



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2019 № 79-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на 2019 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 26.12.2018 № 431-рг, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 648, муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации от 19.11.2015 № 647:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В.Михайлову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 № 79-рг

Положение
о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основ-
ных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводи-
мых на территории Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Деятельность, направленная на подготовку, организацию и проведение памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, будет осуществляться в соответствии с приоритетными направлениями развития района:

- сохранение традиций, развитие народного творчества и совершенствование культурно-досуговой деятельности (проведение народных праздников, фестивалей народной культуры, выставок художников, мастеров декоративно-прикладного творчества, в том числе участие в областных конкурсах и фестивалях; театрално-концертное обслуживание населения);

- развитие туризма (проведение работы по выявлению и подготовке новых объектов показа, продвижению туристского продукта на территории района, сохранению и наиболее эффективному использованию национально-культурного и природного наследия района, сохранению условий для удовлетворения потребностей жителей и гостей района в активном и полноценном отдыхе, укреплению здоровья, приобщению к культурным ценностям края, содействию возрождения и развитию традиционных ремесел и промыслов). Работа по увеличению числа экскурсантов и продолжительность их пребывания при посещении разработанных турмаршрутов района;

- сохранение и эффективное использование историко-культурного наследия (сохранение и использование объектов культурного наследия, в том числе объектов археологии, архитектуры, воинских захоронений, обелисков, памятных знаков);

- проведение исследовательской и краеведческой работы с целью изучения истории родного края;

- работа по поиску экспонатов, документов, фотоматериалов для пополнения экспонатов музеев муниципальных организаций района;

- совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения района, расширение доступа граждан к информационным

ресурсам (сохранение и обновление библиотечных фондов, обеспечение подписки на периодические издания, компьютеризация и развитие информационной сети библиотек, обеспечение доступа населения к социально-значимой информации, реализация проектов развития библиотек, как центров правовой и муниципальной информации);

совершенствование системы профессионального и дополнительного образования, выявление и поддержка молодых дарований (дальнейшее расширение сотрудничества с высшими учебными заведениями области, областным колледжем искусств имени С.В.Рахманинова, комитетом образования, спорта и молодежной политики муниципального района по целевой подготовке специалистов для учреждений культуры);

сохранение и улучшение кинообслуживания населения района (техническое переоснащение кино-видео-показа, показ социально-значимых тематических фильмов по патриотическому воспитанию, проблемам наркомании в рамках реализации государственных и муниципальных программ);

развитие физической культуры и спорта (создание условий, способствующих сохранению и развитию видов спорта, имеющих спортивные результаты, массовость, материальную базу, квалифицированные кадры, повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы, проведение спортивно-массовых мероприятий);

популяризация сельского образа жизни, формирование позитивного общественного мнения по отношению к крестьянскому труду, показ его социальной значимости;

пропаганда роли и места малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в развитии экономики Парфинского муниципального района, популяризация передового опыта и привлечение различных слоев населения к предпринимательской деятельности;

и другие социально-экономические и приоритетные направления развития района.

1.3. Организаторами проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, на территории Парфинского муниципального района являются структурные подразделения Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений района, муниципальные учреждения района (далее – Организаторы).

1.4. Памятные даты, основные мероприятия, знаменательные и праздничные события Парфинского муниципального района проводятся на территории муниципальных учреждений, на открытых площадках, предназначенных и подготовленных для проведения мероприятий.

2. Планирование мероприятий

2.1. Организаторами разрабатывается примерный план проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района (далее - План).

2.2. До 1 октября текущего года организаторы представляют примерный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и празд-

ничных событий следующего календарного года в отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района для обобщения, подготовки проекта распоряжения и согласования Плана с первым заместителем Главы администрации муниципального района.

2.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района в течение 3 рабочих дней согласовывает План или отправляет на доработку.

2.4. В течение 2 рабочих дней организаторы мероприятий вносят изменения в План и согласовывают с первым заместителем Главы администрации муниципального района.

2.5. До 1 ноября текущего года план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

3. Порядок организации мероприятий

3.1. Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района готовит распоряжение об организации оргкомитета по проведению мероприятий в соответствии с Планом памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляют секретари оргкомитета по сферам деятельности, с учетом индивидуального подхода к проводимым мероприятиям.

3.2. Организаторы, ответственные за проведение мероприятий календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

за 30 календарных дней до проведения мероприятия иницируют заседание оргкомитета для подготовки, организации и проведения мероприятия и разработки дорожной карты по проведению мероприятия;

Дорожная карта утверждается заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим мероприятие, в соответствии с Планом в течение 3 рабочих дней после заседания оргкомитета;

за 15 календарных дней до проведения мероприятия разрабатывают концепцию, а также программу мероприятия (проект сценария и порядок проведения мероприятия) и представляют на согласование оргкомитета;

за 7 календарных дней до проведения мероприятия представляют сценарий мероприятия на утверждение курирующему заместителю Главы администрации муниципального района.

3.3. Дорожная карта должна содержать:

место проведения мероприятия, ответственных лиц;

информацию об участниках мероприятия;

список лиц, выступающих на мероприятии;

список лиц, награждаемых на мероприятии (в случае, если планируется награждение, поощрение наградами организатора, за исключением наград районного и областного уровня);

условия по техническому и материальному оснащению мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, и т. д.).

3.4. При планировании награждения (поощрения) Главой муниципального района структурные подразделения Администрации муниципального района, организации, учреждения, предприятия, общественные организации района представляют в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района ходатайства о награждении не позднее 45 календарных дней до даты проведения мероприятия, о поощрении не позднее 20 дней до даты проведения мероприятия.

3.5. Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района не позднее 14 календарных дней до даты проведения мероприятия представляет сведения о награждаемых (поощряемых) организаторам мероприятия. За 1 рабочий день до проведения мероприятия уточняют присутствие награждаемых, поощряемых лиц, согласно ранее представленного списка.

3.6. Рабочая группа осуществляет выезд на место проведения мероприятия (в случае необходимости) с целью уточнения организационно-технических моментов, связанных с подготовкой и проведением мероприятия. После уточнения в программу мероприятия организатором могут быть внесены изменения и дополнения. Вносимые в программу мероприятия изменения и дополнения должны быть согласованы заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим мероприятие, в соответствии с Планом, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения указанного мероприятия.

4. Обязанности организаторов мероприятий

4.1. Организаторы проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, обязаны:

4.1.1. выполнять требования настоящего Положения;

4.1.2. соблюдать установленные сроки проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района;

4.1.3. нести ответственность за своевременное начало мероприятия и его строгое соответствие программе;

4.1.4. уведомить за 3 дня до начала мероприятия о предполагаемом количестве участников, месте и времени проведения указанного мероприятия: отдел МВД России по Парфинскому району, прокуратуру Парфинского района, 12-й отряд противопожарной службы Новгородской области;

4.1.5. в случае необходимости ограничения или полного перекрытия движения, согласовать дату и время проведения с ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району;

4.1.6. соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

4.1.7. в случае, проведения фейерверка с использованием пиротехнических изделий, проводить его только при наличии договора с юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию на их организацию и проведение (использование пиротехнических изделий допускается только при наличии, у организации-исполнителя согласованных с органами государственного пожарного надзора и органами внутренних дел мер безопасности).

5. Информирование населения, органов местного самоуправления и участников о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района

5.1. Информация о дате, тематике, участниках и порядке проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, доводится до населения, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, муниципальных учреждений района, предприятий Парфинского муниципального района не позднее 5 дней до даты проведения мероприятия организатором.

5.2. Информация о мероприятии, доводится до указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка лиц посредством:

афиш, приглашений, писем;

размещения на официальных сайтах в информационно - коммуникационной сети «Интернет»: Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений, муниципальных учреждений, общественных и иных организаций, предприятий, находящихся на территории муниципального района;

размещения информации в социальных сетях;
иными способами.

5.3. Организатор проведения мероприятия, в день проведения мероприятия представляет информацию о проведенном мероприятии на адрес электронной почты для размещения информации на официальном сайте.

6. Ответственность при планировании, подготовке и проведении мероприятий

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные лица структурных подразделений Администрации муниципального района, Администраций сельских поселений, муниципальных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.