством, рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, принимает решения по итогам 1 и 2 этапов конкурса, представляет кандидатов на должность Главы Парфинского муниципального района в Думу Парфинского муниципального района, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим решением.

3.7. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии, за исключением голосования, указанного в пункте 4.19, 4.20 настоящего Порядка.

3.7.1. Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае, если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Парфинского муниципального района.

3.9. Информация о составе и деятельности конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Проведение конкурса

4.1. Администрация Парфинского муниципального района не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса публикует в официальном источнике опубликования (печатном средстве массовой информации) объявление

о проведении конкурса, в котором указывается:

дата, время и место проведения конкурса;
срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;
условия конкурса;
перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
сведения об опубликовании настоящего Порядка на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

4.2. Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию не позднее 7 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

4.3.1. личное письменное заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку);

4.3.2. паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливаются в присутствии гражданина и заверяется подписью лица, принявшего документы;

4.3.3. собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение № 2 к настоящему Порядку) и фотографию (3 см x 4 см);

4.3.4. согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4.3.5. при наличии - документы, подтверждающие высшее образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо лицом, принимающим документы).

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

4.4.1. программу предстоящей деятельности на должности Главы Парфинского муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, одинарный интервал, поля: левое – 3,5 см, остальные по 1,0 см) и в форме презентации (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

4.4.2. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.4.3. информацию о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.4.4. информацию о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4.4.5. информацию о наличии сведений в Реестре дисквалифицированных лиц;

4.4.6. информацию о наличии сведений о признании судом недееспособным.

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

иные документы.

4.6. Прием, регистрацию в журнале регистрации и подготовку материалов, поступающих в конкурсную комиссию для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц, а также участников конкурса о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений конкурсной комиссии организуют член конкурсной комиссии или ответственное должностное лицо из числа работников Администрации Парфинского муниципального района, назначенный муниципальным правовым актом Администрации Парфинского муниципального района ответственным за организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

4.6.1. факт подачи документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 и 4.5 удостоверяются подписью члена конкурсной комиссии или ответственного должностного лица, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка в описи документов, согласно приложению № 6, составленную в двух экземплярах для представления в конкурсную комиссию и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе;

4.6.2. основанием для отказа гражданину в приеме документов являются несвоевременное представление документов, представление документов

не в полном объеме.

4.7. Администрация Парфинского муниципального района вправе проводить проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе;

4.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4.9. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит заседание, на котором проверяется наличие и оцениваются документы, представленные претендентами на участие в конкурсе путем заполнения оценочных листов (приложения № 4, № 5 к настоящему Порядку).

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка

4.10. По итогам заседания конкурсная комиссия принимает решение № 1 о допуске граждан к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.

Решение, указанное в настоящем пункте, принимается конкурсной комиссией в день проведения ее заседания;

4.10.1. основанием для отказа в допуске граждан к участию в конкурсе является предоставление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка;

4.10.2. претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

4.10.3. если на первом этапе конкурсной комиссией не были выявлены претенденты, допущенные к участию в конкурсе, Дума Парфинского муниципального района по обращению конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией, в установленные в объявлении о проведении конкурса время и месте, с приглашением участников конкурса.

4.12. К проведению собеседования по решению конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

4.13. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень участников конкурса на основе информации, представленной в документах, указанных в пункте 4.3 Порядка, и информации, полученной в ходе собеседования.

4.14. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. Администрация Парфинского муниципального района обеспечивает приглашение на заседание конкурсной комиссии представителей средств массовой информации.

4.15. Все присутствующие на заседании конкурсной комиссии могут

задавать вопросы участникам конкурса с разрешения председателя конкурсной комиссии.

4.16. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведётся протокол заседания и диктофонная запись.

4.17. Собеседование с участниками конкурса проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке.

4.18. Во время собеседования на заседании конкурсной комиссии присутствует только тот кандидат, с которым проводится собеседование.

4.19. В случае если участник конкурса входит в состав конкурсной комиссии, его полномочия прекращаются решением конкурсной комиссии.

4.20. В случае если член конкурсной комиссии, находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса, он не голосует по данному участнику конкурса.

4.21. Собеседование включает в себя презентацию участниками конкурса программ предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии;

4.21.1. презентация не может быть более 20 минут, ответ на один вопрос более 5 минут.

4.22. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества.

4.23. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы муниципального района.

4.24. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

4.25. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать «за» за одного, нескольких или всех участников конкурса и «против» за одного, нескольких или всех участников конкурса. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» участника конкурса не допускается.

4.26. Прошедшими конкурсный отбор считаются те участники конкурса, которые набрали наибольшее по отношению к остальным участникам конкурса число голосов членов конкурсной комиссии, поданных «за».

4.27. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение № 2, которое оформляется в письменном виде, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.28. В решении № 2 конкурсной комиссии указывается количество голосов, поданных «за» и «против» каждого участника конкурса, а также указываются участники конкурса, прошедшие конкурсный отбор (не менее двух), представляемые конкурсной комиссией Думе Парфинского муниципального района для проведения процедуры избрания Главы Парфинского муниципального района.

4.29. Решение № 2 конкурсной комиссии направляется в Думу Парфин-

ского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса и доводится до сведения участников конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

4.30. Конкурс признается несостоявшимся:

- а) если в нем приняло участие менее двух кандидатов;
- б) если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Думу Парфинского муниципального района не менее двух кандидатов;
- в) в случае подачи письменного заявления об отказе от участия в конкурсе всеми участниками конкурса;
- г) в случае, если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе осталось менее двух участников.

4.30.1. Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Думу Парфинского муниципального района, которая принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района;

4.30.2. при проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Порядок избрания Главы Парфинского муниципального района

5.1. Дума Парфинского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса избирает Главу Парфинского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.2. Проект решения Думы Парфинского муниципального района об избрании Главы Парфинского муниципального района вносится в Думу Парфинского муниципального района ее председателем.

5.3. Решение об избрании на должность Главы Парфинского муниципального района принимается тайным голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы Парфинского муниципального района в порядке, установленном Регламентом Думы Парфинского муниципального района.

5.4. При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру.

5.5. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Думы Парфинского муниципального района, поданных «за».

5.6. Дума Парфинского муниципального района после принятия решения об избрании на должность Главы Парфинского муниципального района извещает об этом победившего участника конкурса, после чего он обязан в четырнадцатидневный срок представить в Думу Парфинского муниципального района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Парфинского муниципального района.

5.7. Если участник конкурса не выполнит требование, указанное в

п. 5.6 настоящего Порядка, Дума Парфинского муниципального района отменяет свое решение об избрании Главы Парфинского муниципального района и объявляет повторный конкурс.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы, не связанные с организацией проведения конкурса) кандидаты на должность Главы Парфинского муниципального района производят за счет собственных средств.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Думу Парфинского муниципального района и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района

Конкурсная комиссия
по отбору кандидатур на должность
Главы Парфинского муниципального района
от _____

(Ф.И.О., адрес, мобильный телефон)

Заявление

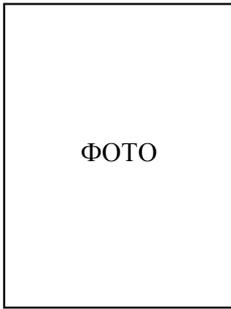
Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (на).

Прилагаю документы, согласно описи.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)



Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района

АНКЕТА

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(год рождения, семейное положение, дети)

3. _____
(наименование организации, занимаемая должность на момент подачи документов в конкурсную комиссию или по последнему месту работы)

4. _____

В ТОМ ЧИСЛЕ:

(на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, выборных муниципальных должностях)

(государственной или муниципальной службы)

(руководителем организации)

5. _____
(образование, дата окончания и наименование учебного заведения, специальность)

6. _____
(наличие ученой степени, ученого звания, знание иностранных языков)

7. _____
(сведения о повышении квалификации, переподготовки (дата окончания и наименование учебного заведения))

8. _____
(основные проблемы, в решении которых принимал участие, характер такого участия)

9. _____
(Информация о наличии (отсутствии) вступивших в законную силу решений судов о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока)

10. _____
(Информация о наличии (отсутствии) фактов признания судом недееспособным)

11. _____
(Информация о наличии (отсутствии) фактов гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

12. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса фактов неснятой и непогашенной судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений)

13. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение преступлений экстремистской направленности)

14. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение преступлений экстремистской направленности)

15. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса у кандидата административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

16. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений о кандидате в Реестре дисквалифицированных лиц)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (ф.и.о., подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ, _____

_____ ,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и Администрации Парфинского муниципального района на обработку моих персональных данных.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«___» _____ 20__ год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района

Оценочный лист №1

кандидатов на должность Главы Парфинского муниципального района

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Документы, представляемые на конкурс в соответствии с Приложением №1 к Порядку проведения конкурса Главы Парфинского муниципального района	Ф.И.О. гражданина	Ф.И.О. гражданина
		+/-	+/-
1	Личное письменное заявление		
2	Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина и заверенная подписью лица, принявшего документы)		
3	Собственноручно заполненная и подписанная анкета (Приложение №2 к настоящему Порядку) и фотография (3*4 см)		
4	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел		
5	Программа предстоящей деятельности на должности Главы Парфинского муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 Times-NewRoman, одинарный интервал, поля: левое – 3,5 см, остальные по 1,0 см) и в форме презентации (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе		
6	Согласие на обработку персональных данных		
7	При наличии – документы, подтверждающие высшее образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (слу-		

	жебную) деятельность гражданина, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо лицом, принимающим документы		
8	Иные документы		

«__» _____ 20__ года

(ф.и.о., подпись)

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Парфинского
муниципального района и избрания Главы
Парфинского муниципального района

Оценочный лист №1

кандидатов на должность Главы Парфинского муниципального района

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/ п	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участие в конкурсе	Наименование критерия						
		Возраст (достигший 21 года)	Отсутствие вступивших в законную силу решений судов о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока	Отсутствие признания кандидата судом недееспособным	Отсутствие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства	Отсутствие в день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений	Отсутствие в день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение преступлений экстремистской направленности	Отсутствие в день проведения конкурса у кандидата административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
1								
2								

« ___ » _____ 20__ года

_____ (ф.и.о., подпись)

В графах проставляется отметка о соответствии установленным требованиям («+»-соответствует, «-»- не соответствует)

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Парфинско-
го муниципального района и избрания Главы
Парфинского муниципального района

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского
муниципального района

Настоящим удостоверяется, что я

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил (а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кан-
дидатур на должность Главы Парфинского муниципального района следующие
документы:

№ п/п	Наименование до- кумента	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы «___»_____20___года

Подпись, представившего документы _____

Документы приняты «___»_____20___года

Подпись, принявшего документы _____