



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016 № 68  
р.п. Парфино

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района обеспечить размещение требований в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **Н.В.Хатунцев**

Утверждены  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
от 02.02.2016 № 68

**Требования**  
**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в**  
**сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Парфинского му-**  
**ниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их**  
**исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Парфинского муниципального района, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения (далее - Требования) распространяются на:

1.1. правила определения требований к закупаемым Администрацией Парфинского муниципального района, подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

1.3. требования к закупаемым Администрацией Парфинского муниципального района, подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.4. нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Парфинского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты).

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1., 1.2., 1.3. пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района в форме проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района.

3. Правовой акт, указанный в подпункте 1.4. пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района в форме проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Правовой акт, указанный в подпункте 1.1. пункта 1 настоящих Требований должен содержать:

обязательный перечень отдельных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Парфинского муниципального района, их потребительские свойства и иные характеристики, значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязанность Администрации Парфинского муниципального района установить значения свойств и характеристик в ведомственном перечне в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, значения потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик которых не определены в обязательном перечне;

порядок формирования и ведения Администрацией Парфинского муниципального района ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также в случае установления дополнительных критериев, не определенных правилами определения требований к закупаемым Администрацией Парфинского муниципального района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и не приводящих к сужению ведомственного перечня, такие критерии и порядок их применения.

6. Правовой акт, указанный в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

требование об определении Администрацией Парфинского муниципального района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовые акты Администрации Парфинского муниципального района, которыми утверждаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самой Администрацией Парфинского муниципального района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

8. Правовые акты Администрации Парфинского муниципального района, которыми утверждаются нормативные затраты, должны содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными Администрацией Парфинского муниципального района, не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

9. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля, для чего размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района <http://парфинский.рф/>.

10. Разработчики обеспечивают согласование проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с заинтересованными структурными подразделениями Администрации муниципального района (организациями) в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству Администрации Парфинского муниципального района, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района от 13.01.2013 № 9-рз.

11. Обсуждение проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в целях общественного контроля является обязательным. Обсуждение проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, проводится после их согласования с заинтересованными структурными подразделениями Администрации муниципального района (организациями) в соответствии с пунктом 10 настоящих Требований.

Срок проведения такого обсуждения устанавливается разработчиком и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, а также пояснительных записок к ним в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

12. Разработчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 11 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

13. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц такие предложения и ответы на них должны быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

14. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, разработчики принимают при необходимости решения о внесении изменений в проекты данных правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

15. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, представляются разработчиками для проведения правовой экспертизы в юридический отдел Администрации муниципального района в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству Администрации Парфинского муниципального района, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района от 13.01.2013 № 9-рз.

16. Предварительное обсуждение указанных в подпунктах 1.2. и 1.4 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета Парфинского муниципального района (далее – общест-

венный совет) является обязательным и в отношении проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.2. настоящих Требований, осуществляется после правовой экспертизы таких проектов, проведенной юридическим отделом Администрации муниципального района.

По результатам рассмотрения представленных на заседание проектов правовых актов общественный совет принимает решение о необходимости доработки проекта правового акта или о возможности принятия правового акта.

17. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколе, который подписывается председательствовавшим на заседании общественного совета и секретарем общественного совета и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации муниципального района.

18. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 настоящих Требований, должны быть приняты Администрацией муниципального района до 1 сентября текущего финансового года.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется разработчиками при необходимости (в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области) в порядке, установленном для их принятия. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

20. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1. и 1.2. пункта 1 настоящих Требований, а также правовые акты о внесении изменений в такие правовые акты в течение 10 рабочих дней со дня их принятия размещаются разработчиком в единой информационной системе в сфере закупок.

Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 настоящих Требований, а также правовые акты о внесении изменений в такие правовые акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия размещаются Администрацией муниципального района в единой информационной системе в сфере закупок.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.