

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ПАРФИНСКОГО муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относитель муниципальных бюджетных учреждений Парфинского муниципального района, для граждан

принято Думой муниципального района 31 августа 2011 года

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пунктом 6 части 1 статьи 23 Устава Парфинского муниципального района,

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Парфинского муниципального района, для граждан и юридических лиц.
2. Опубликовать решение в газете «Приильменская правда».

Глава муниципального района

В.С. Убогов

31 августа 2011 года

№ 69

решением Думы Парфинского

муниципального района

от 31.08.2011 №

Порядок

определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Парфинского муниципального района, для граждан и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Парфинского муниципального район, для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

1.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с органом местного самоуправления Парфинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с органом местного самоуправления Парфинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за исключением цен (тарифов), устанавливаемых или регулируемых уполномоченными на то органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости. [Информация](#) о ценах на платные услуги учреждения предоставляется гражданам и юридическим лицам по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) учреждения могут использовать один из двух предложенных методов расчета платы за оказание платных услуг (выполнение работ): расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-день, человеко-час) и оценка количества единиц времени (человеко-день, человеко-час), необходимых для оказания платной услуги.

SUM 3

учр

$Z = \frac{\Phi}{T} \times T$, где:

усл Φ усл

р.вр.

Z - затраты на оказание единицы платной услуги;

усл

$SUM Z$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

учр

Φ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же
р.вр. период времени;

T - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на
усл оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работ) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z = Z_{оп} + Z_{мз} + A + Z_n$, где:

усл оп мз усл н

$Z_{оп}$ - затраты на оказание платной услуги;

усл

$Z_{мз}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий
оп участие в оказании платной услуги;

Z_n - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в

мз процессе оказания платной услуги;

А - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при усл оказании платной услуги;

З - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

н

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-день, человеко-час) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Z = \sum_{от} OT \times T$, где:

оп ч усл

З - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

оп основного персонала;

T - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;
усл

OT - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному
ч расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из
числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате
труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в
процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно
Приложению 2 к Порядку.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью
потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя затраты
(в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как
произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления
в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных
запасов определяются по формуле:

$Z = \sum_{m3} M3 \times Ц$, где:

m3 i i

Z - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ - материальные запасы определенного вида;

i

C - цена приобретаемых материальных запасов.

i

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z = K \times Z$, где:

n n $оп$

K - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

n оплаты труда основного персонала учреждения. Данный

коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за

предшествующий период прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$Z + Z + A$

ауп охн охн

$K = \frac{\dots}{\dots}$, где:

н SUM Z

оп

Z - фактические затраты на административно-управленческий персонал за ауп предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Z - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий

охн период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

A - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного

охн назначения в плановом периоде;

Z - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за оп предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, "тревожных кнопок", контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

[Расчет](#) накладных затрат производится по форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.12. [Расчет](#) цены на платную услугу производится по форме согласно приложению 6 к Порядку.

услуг (выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений Парфинского муниципального
района, для граждан и юридических лиц

Информация

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

| № п/п | Наименование услуги (работы) |
|----------|------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| ... | |

Приложение 2
к Порядку определения платы за оказание
услуг (выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности муниципальных

бюджетных учреждений Парфинского муниципального
района, для граждан и юридических лиц

Расчет
затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (работы))

| № п/п | Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) |
|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| | Итого | х | х |

Приложение 3

к Порядку определения платы за оказание
услуг (выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений Парфинского муниципального
района, для граждан и юридических лиц

Расчет

затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

| № п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в единицах измерения) | Л единиц |
|----------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| | Итого | х | х | х |

Приложение 4

к Порядку определения платы за оказание
услуг (выполнение работ), относящихся

к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений Парфинского муниципального

района, для граждан и юридических лиц
Расчет

суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

| № | Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа | Годовая норма времени |
|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|
|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|

| п/п | | (руб.) | (%) | работы оборудования (час.) |
|-----|-------|--------|-----|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| | Итого | х | х | х |

Приложение 5

к Порядку определения платы за оказание
услуг (выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений Парфинского муниципального
района, для граждан и юридических лиц

Расчет

накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

| № п/п | Наименование статей затрат | |
|-------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | |
| | | |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал | |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала | |
| 5. | Коэффициент накладных затрат | стр.5 |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, выполнении работы | |
| 7. | Итого накладные затраты | стр.7 |

Приложение 6

к Порядку определения платы за оказание
услуг (выполнение работ), относящихся

к основным видам деятельности муниципальных

бюджетных учреждений Парфинского муниципального

района, для граждан и юридических лиц

Расчет

цены на оказание платной услуги (выполнение работы)

(наименование платной услуги (работы))

| № | Наименование статьи затрат |
|---|----------------------------|
|---|----------------------------|

| п/п | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала |
| 2. | Затраты материальных запасов |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы) |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу) |
| 5. | Итого затрат |
| 6. | Цена на платную услугу (работу) |