



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2013 № 87
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений в Парфинском муниципальном районе и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений в Парфинском муниципальном районе и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений в Парфинском муниципальном районе и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

**Первый заместитель
Главы администрации Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.02.2013 № 87

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений в Парфинском муниципальном районе и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, осуществляющих кадровую работу в органах местного самоуправления муниципального района, являющихся учредителями муниципальных учреждений, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений в Парфинском муниципальном районе и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальные сайты) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальных сайтах в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителями муниципального учреждения.

5. Лица, осуществляющие кадровую работу в органах местного самоуправления муниципального района, по утвержденной форме направляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, сотрудникам, ответственным за размещение информации на официальных сайтах.

6. При размещении на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальных сайтах.

7. В случае, если руководители муниципальных учреждений представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальных сайтах в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, лица, осуществляющие кадровую работу в органах местного самоуправления муниципального района, направляют ее сотрудникам, ответственным за размещение информации на официальных сайтах, в трехдневный срок после представления уточненных сведений.

8. Лица, осуществляющие кадровую работу в органах местного самоуправления муниципального района:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

10. Лица, осуществляющие кадровую работу в органах местного самоуправления муниципального района, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.02.2013 № 87

ФОРМА

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителей муниципальных учреждений в Парфинском муниципальном районе и членов их семей
на официальных сайтах органов местного самоуправления Парфинского муниципального района
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования
за отчетный финансовый год
с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия, имя, отчество руко- водителя муни- ципального уч- реждения (члены семьи без указания Ф.И.О.)	Замещаемая должность	Общая сумма декларированного дохода за 20__ год (руб.)	Недвижимое имущество, принадлежа- щее на праве собственности, вид собственности			Недвижимое имущество, находящееся в пользовании		
			вид объекта недвижимости	площадь (кв.м)	страна распо- ложения	вид объекта недвижимости	площадь (кв.м)	страна рас- положения

