



Российская Федерация  
Новгородская область

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от 03.2022 №  
р.п.Парфино

**Об утверждении Положения о порядке  
подведения итогов продажи  
муниципального имущества  
и порядке заключения с покупателем  
договора купли-продажи муниципального  
имущества без объявления цены**

принято Думой муниципального района \_\_\_ марта 2022 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района Дума муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества и порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены (приложение N 1).

2. Отменить решение Думы Парфинского муниципального района от 29.04.2009 № 360 «Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества Парфинского муниципального района без объявления цены».

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:  
председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
Администрации муниципального района**

**Е.Н.Чернова**

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 10.03.2022  
по 16.03.2022

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту постановления \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке  
подведения итогов продажи  
муниципального имущества  
и порядке заключения с покупателем  
договора купли-продажи муниципального  
имущества без объявления цены**

<b>Дата поступления на согласование, подпись</b>	<b>Наименование должности, Инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа</b>	<b>Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись</b>
	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района И.В. Кучерова	
	Управляющий Делами Администрации муниципального района Н.Н. Глюков	
	Заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района В.В. Дементьев	

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

К проекту постановления \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке  
подведения итогов продажи  
муниципального имущества  
и порядке заключения с покупателем  
договора купли-продажи муниципального  
имущества без объявления цены**

№ п/п	Наименование адресата	Количество экземпляров
1	Дело	1
2	КУМИ	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>

Председатель КУМИ

Е.Н. Чернова

Утверждено  
решение Думы Парфинского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества и порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи имущества. Продажа имущества без объявления цены осуществляется в случае, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась. При продаже имущества без объявления цены начальная цена не определяется. Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

1.2. Организацию продажи имущества без объявления цены осуществляет Администрация Парфинского муниципального района в лице комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района (далее именуется - продавец).

Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

Продавец привлекает оператора электронной площадки из числа операторов электронной площадки, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - оператор электронной площадки, Федеральный закон о контрактной системе).

1.3. Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", за исключением начальной цены.

1.4. Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки

обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

1.4. Указанные в пункте 1.4 настоящего Положения документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

1.5. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

1.6. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

1.7. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества**

2.1. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

2.2. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

2.3. Рассмотрение заявок осуществляется постоянно действующей комиссией по приватизации муниципального имущества (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

2.3. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

2.5. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается каждым членом комиссии в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

2.6. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

2.7. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания комиссией протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

2.8. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица или наименование юридического лица - победителя.

#### **IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю**

4.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

4.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

4.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

4.4. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

4.5. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

4.6. Организация продажи имущества без объявления цены в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи таких объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.