



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2018 № 708
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

На основании областного закона от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», постановления Администрации Новгородской области от 09.04.2013 № 167 «Об утверждении Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Парфинского муниципального района (далее - Комиссия) образована с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии:

2.1. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений в следующих формах и периодичностью:

выездная проверка жилых помещений – 1 раз в год;

выездная проверка жилых помещений за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль за поддержанием надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений и установлением факта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка в жилых помещениях, нанимателями которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В ходе проверки Комиссия осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет

исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (непроживания) в жилом помещении нанимателей.

3.3. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4. Общий срок осуществления контроля в форме проверки с момента выезда Комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 5 рабочих дней.

3.5. По итогам проверки в течение 30 дней с момента ее завершения составляется акт обследования (Приложение №1) с указанием даты обследования, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительного обследования для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт, составленный по результатам планового обследования, хранится в учетном деле нанимателей, копия акта направляется указанным лицам и при наличии их законным представителям в течение 10 дней с момента составления акта.

3.6. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилых помещениях проживают лица, не имеющие на то законных оснований, лица, утратившие право пользования жилым помещением, посторонние лица, граждане, нарушающие нормы законодательства Российской Федерации, условия пользования жилым помещением, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения обследования инициирует принятие мер по выселению таких лиц.

3.7. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения внеплановой проверки организует возложение на нарушителей обязанности обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения.

3.8. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.9. Комиссия готовит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств (Приложение №2), свидетельствующих о необходимости оказания нанимателям содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - заключение).

К заключению прилагаются документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств (отсутствие постоянного заработка у нанимателя, признание нанимателя безработным; совершение нанимателем правонарушений и антиобщественных действий; длительная болезнь

нанимателя, инвалидность, нахождение в лечебном или реабилитационном учреждении, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью; отбывание нанимателем наказания в виде лишения свободы), акт обследования жилищных условий нанимателя; справка из государственного учреждения службы занятости населения о признании нанимателя безработным; справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении; справки, постановления правоохранительных органов о совершении нанимателем правонарушений и антиобщественных действий; справки о доходах нанимателя за последний год; документы, подтверждающие наличие длительной болезни, инвалидности у нанимателя; документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания в виде лишения свободы.

Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или заключения договора социального найма жилого помещения. На основании заключения за один месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения Комиссия принимает решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

3.10. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов. Акты обследования жилых помещений подписываются всеми членами Комиссии, участвовавшими в обследовании.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты.

4. Организация работы комиссии:

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов обследования жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений, направляет нанимателям жилых помещений копии актов обследования жилых помещений и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с

обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии;

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.8. Оформление актов обследования жилых помещений осуществляется в течение 30 дней с момента окончания обследования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.9. Копии актов обследования жилых помещений передаются нанимателям жилых помещений специализированного жилищного фонда в течение 10 дней.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по обследованию
жилых помещений специализированного
жилищного фонда, предоставляемых
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий проживания лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

«__» _____ 20__ г.

Нами,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лиц, проводящих обследо-
вание)

в присутствии

(проживающий, находящийся в данном жилом помещении в момент проведения обследо-
вания)

проведено обследование жилого помещения по адресу:

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квар-
тира) по договору найма специализированного жилого помещения

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица из числа детей-сирот и детей, ос-
тавшихся без попечения родителей, либо лица, которое относилось к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (далее - лицо, являющееся нанимателем жилого по-
мещения по договору найма специализированного жилого помещения):

1. Характеристика жилого помещения

(жилой дом, многоквартирный жилой дом,

комната, квартира, материал, из которого сделан дом:

кирпичный, панельный, деревянный; наличие благоустройства:

отопление, водоснабжение, канализация, электричество;

общая площадь жилого помещения)

2. Граждане, проживающие в данном жилом помещении:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); основание для проживания;

родственные связи по отношению к нанимателю жилого помещения)

3. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

4. Сведения об оплате за коммунальные услуги, электроэнергию, отопление, воду, канализацию, телефон:

5. Взаимоотношения в семье:

6. Взаимоотношения с соседями:

7. Выводы:

8. Предложения:

Акт составлен в _____ экземплярах.

Обследование провели:

(подпись, фамилия, имя отчество (последнее - при наличии), должность)

(подпись, фамилия, имя отчество (последнее - при наличии), должность)

Ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по обследованию
жилых помещений специализированного
жилищного фонда, предоставляемых
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

«___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - лицо, являющееся нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения):

Дата, номер договора найма специализированного жилого помещения: _____

Дата и место рождения лица, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения: _____

Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения: _____

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицу, являющемуся нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (выявлены/не выявлены): _____

Вывод: _____

(повторное заключение договора найма специализированного жилого помещения

на пя-

титлетний срок, заключение договора социального найма жилого помещения)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)