

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация ПАРФИНСКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2012 № 806

р.п.Парфино

Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории Парфинского района

В соответствии со статьями 5, 15, 21 Федерального [закон](#)а от 11 ноября 2003 года №138-ФЗ "О лотереях" и в целях исполнения постановления Администрации Новгородской области от 01.08.2012 № 462 «Об организации и проведении региональных лотерей на территории области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить комитет финансов Парфинского муниципального района, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района по регулированию отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения, включающему в себя:

выдачу разрешений на проведение муниципальных лотерей;

ведение реестра муниципальных лотерей;

муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей;

рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей.

2. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) представления документов, на основании которых принимается решение о проведении муниципальной лотереи;

[Порядок](#) ведения реестра муниципальных лотерей.

3. Комитету финансов Парфинского муниципального района ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в комитет финансов Новгородской области информации о разрешенных на территории района муниципальных лотереях, по [форме](#), установленной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9

августа 2004 года № 66н "Об установлении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей".

4. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

Глава муниципального района В.С.Убогов

Утвержден
постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2012 № 806

ПОРЯДОК

представления документов, на основании которых принимается

решение о проведении муниципальной лотереи

1. Настоящий Порядок представления документов, на основании которых принимается решение о проведении муниципальной лотереи (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 ноября 2003 года N 138-ФЗ "О лотереях" и устанавливает Порядок представления уполномоченным органом местного самоуправления Парфинского муниципального района документов на проведение муниципальной лотереи.

2. Муниципальная лотерея на территории Парфинского района (далее - муниципальная лотерея) проводится на основании правового акта Администрации муниципального района о проведении муниципальной лотереи (далее - проект правового акта).

3. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района, указанный в [пункте 1](#) Порядка (далее - организатор лотереи), осуществляет подготовку и представление в комитет финансов Парфинского муниципального района (далее - комитет финансов) следующих документов:

заявление о проведении муниципальной лотереи, содержащее сведения о сроке проведения и виде лотереи;

положение об организаторе лотереи;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости проведения муниципальной лотереи с указанием социально значимых муниципальных программ или объектов (мероприятий), на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения муниципальной лотереи (по каждой муниципальной программе или объекту (мероприятию) в отдельности);

предложения, предусматривающие обеспечение сохранности средств, привлеченных для проведения муниципальной лотереи;

проекты условий и технико-экономического обоснования муниципальной лотереи, а также данные о емкости лотерейного рынка и предлагаемых источниках финансирования расходов, связанных с организацией и проведением лотереи.

4. Комитет финансов в течение 2 месяцев с даты регистрации заявления о проведении муниципальной лотереи рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям Федерального [закона](#) от 11 ноября 2003 года N 138-ФЗ "О лотереях" и Порядка. По результатам рассмотрения документов выносится заключение, которое направляется организатору лотереи в течение 3 дней со дня его принятия.

5. При получении положительного заключения комитета финансов организатор лотереи осуществляет подготовку проекта правового акта, содержащего решение о проведении муниципальной лотереи и определение организатора лотереи.

6. К проекту правового акта прилагаются документы, указанные в [пункте 3](#) Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, содержащего решение о проведении муниципальной лотереи, комитет финансов вносит сведения о муниципальной лотерее в реестр муниципальных лотерей.

8. После внесения сведений о муниципальной лотерее организатору лотереи направляется выписка из реестра муниципальных лотерей.

Утвержден
постановлением Администрации

муниципального района

от 05.10.2012 № 806

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных лотерей

1. Включение сведений в реестр муниципальных лотерей

1.1. Реестр муниципальных лотерей, проводимых на территории Парфинского района, ведется комитетом финансов Парфинского муниципального района (далее - комитет финансов) и включает в себя информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории Парфинского района.

1.2. Реестр муниципальных лотерей состоит из двух частей:

в первой части регистрируются муниципальные лотереи, организаторы которых получили разрешение комитета финансов на их проведение, а также муниципальные лотереи;

во второй части регистрируются муниципальные стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в комитет финансов уведомление о проведении лотереи и получили право на её проведение в установленном порядке.

1.3. Основаниями для внесения сведений в реестр муниципальных лотерей являются:

правовой акт Администрации муниципального района о проведении муниципальной лотереи;

выдача комитетом финансов разрешения на проведение муниципальной лотереи;

проверка уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи, направленного организатором стимулирующей лотереи в установленном порядке;

внесение изменений в условия проведения муниципальной лотереи в порядке, не требующем в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на проведение лотереи.

1.4. Сведения в реестр муниципальных лотерей вносятся одновременно с принятием правового акта Администрации муниципального района о проведении муниципальной лотереи, выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

1.5. Каждой лотерее, вносимой в реестр муниципальных лотерей, присваивается регистрационный номер и указывается дата внесения ее в реестр муниципальных лотерей.

Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком "/".

Серия регистрационного номера муниципальной лотереи состоит из пяти разрядов.

Первый разряд указывает на статус регистрируемой лотереи и обозначается следующими буквами:

"Г" - государственная лотерея;

"Н" - негосударственная лотерея.

Второй разряд указывает на вид лотереи в зависимости от территории ее проведения и обозначается цифрой "4" - муниципальная лотерея.

Третий и четвертый разряды обозначаются порядковым номером субъекта Российской Федерации - Новгородской области, на территории которой проводится муниципальная лотерея, в соответствии с перечнем, установленным в [статье 65](#) Конституции Российской Федерации.

Пятый разряд указывает на вид муниципальной лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается следующими буквами:

"С" - стимулирующая лотерея;

"Т" - нестимулирующая тиражная лотерея;

"Б" - нестимулирующая бестиражная лотерея;

"К" - нестимулирующая комбинированная лотерея.

Регистрационный номер лотереи является номером, присвоенным муниципальной лотерее, внесенным в соответствующий реестр лотерей.

Регистрационный номер лотереи является номером, присвоенным муниципальной лотерее, внесенным в соответствующий реестр лотерей.

1.6. Изменение сведений, содержащихся в реестре муниципальных лотерей, осуществляется путем внесения новой записи со ссылкой на регистрационный номер лотереи.

1.7. Лицом, ответственным за внесение сведений в реестр муниципальных лотерей, является руководитель структурного подразделения комитета финансов, ответственного за ведение реестра муниципальных лотерей.

1.8. В случае выдачи комитетом финансов разрешения на проведение муниципальной лотереи должностное лицо структурного подразделения комитета финансов, ответственного за ведение реестра муниципальных лотерей, вносит в первую часть реестра муниципальных лотерей следующие сведения:

порядковый номер записи;

дату внесения записи;

регистрационный номер муниципальной лотереи;

наименование муниципальной лотереи;

социально значимые объекты и мероприятия, на которые направляются целевые отчисления от лотереи, размер этих отчислений;

размер призового фонда муниципальной лотереи, установленный в процентах от выручки;

сведения о юридическом лице - организаторе муниципальной лотереи:

наименование;

регистрационный номер;

место нахождения;

почтовый адрес;

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об открытии счетов в кредитной организации;

сведения о юридическом лице – операторе муниципальной лотереи:

наименование;

регистрационный номер;

место нахождения;

почтовый адрес;

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об открытии счетов в кредитной организации;

сроки проведения муниципальной лотереи;

цены лотерейных билетов.

1.9. В случае проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и предоставлении права на ее проведение должностное лицо структурного подразделения комитета финансов, ответственного за ведение реестра муниципальных лотерей, вносит во 2-ю часть реестра муниципальных лотерей следующие сведения:

порядковый номер записи;

дату внесения записи;

регистрационный номер муниципальной стимулирующей лотереи;

наименование муниципальной стимулирующей лотереи;

сведения о юридическом лице - организаторе муниципальной стимулирующей лотереи:

наименование;

регистрационный номер;

место нахождения;

почтовый адрес;

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об открытии счетов в кредитной организации;

сведения о юридическом лице - операторе муниципальной лотереи:

наименование;

регистрационный номер;

место нахождения;

почтовый адрес;

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об открытии счетов в кредитной организации;

сроки проведения муниципальной лотереи.

1.10. Информация в реестре муниципальных лотерей хранится в течение 10 лет.

1.11. Реестр муниципальных лотерей ведется в электронном виде и хранится на электронных носителях.

2. Опубликование реестра муниципальных лотерей в открытом и общедоступном информационном ресурсе

2.1. Реестр муниципальных лотерей публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района:
www.admparfino.ru.

2.2. Опубликование сведений из реестра муниципальных лотерей осуществляется ежемесячно не позднее 5 дней со дня окончания месяца при условии внесения в него за истекший месяц новых сведений о муниципальных лотереях.

2.3. Должностное лицо структурного подразделения комитета финансов, ответственного за ведение реестра муниципальных лотерей, несет ответственность за полноту размещаемой информации и поддержание ее в актуальном состоянии.

3. Предоставление в установленном порядке информации из реестра муниципальных лотерей

3.1. Основаниями для предоставления информации из реестра муниципальных лотерей является:

выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи;

запрос организатора муниципальной стимулирующей лотереи.

3.2. Должностное лицо структурного подразделения комитета финансов, ответственного за ведение реестра муниципальных лотерей, формирует информацию из реестра муниципальных лотерей в виде [выписки](#) из реестра муниципальных лотерей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Информация из реестра муниципальных лотерей предоставляется бесплатно.

3.4. Должностное лицо структурного подразделения комитета финансов, ответственного за ведение реестра муниципальных лотерей, оформляет [выписку](#) из реестра муниципальных лотерей одновременно с оформлением разрешения на проведение муниципальной лотереи.

3.5. Срок предоставления выписки из реестра муниципальных лотерей по запросу организатора муниципальной стимулирующей лотереи - 30 дней со дня поступления запроса в комитет финансов.

3.6. Должностное лицо структурного подразделения комитета финансов, ответственного за ведение реестра муниципальных лотерей, несет ответственность за соблюдение сроков, порядка подготовки информации и ее достоверность.

Приложение

к Порядку ведения реестра

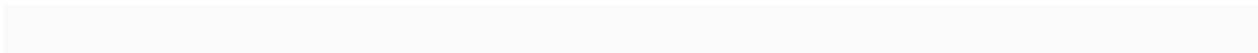
муниципальных лотерей

ВЫПИСКА

из реестра муниципальных лотерей

Настоящая выписка содержит сведения о лотерее _____

(наименование, вид, срок, территория проведения лотереи)



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(серия)

(номер)

(регистрационный номер муниципальной лотереи)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(серия)

(номер)

(регистрационный номер муниципальной стимулирующей лотереи)

проводимой

(наименование организации лотереи)

включенные в реестр муниципальных лотерей.

(должность)

(подпись)

(ФИО)