



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2010 № 725

р.п.Парфино

**О разработке и реализации
муниципальных целевых
программ и порядке прове-
дения оценки их эффективности**

В целях реализации статей 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач муниципального района, рационального использования бюджетных средств, унификации способов и технологий формирования муниципальных целевых программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ (за исключением ведомственных целевых программ), их формирования и реализации;

Порядок принятия решений о разработке, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 29.12.2007 N 629 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ муниципального района и их формирования и реализации»;

от 15.04.2008 № 173 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.12.2007 № 629»;

от 15.06.2010 № 477 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.12.2007 № 629 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ муниципального района и их формирования и реализации».

3. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

Глава муниципального района В.С.Убогов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.09.2010 № 725

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных целевых
программ (за исключением ведомственных целевых программ),
их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Целевые программы являются инструментом регулирования и управления реализацией стратегии экономического, социального и научно-технического развития Парфинского муниципального района, способом приоритетной концентрации ресурсов для решения значимых проблем муниципального района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальная целевая программа - комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления, обеспечивающих эффективное решение проблем развития муниципального района.

Муниципальная целевая программа может быть:

целевой программой со сроком реализации до 3 лет;

долгосрочной целевой программой со сроком реализации от 3 лет и более;

ведомственной целевой программой, порядок разработки которой устанавливается Администрацией муниципального района;

подпрограмма - составная часть муниципальной целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной целевой программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем;

заказчик программы – органы местного самоуправления муниципального района;

разработчики программы - группа квалифицированных специалистов соответствующей сферы деятельности, в том числе специалисты комитета финансов муниципального района и отдела экономики и торговли Администрации муниципального района. Для формирования программы в качестве разработчиков программы заказчик может привлекать научно-исследовательские институты, юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнители программы – органы местного самоуправления муниципального района, юридические лица независимо от формы собственности, непосредственно исполняющие мероприятия программы;

критерий оценки эффективности - показатель эффективности реализации муниципальной целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной целевой программы.

1.3. Разработка проекта муниципальной целевой программы (далее - программа), его рассмотрение, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

1.3.1. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы;

1.3.2. Формирование проекта программы;

1.3.3. Проведение согласования и экспертизы проекта программы и ее утверждение;

1.3.4. Финансирование программы;

1.3.5. Оценка эффективности реализации программы;

1.3.6. Управление реализацией программы.

2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать органы местного самоуправления муниципального района, иные юридические лица, а также физические лица.

2.2. Отбор проблем для программной разработки и их решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

значимость проблемы;

невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость государственной поддержки для ее решения;

принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для решения социально-экономических задач развития муниципального района;

наличие областных целевых программ, в рамках которых для решения муниципальных проблем могут быть привлечены средства областного бюджета.

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами на муниципальном уровне должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития муниципального района, направления структурной и научно-технической политики, прогнозы развития муниципального района, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния муниципального района, подписанные соглашения, перспективы и возможности привлечения финансовых ресурсов.

2.4. Информацию о программном решении проблемы с обоснованиями необходимости разработки программы инициаторы постановки проблем представляют Главе муниципального района.

2.5. Информация о необходимости разработки программы должна содержать:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального района;

характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

предложения по целям и задачам программы, критериям оценки эффективности, позволяющим оценивать ход реализации программы по годам;

предложения по объемам и источникам финансирования программы;

предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

предложения по заказчику и разработчикам программы;

предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации программы;

предложения по механизмам реализации программы;

предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы.

2.6. Глава муниципального района на основе представленных предложений принимает решение о разработке программы, об определении заказчика программы, которое оформляется распоряжением.

3. Формирование проекта программы

3.1. Проект программы формируется заказчиком и включает в себя следующие разделы:

3.1.1. Паспорт программы - оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Требования, предъявляемые к целям, включенным в паспорт программы:

специфичность (цели должны соответствовать полномочиям (функциям) заказчика и исполнителей программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

3.1.2. Описание программы:

3.1.2.1. Техничко-экономическое обоснование программы - содержит характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального района, оценку экономической целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне, описание основных рисков;

3.1.2.2. Ресурсное обеспечение программы - содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. При этом учитываются затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектные разработки, капитальное строительство, подготовку и переподготовку кадров, модернизацию технологии, создание элементов инфраструктуры, производственно-эксплуатационные нужды и другое. Определяются сроки и источники финансирования затрат.

Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения помимо средств бюджета муниципального района внебюджетных источников, средств областного бюджета с описанием механизма привлечения этих средств для реализации мероприятий программы, а также расчеты материальных и трудовых ресурсов;

3.1.2.3. Механизм реализации программы (в случае необходимости);

3.1.2.4. Оценка эффективности реализации программы - содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие муниципального района и перечень критериев оценки эффективности. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ, утвержденным Администрацией муниципального района;

3.1.2.5. Механизм управления реализацией программы - содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения. Участниками контроля являются Глава муниципального района, первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района, независимые эксперты, заказчик программы, органы, уполномоченные в соответствии с законодательством осуществлять контроль. Участниками контроля также могут быть должностные лица органов местного самоуправления муниципального района (по согласованию) в случаях, когда исполнителями программы являются органы местного самоуправления муниципального района;

3.1.3. Мероприятия программы - содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Мероприятия программы должны быть взаимосвязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Мероприятия программы оформляются приложением к программе;

3.1.4. Иные приложения в случае необходимости или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. К проекту программы прилагаются:

3.2.1. Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении программы;

3.2.2. Пояснительная записка;

3.2.3. Копия соглашения (договора) о намерениях (в случае необходимости) между заказчиком программы и организациями, подтверждающих финансирование программы за счет внебюджетных источников.

3.2.4. Положительное заключение экологической экспертизы (при необходимости) и иные материалы.

4. Проведение согласования и экспертизы проекта программы и ее утверждение

4.1. Разработанный проект программы вместе с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заказчик направляет на согласование в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района, комитет финансов муниципального района.

4.2. При согласовании проекта программы учитываются: приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программно-решения;

обоснованность, комплексность и экологическая безопасность мероприятий программы, сроки их реализации;

эффективность механизма реализации программы;

влияние реализации программы на повышение уровня жизни населения муниципального района;

ожидаемые конечные результаты реализации программы и их влияние на развитие экономики муниципального района;

социально-экономическая эффективность реализации программы в целом.

4.3. Согласованный всеми заинтересованными лицами, доработанный в случае наличия замечаний проект программы направляется в юридический отдел Администрации муниципального района для проведения правовой и в случае, если проект носит нормативный характер, - антикоррупционной экспертизы.

Проект долгосрочной целевой программы направляется для проведения экспертизы также в контрольно-счетную палату Парфинского муниципального района.

4.4. Целевая и долгосрочная целевая программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году, должны быть утверждены не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района в Думу муниципального района.

5. Финансирование программы

5.1. Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района. Для реализации мероприятий программы возможно привлечение в установленном порядке средств областного бюджета и внебюджетных источников.

5.2. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам поселений на реализацию аналогичных программ, принимаемых органами местного самоуправления муниципального района, а также юридическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы предусматриваются в бюджете муниципального района в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

5.4. В период разработки проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период заказчик программы представляет в комитет финансов муниципального района бюджетную заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащую информацию о средствах бюджета муниципального района, необходимых для реализации мероприятий программы.

5.5. В случае сокращения или увеличения объемов бюджетного финансирования по программе заказчик разрабатывает проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в программу в части бюджетного финансирования, мероприятий программы, критериев оценки эффективности.

5.6. Финансирование расходов на реализацию мероприятий программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального района.

6. Управление реализацией программы

6.1. Программа является самостоятельным объектом управления. Система управления реализацией программы включает в себя два уровня:

6.1.1. Первый уровень управления осуществляют Глава муниципального района, первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района, в функции которых входят:

- оценка соотношения эффективности реализации программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района;

- контроль за реализацией программы;

6.1.2. Второй уровень управления осуществляет заказчик программы, в функции которого входят:

- координация выполнения мероприятий программы;

- обеспечение эффективности реализации программы, целевого использования средств;

- организация внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

- подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, механизма реализации программы, исполнителей программы, критериев оценки эффективности;

- составление отчетов о ходе реализации программы.

6.2. Организацию и ведение общего мониторинга программ осуществляет отдел экономики и торговли Администрации муниципального района:

6.2.1. Для обеспечения мониторинга хода реализации программы заказчик: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района ежеквартальный отчет о ходе реализации программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района годовой отчет о ходе реализации программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. К годовому отчету прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о реализации мероприятий программы, в том числе по количеству запланированных и выполненных мероприятий за отчетный год и за период с начала реализации программы, а также об объемах фактического и планового финансирования программы с начала ее реализации. В случае неполного освоения финансовых средств или недофинансирования (ниже плановых значений) указываются причины;

6.2.2. Отдел экономики и торговли Администрации муниципального района ежеквартально в течение месяца после представления отчетов заказчиками программ готовит сводный ежеквартальный отчет по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств. Сводный годовой отчет дополняется информацией о результатах оценки эффективности реализации программ;

6.2.3. Сводные ежеквартальные и годовой отчеты, информация о результатах оценки эффективности реализации программ направляются Главе муниципального района для принятия решений в отношении программ со сроком действия более одного года в зависимости от эффективности их реализации:

- об увеличении бюджетных ассигнований на реализацию программы;
- о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы;
- о досрочном прекращении реализации программы;
- о продолжении финансирования в запланированном порядке;

6.2.4. По долгосрочной целевой программе по результатам оценки эффективности реализации программ Глава муниципального района не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района в Думу муниципального района принимает одно из решений, указанных в подпункте 6.2.3 настоящего Порядка.

Разработчик программы в зависимости от принятого решения при необходимости готовит проект постановления Администрации муниципального района.

Приложение 1
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных целевых
программ (за исключением ведомственных целевых
программ), их формирования и реализации

Наименование программы

Паспорт программы

Наименование
программы:

Правовая основа
программы:

Заказчик
программы:

Разработчики
программы:

Исполнители
программы:

Обоснование
программы:

Цели
программы:

Задачи
программы:

Механизм реализации
программы:

Сроки реализации
программы:

Объемы и источники
финансирования
программы по годам:

Ожидаемые конечные

результаты реализации
программы по годам:

Система организации
контроля за реализацией
программы:

Приложение 3

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных целевых программ (за исключением ведомственных целевых программ), их формирования и реализации

Бюджетная заявка

на финансирование муниципальной целевой программы на _____ год

_____ (наименование программы)

_____ (заказчик программы)

Наименование расходов и источник финансирования	Финансовые затраты			
	предусмотренные в программе на весь период реализации	за период с начала реализации	_____ год (оценка текущего года)	_____ год (заявка на предстоящий год)
Объем ассигнований из бюджета муниципального района на реализацию программы				
Обоснование ассигнований на реализацию программы (в натуральных единицах)				

Заказчик программы _____
(подпись)

/инициалы, фамилия/

Исполнитель программы _____
(контактные телефоны) (подпись)

/инициалы, фамилия/

Приложение 5
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных целевых
программ (за исключением ведомственных целевых
программ), их формирования и реализации

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ

_____ за _____ год
(наименование муниципальной целевой программы)

Всего		Бюджет муниципального района			Областной бюджет			Внебюджетные источники			Выполнен ные мероприят ия
профинан- сировано	осво ено	план на	профинан- сировано	освоен о	пла н	профинан- сировано	освоен о	про- финан- сировано	освоен о	расшиф- ровка	

всего	в том числе кредиторская задолженность		год	всего	в том числе кредиторская задолженность		на год	всего	в том числе кредиторская задолженность		сировано		источника финансирования	программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

_____ за _____ год
(наименование муниципальной целевой программы)

N п/п	Наименование критерия оценки эффективности	Значение критерия оценки эффективности по программе	Значение критерия оценки эффективности по факту	гр. 4/гр. 3 (от 0 до 1) <*>
1	2	3	4	5
1.				

2.				
...				
	Количество критериев оценки эффективности по программе (ед.)			

<*> При фактическом перевыполнении критерия оценки эффективности значение берется равным 1.

Утвержден
постановлением
Администрации муниципального
района от 15.09.2010 № 725

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Ведомственная целевая программа - муниципальная целевая программа со сроком реализации до 3 лет, реализуемая органом местного самоуправления муниципального района в конкретной сфере.

1.2. Ведомственная целевая программа (далее - программа) не подлежит разделению на подпрограммы.

1.3. Программа утверждается приказом органа местного самоуправления муниципального района в конкретной сфере.

1.4. Разработка проекта программы, его рассмотрение, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

1.4.1. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы;

1.4.2. Формирование проекта программы;

1.4.3. Проведение согласования проекта программы и ее утверждение;

1.4.4. Финансирование программы;

1.4.5. Оценка эффективности реализации программы;

1.4.6. Мониторинг программы.

2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать органы местного самоуправления муниципального района, иные юридические лица, а также физические лица.

2.2. Отбор проблем для программной разработки и их решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

значимость проблемы;

невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость государственной поддержки для ее решения;

принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для решения социально-экономических задач развития муниципального района;

наличие областных целевых программ, в рамках которых для решения муниципальных проблем могут быть привлечены средства областного бюджета.

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами на муниципальном уровне должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития муниципального района, направления структурной и научно-технической политики, прогнозы развития муниципального района, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния муниципального района, подписанные соглашения, перспективы и возможности привлечения финансовых ресурсов.

2.4. Информацию о программном решении проблемы с обоснованиями необходимости разработки программы инициаторы постановки проблем представляют руководителю органа местного самоуправления муниципального района в конкретной сфере.

2.5. Информация о необходимости разработки программы должна содержать:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального района;

- характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

- возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

- предложения по целям и задачам программы, критериям оценки эффективности, позволяющим оценивать ход реализации программы по годам;

- предложения по объемам и источникам финансирования программы;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

- предложения по разработчику программы;

- предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации программы;

- предложения по механизмам реализации программы;

- предложения по возможным вариантам форм и механизмов управления реализацией программы.

2.6. Решение о разработке программы принимает руководитель органа местного самоуправления муниципального района в конкретной сфере, которое оформляется поручением.

3. Формирование проекта программы

3.1. Проект программы формируется органом местного самоуправления муниципального района в конкретной сфере (далее - заказчик) и включает в себя следующие разделы:

3.1.1. Паспорт программы - оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Требования, предъявляемые к целям, включенным в паспорт программы:

специфичность (цели должны соответствовать полномочиям (функциям) заказчика и исполнителей программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

3.1.2. Описание программы:

3.1.2.1. Техничко-экономическое обоснование программы - содержит характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального района, оценку экономической целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне, описание основных рисков;

3.1.2.2. Ресурсное обеспечение программы - содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. При этом учитываются затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектные разработки, капитальное строительство, подготовку и переподготовку кадров, модернизацию технологии, создание элементов инфраструктуры, производственно-эксплуатационные нужды и другое. Определяются сроки и источники финансирования затрат.

Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения помимо средств бюджета муниципального района внебюджетных источников с описанием механизма привлечения этих средств для реализации мероприятий программы, а также расчеты материальных и трудовых ресурсов;

3.1.2.3. Механизм реализации программы (при необходимости);

3.1.2.4. Оценка эффективности реализации программы - содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие муниципального района и перечень критериев оценки эффективности. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком, утверждаемым приказом органа местного самоуправления муниципального района в конкретной сфере;

3.1.2.5. Механизм управления реализацией программы определяет руководитель органа местного самоуправления муниципального района в конкретной сфере;

3.1.3. Мероприятия программы - содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Мероприятия программы должны

быть взаимосвязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Мероприятия программы оформляются приложением к программе;

3.1.4. Иные приложения в случае необходимости или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. К проекту программы прилагаются:

3.2.1. Проект приказа органа местного самоуправления муниципального района в конкретной сфере об утверждении программы;

3.2.2. Пояснительная записка;

3.2.3. Копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости) между заказчиком программы и организациями, подтверждающих финансирование программы за счет внебюджетных источников;

3.2.4. Положительное заключение экологической экспертизы (при необходимости) и иные материалы.

4. Проведение согласования проекта программы и ее утверждение

4.1. Разработанный проект программы вместе с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заказчик направляет на согласование в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района, комитет финансов муниципального района.

4.2. Утверждение программы осуществляется в порядке и в сроки, установленные приказом органа местного самоуправления муниципального района в конкретной сфере, принятым в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района.

4.3. Ведомственная целевая программы, предлагаемая к финансированию в очередном финансовом году, должна быть утверждена не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района в Думу муниципального района.

5. Финансирование программы

5.1. Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района. Для реализации мероприятий программы возможно привлечение в установленном порядке средств внебюджетных источников.

5.2. Программе по согласованию с комитетом финансов муниципального района может присваиваться код бюджетной классификации, объемы бюджетных ассигнований на ее реализацию могут отражаться отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. В случае сокращения или увеличения объемов бюджетного финансирования по программе заказчик разрабатывает проект приказа органа

местного самоуправления в конкретной сфере о внесении изменений в программу в части бюджетного финансирования, мероприятий программы, критериев оценки эффективности.

5.4. Финансирование расходов на реализацию мероприятий программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального района.

6. Оценка эффективности реализации программы

Проведение оценки эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым приказом органа местного самоуправления в конкретной сфере.

7. Мониторинг программ

7.1. Для анализа хода реализации программ отдел экономики и торговли совместно с комитетом финансов муниципального района организует ведение общего мониторинга программ.

7.2. Для обеспечения мониторинга хода реализации программ:

комитет финансов муниципального района ежеквартально нарастающим итогом до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района информацию об объемах финансирования программ из бюджета муниципального района;

заказчик: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района отчет о ходе реализации программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района отчет о ходе реализации программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, пояснительную записку к отчету, в которой в том числе указываются причины недофинансирования (ниже плановых значений) или неполного освоения финансовых средств.

7.3. Отдел экономики и торговли Администрации муниципального района в течение месяца после представления отчетов заказчиками программ готовит сводный отчет по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения финансовых средств.

Приложение 1
к Порядку
принятия решений о разработке, утверждения
и реализации ведомственных целевых программ

Наименование программы

Паспорт программы

Наименование
программы:

Правовая основа
программы:

Заказчик
программы:

Разработчики
программы:

Исполнители
программы:

Обоснование
программы:

Цели
программы:

Задачи
программы:

Механизм реализации
программы:

Сроки реализации
программы:

Объемы и источники
финансирования
программы по годам:

Ожидаемые конечные
результаты реализации

программы по годам:

Система организации
контроля за реализацией
программы:

Утвержден
постановлением
Администрации муниципального
района от 15.09.2010 № 725

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ (далее - программы), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и/или промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

2. Первоначальную оценку эффективности реализации программ по итогам года и по их завершении дают заказчики в годовых отчетах, направляемых в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района.

3. Интегральную оценку эффективности реализации программ с учетом первоначальной оценки, данной заказчиками в годовых отчетах, осуществляет отдел экономики и торговли Администрации муниципального района в соответствии с показателями оценки эффективности реализации программ согласно приложению 1 и в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4. Интегральная оценка программ может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной интегральной оценки программы ранжируются следующим образом:

программы, оценка которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка которых составляет от 50 до 80 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными.

5. Результаты оценки эффективности реализации программ отдел экономики и торговли Администрации муниципального района направляет в форме информации до 5 апреля года, следующего за отчетным, Главе муниципального района.

Приложение 1
к Порядку
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных целевых программ

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

N п/п	Показатель	Вариант оценки	Значение	Вес показателя	Интегральная оценка в баллах (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность на настоящий момент программы в целом и ее мероприятий в соответствии с концепцией (стратегией) социально-экономического развития Парфинского муниципального района	соответствует	1	15	
		не соответствует	0		
2.	Соответствие количества достигнутых и запланированных программой критериев оценки эффективности	отношение количества достигнутых к количеству запланированных программой критериев оценки эффективности	от 0 до 1	20	
3.	Выполнение мероприятий программы				
3.1.	Выполнение мероприятий программы в отчетном году	отношение выполненных мероприятий программы <*> к общему числу запланированных мероприятий программы	от 0 до 1	15	

3.2.	Выполнение мероприятий программы с начала ее реализации	отношение выполненных мероприятий программы <*> к общему числу запланированных мероприятий программы	от 0 до 1	15	
4.	Уровень фактического объема финансирования программы				
4.1.	Уровень фактического объема финансирования программы в целом				
4.1.1.	Уровень фактического объема финансирования программы с начала ее реализации	отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному программой	от 0 до 1	10	
4.1.2.	Уровень фактического объема финансирования в отчетном финансовом году	отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному программой	от 0 до 1	10	
4.2.	Уровень освоенного объема финансирования программы в отчетном финансовом году с разбивкой по источникам финансирования				
4.2.1.	Уровень освоенного объема финансирования из бюджета муниципального района от фактического объема финансирования из бюджета муниципального района	отношение освоенного объема финансирования к фактическому	от 0 до 1	5	

4.2.2.	Уровень освоенного объема финансирования из областного бюджета от фактического объема финансирования из областного бюджета	отношение освоенного объема финансирования к фактическому	от 0 до 1 <*>	5	
4.2.3.	Уровень освоенного объема финансирования из внебюджетных источников от фактического объема финансирования из внебюджетных источников	отношение освоенного объема финансирования к фактическому	от 0 до 1 <*>	5	

 <*> Мероприятие программы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

<*> В случае привлечения на реализацию программы средств из областного бюджета или внебюджетных источников. При отсутствии данного вида финансирования значение берется равным 1.

Приложение 2
к Порядку
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных целевых программ

СПИСОК
ПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ
РЕАЛИЗАЦИИ

N п/п	Наименование программы	Интегральная оценка в баллах (из приложения 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ)	Характеристика эффективности реализации программы
1	2	3	4
1.			
2.			
...			