



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2018 № 818
р.п. Парфино

**О создании постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель
в Парфинском муниципальном
районе**

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минприроды РФ и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», в целях упорядочения приемки (передачи) рекультивируемых земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Парфинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе.
2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе.
3. Утвердить Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе.
4. Утвердить форму акта по приемке земель.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Л.И. Иванову.
6. Постановление Администрации муниципального района от 26.02.2016 № 121 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе» отменить.
7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Состав
постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
в Парфинском муниципальном районе

- Иванова Людмила Ивановна - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, председатель комиссии
- Чернова Елена Николаевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Кострова Елена Владимировна - главный служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Макова Любовь Николаевна - заместитель государственного инспектора в Старорусском, Волотовском, Поддорском, Парфинском, Холмском, Солецком, Шимском районах по использованию и охране земель управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (по согласованию)
- Романова Мария Алексеевна - начальник отдела надзора за водными и земельными ресурсами, надзора в сфере охоты, за ООПТ и разрешительной деятельности, геологического надзора и охраны недр Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Новгородской области (по согласованию)
- Градинарова Елена Владимировна - главный специалист-эксперт отдела надзора за водными и земельными ресурсами, надзора в сфере охоты, за ООПТ и разрешительной деятельности, геологического надзора и охраны недр Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Новгородской области (по согласованию)
- Татаренко Нина Павловна - директор ГОКУ «Парфинское лесничество» (по согласованию)
- Кучерова Ирина Викторовна - заведующий юридическим отделом Администрации Парфинского муниципального района

- Залогин Александр Викторович - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
- Михайлов Павел Валерьевич - главный специалист-эксперт отдела охраны окружающей среды департамента природных ресурсов и экологии Новгородской области (по согласованию)
- Иванов Николай Анатольевич - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
- Петров Сергей Михайлович - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)

Положение
о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
в Парфинском муниципальном районе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе (далее - комиссия).

2. Комиссия образована для организации процедуры приемки (передачи) рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;

рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель;

обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2. Основные функции комиссии:

осуществляет прием письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;

для приемки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением

представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);

проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качества и соответствия предъявляемым нормативам; осуществляет приемку рекультивированных земель в натуре;

по результатам проведенной проверки составляет акт приемки-сдачи рекультивированных земель.

3. Состав и организация деятельности комиссии

1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 9 членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии; планирует работу комиссии;

утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;

проводит заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;

в отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарь комиссии:

принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;

готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;

ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

отвечает за учет и сохранность документов;

извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;

осуществляет иные полномочия.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 ее состава.

6. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

7. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

8. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем председателя) комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

9. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители

юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

10. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемки земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4. Права и полномочия комиссии

1. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

при приеме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

при приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов постоянной комиссии, проверяет:

соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

качество планировочных работ;

мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

2. При проведении выездной проверки возможно проведение фото- и (или) видеосъемок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приемки-сдачи рекультивированных земель.

3. По результатам приемки рекультивированных земель комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по

рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

5. Иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

5. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация), утвержденной постановлением Госкомстата России от 12.07.1994 № 103 за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

2. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их

своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемки земель может быть осуществлена в их отсутствие.

3. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки-сдачи рекультивированных земель в натуре.

4. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель в трех экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Положению. Первый экземпляр остается на хранении в постоянной комиссии, второй экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок, третий экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок (приложение № 1).

Приложение № 1
к Положению о постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель
в Парфинском муниципальном районе

УТВЕРЖДАЮ
Председатель постоянной
комиссии по вопросам рекультивации земель
в Парфинском муниципальном районе
_____ Л.И. Иванова

" ____ " _____ 20__ г.
МП

АКТ
ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

" ____ " _____ 201__ г

Рабочая комиссия, утвержденная постановлением Администрации Парфинского муниципального района от _____ 201__ г. № ____ в составе:
председателя

ФИО, должность и место работы

членов комиссии:

ФИО, должность, место работы

В присутствии (представители юридического лица, гражданина), сдающего и принимающего земли, подрядных организаций, проводивших рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем представлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные замеры и обмеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы)

3. Установила, что в период с " ____ " _____ 201__ года по " ____ " _____ 201__ года выполнены следующие работы _____

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (непригоден с указанием причин) для использования _____

в с/х - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности к выращиванию с/х культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем - рыбохозяйственный,

водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.; под строительство - жилое,

производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)

(собственность, аренда и др.)

Для дальнейшего использования под _____
(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению)

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин)

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в 3 экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель
рабочей комиссии:

подпись

ФИО

члены
рабочей комиссии
