



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016 № 83  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 28.04.2012 № 49-03 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», протестом прокуратуры Парфинского района от 29.01.2016 №86-2-2016 .

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 05.06.2015 № 312 (далее Регламент).

1.1. Подпункт 3.2.8., пункта 3.2., раздела 3 Регламента изложить в новой редакции: « Проект ежегодного плана вместе с сопроводительным письмом направляется специалистом, в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Парфинского района на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде».

1.2. Подпункт 3.2.9., пункта 3.2, раздела 3 Регламента изложить в новой редакции «Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Феде-

рального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Абзац 3, подпункта 3.3.3. пункта 3.3 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции: «наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых производится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями».

1.4. Подпункт 3.4.7., пункта 3.4, раздела 3 Регламента изложить в новой редакции «Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, в порядке, установленном федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5. В пункте 3.5 раздела 3 Регламента заменить «Проведение выездной проверки» на «Проведение внеплановой проверки»

1.6. В подпункте 3.5.1., пункта 3.5, раздела 3 Регламента после слов «.....проведения» добавить слово «...внеплановой».

1.7. В абзаце 1 подпункта 3.5.1, пункта 3.5 после слова «...о проведении» добавить слово «...внеплановой».

1.8. Подпункт 3.7.5., пункта 3.7, раздела 3 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «...При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

1.9. Подпункт 3.7.6., пункта 3.7, раздела 3 Регламента изложить в новой редакции: «В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведом-

ление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле муниципального контроля.

1.9. В пункте 5.1 раздела 5 Регламента исключить подпункт 5.1.7 и подпункт 5.1.8.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района    Н.В.Хатунцев**