

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2009 № 784р.п. Парфино **О реестре муниципальных функций, услуг (работ) исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления Парфинского муниципального района**

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных функциях, услугах (работах), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления Парфинского муниципального района,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реестре муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее Положение).

2. Определить организационный отдел Администрации муниципального района ответственным за ведение реестра муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления Парфинского муниципального района.

3. Руководителям органов местного самоуправления, заведующим отделов Администрации муниципального района, осуществляющим исполнение муниципальных функций, оказание услуг (выполнение работ):

3.1. Обеспечить регулярное представление сведений о муниципальных функциях, услугах (работах), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального района, в организационный отдел Администрации муниципального района;

3.2. Разработать и утвердить административные регламенты исполнения муниципальных функций, оказания муниципальных услуг (выполнение работ), включаемых в реестр муниципальных функций, услуг, исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального района, не позднее 1 января 2011 года.

4. Организационному отделу Администрации муниципального района:

4.1. Сформировать и утвердить Реестр муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального района, и услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и иными юридическими лицами;

4.2. Разместить перечни муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального района, и услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

муниципальными учреждениями и иными юридическими лицами, на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

**Глава муниципального района В.С.Убогов**

**Утверждено**  
постановлением Администрации

муниципального района

от 17.12.2009 № 784

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реестре муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления Парфинского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок ведения реестра муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального района (далее - Реестр), а также использования сведений, содержащихся в Реестре.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

реестр муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального района, - документ, содержащий информацию о муниципальных функциях, услугах (работах), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального района, сформированную в соответствии с Положением;

муниципальная функция - регулярно осуществляемая органом местного самоуправления деятельность по реализации или обеспечению реализации своих полномочий;

муниципальная услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления муниципального района безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления муниципального района;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания органами местного самоуправления муниципального района муниципальных услуг, выполнения работ.

1.3. Целью ведения Реестра является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных функциях, услугах (работах), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального района.

1.4. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

полнота Реестра;

открытость и доступность Реестра для всех заинтересованных лиц;

регулярная актуализация сведений о муниципальных функциях, услугах (работах), содержащихся в Реестре.

1.5. Реестр размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет.

## **2. Порядок ведения Реестра**

2.1. Ведение Реестра осуществляется путем формирования перечня муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального района.

2.2. Реестр ведется по следующим разделам:

муниципальные функции, исполняемые органами местного самоуправления муниципального района;

муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления муниципального района.

2.3. Для включения муниципальной функции, услуги (работы) в Реестр органы местного самоуправления, отделы Администрации муниципального района направляют в организационный отдел Администрации муниципального района следующие документы:

2.3.1. Заявление о включении муниципальных функций, услуг (работ) в Реестр по форме согласно приложению к Положению;

2.3.2. Основание для включения муниципальной функции, услуги (работы) в Реестр;

2.3.3. Муниципальное задание;

2.3.4. Административный регламент исполнения муниципальной функции, оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

2.4. Органы местного самоуправления, отделы Администрации муниципального района в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в документы, указанные в подпунктах 2.3.2 - 2.3.4 Положения, обязаны проинформировать об этом организационный отдел Администрации муниципального района и представить документы, подтверждающие изменения.

2.5. Организационный отдел Администрации муниципального района не реже 1 раза в квартал обязан обновлять Реестр, размещаемый на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет.

### 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре

3.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

3.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и (или) юридическим лицам в виде документированной информации, а также путем обеспечения доступа к информационным ресурсам, включая официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет.

Приложение

к Положению

о реестре муниципальных функций, услуг (работ),

исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного

самоуправления Парфинского муниципального района

В организационный отдел

Администрации Парфинского

муниципального района

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в реестр муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, сведения о муниципальной функции, услуге (работе):

Наименование муниципальной функции, услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления, отдела Администрации муниципального района, исполняющего, оказывающего (выполняющего) муниципальную функцию, услугу (работу)	Результат исполнения (выполнения) муниципальной функции, услуги (работы)
---	---	--

		функции (работы)
--	--	---------------------

Руководитель органа

местного самоуправления, отдела

\_\_\_\_\_

Администрации муниципального района \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ года