



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2013 № 888

р.п. Парфино

Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, их формирования и реализации», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 12.10.2012 № 821 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе на 2013-2014 годы» с 1 января 2014 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.11.2013 № 888_____

Паспорт
муниципальной программы
Парфинского муниципального района

«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее муниципальная программа)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Отдел экономики и торговли Администрации муниципального района
(далее – отдел экономики и торговли).

2. Соисполнители муниципальной программы:

Администрации городского и сельских поселений (по согласованию);
управление сельского хозяйства муниципального района;
отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации
муниципального района (далее - отдел по управлению муниципальным
имуществом);

отдел дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Адми-
нистрации муниципального района (далее - отдел дорожного хозяйства,
строительства и жизнеобеспечения).

3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»;

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муни-
ципальном районе».

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1.	Цель - Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района в 2014-2016 годах			
1.1.	Задача 1- Создание условий для развития торговли на территории Парфинского муниципального района			

1.1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах*	104,0	104,2	104,5
1.1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год*	52,0	52,2	52,4
1.1.3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли*	42,0	42,2	42,4
1.1.4.	Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв. м на 1 тыс. жителей*	430	435	440
1.1.5.	Оборот пищевых продуктов, включая напитки и табачных изделий, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах*	104,2	104,4	104,7
1.2.	Задача 2 - Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района**			
1.2.1.	Прирост оборота малых предприятий, % к предыдущему году**	4,0	5,0	6,0
1.2.2.	Увеличение количества малых и средних предприятий, ед.**	2	2	2
1.2.3.	Прирост инвестиций в сектор малого и среднего бизнеса, % к предыдущему году**	5,0	6,0	7,0
1.2.4.	Увеличение численности работающих в сфере малого и среднего предпринимательства, чел.**	10	10	10

* - определяются на основе данных, полученных от территориального органа федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (Новгородстат);

** - определяются на основе данных, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района.

5. Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования				всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2014	-	-	505,0	-	505,0
2015	-	-	505,0	-	505,0
2016	-	-	505,0	-	505,0
Всего	-	-	1515,0	-	1515,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация муниципальной программы должна обеспечить сбалансированное развитие экономики Парфинского муниципального района в 2014-2016 годы, в том числе способствовать развитию торговой деятельности и обеспечению благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

В результате реализации муниципальной программы на территории района предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально - экономического развития Парфинского муниципального района, приоритеты и цели государственной политики в указанных сферах

Торговля

За последние годы в сфере торговли на территории района происходят позитивные количественные и качественные изменения.

На 1 июля 2013 года количество действующих на территории района торговых объектов составило 161 единицу, в том числе 132 магазина и 29 объектов мелкорозничной торговли.

Оборот розничной торговли за 2012 год по муниципальному району составил 743,9 млн. руб., что выше уровня предыдущего года на 5,2 % в сопоставимых ценах. Системой потребкооперации в 2012 году реализовано товаров на 69,0 млн. руб., удельный вес в общем товарообороте муниципального района составляет 9,3 %.

Ведущая роль в обеспечении населения муниципального района товарами принадлежит стационарной торговле, на долю которой приходится 83,1 % объема оборота розничной торговли.

С целью развития торговой деятельности на территории муниципального района проводится мониторинг по достижению нормативов обеспеченности торговыми площадями на 1000 жителей. До муниципального района доведен норматив в размере – 318 кв. м на 1000 жителей, в том числе 97 кв. м. по продовольственным товарам и 221 кв. м по непродовольственным товарам.

Имеет место неравномерность размещения торговых объектов в муниципальном районе.

Существует проблема обеспечения доступности торговых объектов для лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время состояние розничной торговли на территории муниципального района характеризуют следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам		
		2010	2011	2012
1.	Оборот розничной торговли (тыс. руб.)	596531	675769	743878
2.	Индекс физического объема оборота розничной торговли в % к предыдущему году	103,6	105,8	105,2
3.	Индекс физического объема оборота розничной торговли на розничных рынках и ярмарках в % к предыдущему году	100,2	97,2	102,2
4.	Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. руб.)	38,9	47,1	52,6
5.	Индекс физического объема оборота розничной торговли на душу населения в % к предыдущему году	103,9	106,4	105,9
6.	Индекс физического объема оборота розничной торговли в % к предыдущему году:			
	продовольственные товары	108,4	114,6	105,6
	непродовольственные товары	99,2	96,4	104,9

На протяжении 2010-2012 годов в районе наблюдается положительная динамика оборота розничной торговли.

В первом полугодии 2013 года темп роста оборота розничной торговли в районе составил 104,7% при средне-областном показателе – 106,5%.

Оборот розничной торговли на душу населения составлял: в 2010 году – 38,9 тыс. руб., в 2011 году – 47,1 тыс. руб., а в 2012 году составил – 52,6 тыс. руб. Наблюдается незначительное снижение индекса физического объема оборота розничной торговли на душу населения в 2012 году в % к 2011 году. Так, в 2012 году этот показатель составил 105,9 %, тогда как в 2011 году был 106,4 %.

Одной из основных причин невысокого объема среднедушевого оборота розничной торговли является низкий уровень денежных доходов на душу населения в районе, невысокая среднемесячная заработная плата работников, а так же снижение покупательской способности населения, обусловленной, в том числе, ростом цен и тарифов на услуги естественных монополий.

Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения муниципального района, роста среднемесячной заработной платы работников в целях увеличения покупательской способности, необходимо способствовать развитию конкуренции на потребительском рынке муниципального района, а также привлечению денежных средств из-за пределов муниципального района.

Доля предприятий торговли, отвечающая современным требованиям, увеличивается. Главное преобразование – это формирование сетевых торговых систем, конкурентными преимуществами которых перед автономными магазинами являются: возможность централизованной закупочной политики, эффективная ассортиментная политика, популярная торговая марка, автоматизация технологических процессов.

Положительным фактором явился приход на территорию муниципального района федеральных торговых сетей. Успешно развивается в районе сеть магазинов «дискаунтер». По состоянию на 1 июля 2013 года в районе 3 магазина под брендом «Магнит», в том числе 1 – «Магнит-Косметик» по реализации непродовольственной группы товаров и 2 магазина «Магнит» по реализации смешанной группы товаров, но преимущественно продуктов питания и 1 магазин «Пятерочка».

Территориальная близость таких мегаполисов, как Москва и Санкт-Петербург, городов Великий Новгород, Старая Русса, где непродовольственные товары представлены в более широком ассортименте по конкурентным ценам, способствует оттоку денежных средств из муниципального района. Покупку дорогостоящих товаров (автомобили, бытовая техника, видеотехника, мебель) многие жители муниципального района предпочитают совершать в этих городах.

В 2011 году в обороте розничной торговли доля оборота непродовольственными товарами снизилась по сравнению с 2010 годом с 49,2% до 44,3%. В 2012 году составила 44,6 %.

Увеличение количества торговых объектов стационарной торговой сети происходит за счет нового строительства, а также перепрофилирования ранее открытых предприятий розничной торговли.

При открытии новых предприятий розничной торговли большее внимание уделяется оформлению и дизайну торговых залов, благоустройству прилегающих территорий и фасадов зданий, рекламным вывескам.

Увеличивается количество предприятий торговли, которые применяют передовые технологии с использованием оборудования и прогрессивных форм торговли, таких как самообслуживание, расчет с покупателями с использованием банковских карт, компьютеризируют учет товародвижения. Все это позволяет обеспечить более высокий уровень обслуживания покупателей, увеличить пропускную способность предприятия торговли. Постоянно проводятся рекламные акции, внедряются дисконтные карты льготного обслуживания постоянных клиентов.

Количество розничных рынков на территории района сократилось в связи со вступлением с 1 января 2013 года нормы федерального законодательства о переводе розничных рынков, за исключением сельскохозяйственных, и сельскохозяйственных кооперативных, в капитальные здания и строения.

В 2012 году на территории муниципального района действовало 2 розничных рынка, в том числе 1 универсальный и 1 сельскохозяйственный. Оборот розничной торговли на розничных рынках и ярмарках составлял: в 2010 году – 113,1 млн. руб. в 2011 году – 117,7 млн. руб. и в 2012 году – 126,0 млн. руб.

Индекс физического объема оборота розничной торговли на розничных рынках и ярмарках в % к предыдущему году, составлял в 2010 году – 100,2 %, в 2011 году – 97,2 %, в 2012 году – 102,2%.

Имеется тенденция к снижению доли оборота розничной торговли на розничных рынках и ярмарке в общем объеме оборота розничной торговли. Так, в 2010 году она составляла – 19,0 % ,в 2011 году –17,4 % и в 2012 году - 16,9 %.

На 1 июля 2013 года в районе действует 1 сельскохозяйственный рынок и 2 ярмарки, в том числе ярмарка выходного дня ООО «Торнадо» и ежедневная ярмарка ООО ПФ «Кондор», которая проходит с понедельника по пятницу.

Необходимо дальнейшее развитие на территории муниципального района рыночно-ярмарочной торговли, поскольку данный формат торговли является одним из основных путей по расширению возможностей реализации продукции товаропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения муниципального района продукцией высокого качества по доступным ценам.

Необходимо проводить работу по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Таким образом, основными проблемами в области розничной торговли на территории муниципального района являются следующие:

недостаточный уровень покупательской способности, сложившийся вследствие как внутренних причин - низкие среднедушевые денежные дохо-

ды населения района, так и внешних – недостаточное привлечение денежных средств из-за пределов района;

смещение покупательского спроса в сторону более дешевых товаров;

снижение численности населения;

отсутствие развитой инфраструктуры в сельской местности;

недостаточное развитие дорожной инфраструктуры;

недостаточное развитие рыночно-ярмарочной торговли, невысокая эффективность использования торговых мест на сельскохозяйственном рынке.

К перспективным направлениям развития торговой деятельности на территории муниципального района относятся следующие:

размещение новых и реконструкция действующих объектов торговли;

оптимизация размещения торговых объектов на территории района, повышение эффективности их деятельности;

изучение и внедрение передового опыта районов области и субъектов Российской Федерации по обеспечению населения района услугами торговли.

В целях стабилизации и достижения положительной динамики по основным показателям в сфере «Торговля» организации торговли разрабатывают меры, направленные на повышение эффективности работы за счет повышения культуры и профессионализма обслуживания, внедрения ее прогрессивных форм: самообслуживания, торговли в кредит, по заказам, техники работы со штрих – кодированием, доступности и качества товаров для потребителей, более гибкой ценовой политики.

Основной целью государственной политики в сфере торговли является создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

Малое и среднее предпринимательство

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач Парфинского муниципального района, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения района, стабильность налоговых поступлений.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Парфинского муниципального района, т.к. оно играет весомую роль в его экономическом развитии. Значимость малого и среднего предпринимательства обусловлена его специфическими свойствами, ключевыми из которых являются оперативность и мобильность, способность гибко реагировать на изменение конъюнктуры рынка. Развитие малого и среднего предпринимательства в социальном аспекте – это занятость и качество жизни населения муниципального района, обеспечение его необходимыми товарами и услугами. В целях эффективного проведения государственной политики в сфере развития малого и среднего

предпринимательства необходима поддержка малого и среднего сектора экономики со стороны органов местного самоуправления района.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления в отношении малого и среднего предпринимательства является создание благоприятных условий развития, обеспечение условий для более полного раскрытия потенциала предпринимательства и повышение уровня конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства.

По состоянию на 1 января 2013 года на территории района осуществляло деятельность 36 малых предприятий, зарегистрирован 271 индивидуальный предприниматель, основными видами деятельности которых являются: лесозаготовительная, строительная, торговая деятельность, производство сельскохозяйственной продукции. В 2012 году в муниципальном районе увеличилось количество малых предприятий по сравнению с 2011 годом на 2 предприятия (на 01.01.2012 – 34).

Численность работников, занятых на малых предприятиях муниципального района, в 2012 году составила 427 человек, или 100,7 % к уровню 2011 года (2011 год – 424 человека).

Оборот малых предприятий за 2012 год составил 281,1 млн. руб., или 112,9 % к уровню 2012 года. (2012 год – 249,0 млн. руб.).

По итогам 2012 года на малый бизнес пришлось 19,2 % выпускаемой в районе промышленной продукции (91,1 млн. руб.).

По состоянию на 1 июля 2013 года на территории муниципального района осуществляют деятельность 35 малых предприятий, зарегистрировано 250 индивидуальных предпринимателей, занятых в различных сферах экономической деятельности, в том числе 192 индивидуальных предпринимателя, 52 крестьянских (фермерских) хозяйства, 1 нотариус и 5 адвокатов.

В сфере предпринимательства в муниципальном районе высокой является доля организаций розничной торговли. Одновременно с этим требуют развития сферы создания и организации производств, оказания услуг.

Сложившаяся в муниципальном районе традиционная структура экономики, опирающаяся на сравнительно небольшое число крупных промышленных предприятий, должна быть изменена в сторону увеличения доли малого и среднего бизнеса.

Актуальным для развития малого и среднего предпринимательства на территории района являются следующие приоритетные виды деятельности:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- общественное питание;
- оказание бытовых услуг.

От степени активизации малого и среднего предпринимательства во многом зависит политическая, экономическая и социальная стабильность, поскольку предприятия малого и среднего бизнеса способствуют насыщению потребительского рынка товарами, расширению конкуренции, росту занято-

сти населения, укреплению экономической базы местных органов власти, социальному развитию района.

Несмотря на положительные тенденции развития малого и среднего предпринимательства, проблемы препятствующие развитию бизнеса, остаются.

Основными проблемами в сфере малого и среднего предпринимательства на территории района являются следующие:

имущественные вопросы сдерживают развитие малого и среднего предпринимательства. В настоящее время лишь немногие малые предприятия имеют собственное помещение и оборудование;

сложность выхода малого предприятия, занятого в промышленном производстве, на новые товарные рынки. Это происходит в основном из-за недостатка финансовых средств для обновления или перевооружения действующих производственных мощностей, закупки нового оборудования, необходимого для наращивания производства и выпуска конкурентоспособной продукции;

ограниченный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам;

рост цен на энергоносители, сырьё и вспомогательные материалы;

недостаточность информационного обеспечения. Субъекты малого и среднего предпринимательства испытывают недостаток информации по широкому кругу вопросов (новые технологии, оборудование, потенциальные инвесторы, юридические аспекты ведения бизнеса и другие);

низкий уровень подготовки предпринимателей – незнание основ законодательства, бизнес - планирования, управления, маркетинга, бухгалтерского учета и других дисциплин, непосредственно связанных с ведением бизнеса.

Отбор этих проблем для программной разработки и их решения на муниципальном уровне определяется необходимостью обеспечения устойчивого развития муниципального района и наличием достаточно эффективных механизмов для решения этих проблем в рамках Программы.

В сложившейся ситуации необходим программный подход в решении проблем малого и среднего предпринимательства, так как единовременные меры не обеспечат ожидаемый эффект.

Основной целью государственной политики в сфере предпринимательства является создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории района.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значение показателя по годам		
		2014	2015	2016

1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,0	104,2	104,5
2	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	52,0	52,2	52,4
3	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	42,0	42,2	42,4
4	Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв. м на 1 тыс. жителей	430	435	440
5	Оборот пищевых продуктов, включая напитки и табачных изделий, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,2	104,4	104,7
6	Прирост оборота малых предприятий, % к предыдущему году	4,0	5,0	6,0
7	Увеличение количества малых и средних предприятий, ед.	2	2	2
8	Прирост инвестиций в сектор малого и среднего бизнеса, % к предыдущему году	5,0	6,0	7,0
9	Увеличение численности работающих в сфере малого и среднего предпринимательства, чел.	10	10	10

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов (вступление России во Всемирную торговую организацию, ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы и др.).

В целях управления данными рисками в ходе реализации программы предусмотрено проведение мониторинга ее выполнения.

Риском невыполнения мероприятий Программы, финансируемых из бюджета муниципального района может стать неполное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет бюджета муниципального района.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице отдела экономики и торговли. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов муниципального района представляет в отдел экономики и торговли информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения

муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, их формирования и реализации», обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального района и направляет в отдел экономики и торговли.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития
Парфинского муниципального района
на 2014-2016 годы»

Мероприятия муниципальной программы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муни- ципальной про- граммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Создание условий для развития торговли на территории Парфинского района							
1.1.	Реализация подпро- граммы «Развитие тор- говли в Парфинском муниципальном рай- оне»	Отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	1.1.1 - 1.1.5	бюджет муници- пального района	25,0	25,0	25,0
2.	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории района							
2.1.	Реализация подпро- граммы «Развитие ма- лого и среднего пред- принимательства в Парфинском муници- пальном районе »	Отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	1.2.1 – 1.2.4	бюджет муници- пального района	480,0	480,0	480,0

Приложение № 2
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития
Парфинского муниципального района
на 2014-2016 годы»

Паспорт подпрограммы

«Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»
муниципальной программы Парфинского муниципального района
**«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района
на 2014-2016 годы»**

1. Исполнители подпрограммы:

отдел экономики и торговли;
Администрации городского и сельских поселений (по согласованию);
управление сельского хозяйства муниципального района;
отдел по управлению муниципальным имуществом;
отдел дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1.	Задача 1 Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров			
1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,0	104,2	104,5
1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	52,0	52,2	52,4
2	Задача 2 Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров муниципального района			
2.1	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	42,0	42,2	42,4

3	Задача 3 Создание на территории района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района			
3.1.	Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв. м на 1 тыс. жителей	430	435	440
4.	Задача 4 Повышение экономической доступности социально-значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения муниципального района			
1.1.5	Оборот пищевых продуктов, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,2	104,4	104,7

3. Сроки реализации подпрограммы:

2014-2016 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	0	0	25,0	0	25,0
2015	0	0	25,0	0	25,0
2016	0	0	25,0	0	25,0
Всего			75,0		75,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация подпрограммы будет способствовать реализации государственной политики в сфере торговли, позволит создать условия для наиболее полного удовлетворения спроса населения района на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

В результате реализации подпрограммы на территории района предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием сферы розничной торговли на территории.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально – экономического развития.

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие торговли
в Парфинском муниципальном районе»
муниципальной программы Парфинского
муниципального района «Обеспечение
экономического развития Парфинского
муниципального района на 2014-2016 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целево- го показателя из паспорта подпрограм- мы)	Источн ик финанси рования	Объем финанси- рования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности							
1.1.	Разработка и подготовка нормативных правовых и распорядительных документов органов местного самоуправления, регулирующих торговую деятельность	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	1.1. - 1.2.	-	-	-	-
1.2.	Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, расположенных на территории района, направленного на исполнение требований законодательства, регулиующую торговую деятельность на территории муниципального района	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	1.1.-1.2.	-	-	-	-

1.3.	Наработка специализированного информационно-справочного материала по различным вопросам торговли	Отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	1.1.-1.2	-	-	-	-
1.4.	Организация и проведение рейдов по противодействию фактам торговли в неустановленных местах	Администрации городского и сельских поселений, Отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	1.1.- 1.2.	-	-	-	-
1.5.	Проведение обучающих семинаров в целях информационно-методического обеспечения организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на территории района, по вопросам организации торговли	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	1.1.-1.2.	бюджет муниципального района	25,0	25,0	25,0
2.	Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров муниципального района							
2.1	Определение площадок для размещения торговых объектов по продаже непродовольственных товаров в целях привлечения потенциальных инвесторов	отдел дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения отдел по управлению муниципальным имуществом отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1.	-	-	-	-
3	Создание на территории района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района							
3.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения муниципального района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	3.1.	-	-	-	-
3.2.	Внесение изменений в утвержденную схему размещения нестационарных торговых объектов по мере необходимости	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	3.1.	-	-	-	-

4.	Повышение экономической доступности социально - значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения муниципального района							
4.1.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения муниципального района	отдел экономики и торговли	еженедельно 2014-2016 годы	4.1.	-	-	-	-
4.2.	Содействие более эффективному использованию торговых мест на сельскохозяйственном рынке муниципального района, насыщению сельскохозяйственного рынка муниципального района продукцией сельхозтоваропроизводителей	управление сельского хозяйства муниципального района отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	4.1.	-	-	-	-
4.3.	Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и субъектов, осуществляющих поставки товаров	управление сельского хозяйства муниципального района отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	4.1.	-	-	-	-

Приложение № 3
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития
Парфинского муниципального района
на 2014-2016 годы»

Паспорт подпрограммы

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском
муниципальном районе»**
муниципальной программы Парфинского муниципального района
**«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района
на 2014-2016 годы»**

1. Исполнители подпрограммы:

отдел экономики и торговли;
отдел по управлению муниципальным имуществом.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1.	Задача 1 Создание благоприятных правовых и экономических условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства муниципального района и повышения социальной эффективности его деятельности			
1.1.	Прирост оборота малых предприятий, % к предыдущему году	4	5	6
2	Задача 2 Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей условия их устойчивого функционирования			
2.1.	Увеличение количества малых и средних предприятий, ед.	2	2	2
2.2.	Прирост инвестиций в сектор малого и среднего бизнеса, % к предыдущему году	5	6	7
2.3.	Увеличение численности работающих в сфере малого и среднего предпринима- тельства, чел.	10	10	10

3. Сроки реализации подпрограммы:

2014-2016 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	0	0	480,0	0	480,0
2015	0	0	480,0	0	480,0
2016	0	0	480,0	0	480,0
Всего			1440,0		14400

5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация подпрограммы будет способствовать обеспечению благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

В результате реализации подпрограммы на территории муниципального района предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально – экономического развития.

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие малого
и среднего предпринимательства
в Парфинском муниципальном
районе» муниципальной программы
Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития
Парфинского муниципального района
на 2014-2016 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в
Парфинском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целево- го показателя из паспорта подпрограм- мы)	Источ- ник финанси- рования	Объем финанси- рования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Создание благоприятных правовых и экономических условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства муниципального района и повышения социальной эффективности его деятельности							
1.1.	Подготовка предложений по улучшению нормативного правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	отдел экономики и торговли	2014-2016 Годы	1.1.	-	-	-	-
1.2.	Сбор и обработка специализированного информационно-справочного материала по различным вопросам малого и среднего бизнеса района	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	1.1.	-	-	-	-

1.3.	Анализ развития малого и среднего предпринимательства, проведение маркетинговых исследований (анализ обеспеченности рынка района товарами и услугами, изучение потребностей населения в новых видах товаров и услуг), обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к данной информации	Отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	1.1.	-	-	-	-
1.4.	Организация работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района	Отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	1.1.	-	-	-	-
2.	Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей условия их устойчивого функционирования							
2.1	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам получения государственной поддержки	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1. - 2.3.	-	-	-	-
2.2	Оказание консультативной помощи по разработке бизнес-планов	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1. - 2.3.	-	-	-	-
2.3	Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения деятельности*	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1. - 2.3.	бюджет муниципального района	25,0	25,0	25,0
2.4	Организация и проведение курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства *	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1. - 2.3.	бюджет муниципального района	60,0	60,0	60,0
2.5	Обеспечение информационными материалами о курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимых в области	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1.- 2.3	-	-	-	-

2.6	Формирование баз данных по свободным производственным и офисным помещениям, производственным площадкам и свободным земельным участкам на территории района	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1.- 2.3.	-	-	-	-
2.7	Предоставление в аренду земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности субъектам малого и среднего предпринимательства	отдел по управлению муниципальным имуществом отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1.- 2.3.	-	-	-	-
2.8	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в привлечении кредитов и займов коммерческих банков области и Новгородского Фонда поддержки малого предпринимательства на инвестиционные проекты	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1.- 2.3.	-	-	-	-
2.9	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела**	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1.- 2.3.	бюджет муниципального района	365,0	365,0	365,0
2.10.	Проведение ежегодного районного конкурса «Предприниматель года», разработка плана мероприятий по проведению конкурса «Предприниматель года» в районе, организация торжественного награждения участников конкурса*	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1.- 2.3.	бюджет муниципального района	30,0	30,0	30,0
2.11.	Организационная поддержка участия субъектов малого и среднего предпринимательства района в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	отдел экономики и торговли	2014-2016 годы	2.1.- 2.3	-	-	-	-

* Мероприятие программы выполняется в соответствии с Приложением № 2 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе»;

** Мероприятие программы выполняется в соответствии с Приложением № 3 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе».

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие малого
и среднего предпринимательства
в Парфинском муниципальном районе»
муниципальной программы Парфинского
муниципального района «Обеспечение
экономического развития Парфинского
муниципального района на 2014-2016 годы»

ПРАВИЛА
предоставления поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Парфинского муниципального района

1. Настоящие правила устанавливают порядок и условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района, направленные на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы», для развития осуществляемой ими предпринимательской деятельности.

2. Поддержка предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в Парфинском муниципальном районе, в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, установленные в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 4 вышеназванного закона.

3. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007

№ 209 поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014 – 2016 годы» или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района (далее – отдел экономики и торговли) следующие документы:

заявление;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные заявителем;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления, с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обяза-

тельными платежами в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления.

6. Отдел экономики и торговли или отдел МФЦ Парфинского муниципального района принимает от субъекта малого и среднего предпринимательства документы и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Отдел экономики и торговли проверяет полноту и правильность оформления всех документов, представляемых субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с настоящими Правилами.

Администрация муниципального района принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении поддержки, в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления, которое оформляется распоряжением.

7. Администрация муниципального района информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия.

8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района, являющихся получателями поддержки, вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Парфинского муниципального района.

Информация, содержащаяся в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Приложение № 3
к подпрограмме «Развитие малого
и среднего предпринимательства
в Парфинском муниципальном районе»
муниципальной программы Парфинского
муниципального района «Обеспечение
экономического развития Парфинского
муниципального района на 2014-2016 годы»

**Порядок
предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в мо-
нопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)
(далее Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Парфинского муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года;

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории монопрофильного муниципального образования р.п. Парфино в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года;

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории района (наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории монопрофильного муниципального образования р.п. Парфино);

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства (субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) краткосрочного обучения, в случае, предусмотренным подпунктом 5.9.1. приказа Минэкономразвития России от 24.04.2013 № 220 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

обрабатывающие производства;

строительство;

оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

розничная торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными товарами;

прочая розничная торговля в специализированных магазинах;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
деятельность гостиниц и ресторанов;

ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

предоставление персональных услуг;

предоставление прочих услуг.

6. Субсидии не предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино):

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидии начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства (начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) составляет 70 процентов затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 300 тыс. рублей.

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства (начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) один раз в течение текущего финансового года.

9. Для получения субсидии начинающий субъект малого и среднего предпринимательства (начинающий субъект малого и среднего

предпринимательства р.п. Парфино) представляет в отдел экономики и торговли следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино);

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) (для юридических лиц);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел экономики и торговли с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку о средней численности работников начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа об отсутствии у начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в отдел экономики и торговли;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-проекта;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);
подписанный начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) договор о предоставлении субсидии (далее Договор) в двух экземплярах, составленный на основании договора о предоставлении субсидий (далее договор).

копии документов, подтверждающих факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

10. Отдел экономики и торговли принимает от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

11. Прием документов на получение субсидий от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) завершается 10 декабря текущего финансового года.

12. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

13. Председателем комиссии является Глава муниципального района, секретарем комиссии - ведущий специалист отдела экономики и торговли.

14. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района.

15. Отдел экономики и торговли проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

16. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и

документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии заявлений.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

19. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при соответствии начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. При этом, представленный пакет документов направляется в адрес начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино). Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино) одному или более условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов установленным требованиям.

21. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок представления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются Договором о предоставлении субсидии.

22. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

23. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией

муниципального района и начинающим субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р.п. Парфино), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор.

24. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

25. Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

26. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.

27. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

не использование собственных средств и средств субсидии по целевому назначению в полном объеме в течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии в соответствии со Сметой;

предоставление недостоверных сведений и документов;

прекращение деятельности получателя субсидии в течение 2-х лет после перечисления субсидии.

28. Документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка могут быть поданы через отдел МФЦ Парфинского муниципального района.

29. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)

В отдел экономики и торговли Администрации муниципального района
от _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

заявление

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) в сумме:

_____ (руб.)

Настоящим подтверждаю что _____
(Ф.И.О. или наименование начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30 процентов на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р. п. Парфино): _____

2. Юридический адрес: _____

3. Фактический адрес: _____

4. ФИО и должность руководителя начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р. п. Парфино): _____

5. Контактный телефон, факс: _____

6. Контактное лицо: _____

7. Адрес электронной почты: _____

Руководитель начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства р. п.

Парфино) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)

" ____ " _____ 201__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на
создание собственного дела (в мо-
нопрофильном муниципальном об-
разовании р.п. Парфино)

**Договор
о предоставлении субсидий**

р.п. Парфино

" __ " _____ 20__ года

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Парфинского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) (далее Порядок), утвержденным постановлением Администрации муниципального района от _____ № ____ (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором;

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в отдел экономики и торговли надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком;

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет

_____ (_____) руб.;

(цифрами) (прописью)

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района;

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению;

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в отдел экономики и торговли документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта;

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел экономики и торговли информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.5. В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района;

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70 процентов фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района;

2.1.7. В случае прекращения деятельности получателя субсидии в течение 2-х лет после перечисления субсидии осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального района.

2.1.8. Представлять в отдел экономики и торговли ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору;

2.1.9. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел экономики и торговли акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору;

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий;

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы».

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления;

3.3. Субсидия не перечисляется в случае представления Получателем субсидии счета после 23 декабря текущего года.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения;

5.2. В случае, если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке;

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района;

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовый контроль.

6.1. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров;

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области;

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:

Получатель субсидии:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

**Смета
расходов бизнес-проектов**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, тыс. руб.
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды основных средств (за 6 месяцев с момента регистрации)	
6.	Ремонт основных средств	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	ИТОГО	

Размер предоставляемой субсидии:

_____ * 70 процентов = _____,00 руб.*
(строка 9)

Получатель субсидии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

«__» _____ 201__ года

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

«__» _____ 201__ года

* В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

СВЕДЕНИЯ
об экономических показателях субъекта малого и среднего предпринима-
тельства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании
р.п. Парфино) - получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): _____

Адрес осуществления деятельности _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя		Период (квартал)
Выручка от реализации (тыс. руб.)		
Среднесписочная численность работников		
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)		
Средняя заработная плата (тыс. руб.)		
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)		
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)		
Чистая прибыль (тыс. руб.)		
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)		
Благотворительная деятельность (тыс. руб.)		
Налоги и сборы		
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)		
Налог на прибыль (тыс. руб.)		
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)		
Транспортный налог (тыс. руб.)		
Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель.....

(подпись)

М П

(ФИО)

дата

Акт исполнения обязательств по договору

_____ «__» _____ 20__ года

Администрация Парфинского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от _____ № _____, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Администрация:

Получатель субсидии:

(должность, Ф.И.О. (подпись))

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного дела (в монопрофильном
муниципальном образовании р.п. Парфино)

С О С Т А В

**комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов
малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопро-
фильном муниципальном образовании р.п.Парфино) о предос-
тавлении грантов на создание собственного дела**

- Хатунцев Н.В. - Глава муниципального района, председатель ко-
миссии
- Иванов Н.А. - первый заместитель Главы администрации муни-
ципального района, заместитель председателя
комиссии
- Иванова М.В. - ведущий специалист отдела экономики и торговли
Администрации муниципального района, секре-
тарь комиссии

Члены комиссии:

- Андрианова Т.М. - заместитель Главы администрации, начальник
управления сельского хозяйства муниципального
района
- Алибегова Л.А. - индивидуальный предприниматель, член Совета
по развитию малого и среднего предпринима-
тельства муниципального района (по согласо-
ванию)
- Дементьев В.В.. - Глава Парфинского городского поселения (по со-
гласованию)
- Григорьев Ю.В. - Глава Полавского сельского поселения (по согла-
сованию)
- Иванова Л.И. - заведующая отделом экономики и торговли Ад-
министрации муниципального района
- Литосова М.П. - заведующая отделом по делам архитектуры и гра-
достроительства Администрации муниципального
района
- Михайлова О.В. - председатель комитета финансов муниципального
района
- Русакова Н.В. - заведующая юридическим отделом Администра-
ции муниципального района
- Степанов А.А. - заместитель председателя Думы Парфинского
муниципального района (по согласованию)
- Степанов Б.А. - Глава Федорковского сельского поселения (по
согласованию)

Приложение № 4
к подпрограмме «Развитие малого
и среднего предпринимательства
в Парфинском муниципальном
районе» муниципальной программы
Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития
Парфинского муниципального района
на 2014-2016 годы»

**Порядок
предоставления субсидий микрофинансовым организациям для выдачи
займов субъектам малого и среднего предпринимательства р.п. Парфи-
но (далее Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета Парфинского муниципального района (далее бюджета муниципального района) микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства р. п. Парфино.

2. Под микрофинансовой организацией понимается некоммерческая организация, созданная для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия, указанного в мероприятиях Программы, на соответствующий финансовый год.

4. Микрофинансовая организация, претендующая на получение субсидии для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства не менее одного года;

наличие программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Для получения субсидии заявитель представляет в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района (далее – отдел экономики и торговли) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества листов каждого документа;

копии:

порядка оказания услуг по микрофинансированию в форме предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

типового договора предоставления займа субъекту малого и среднего предпринимательства;

типового договора поручительства и договора залога по предоставляемому займу субъекту малого и среднего предпринимательства;

порядка расчета процентной ставки по займам для субъекта малого и среднего предпринимательства;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

учредительных документов заявителя;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в отдел экономики и торговли, с предъявлением подлинника выписки.

Представляемые копии документов заверяются руководителем заявителя.

7. Отдел экономики и торговли принимает от заявителя документы и регистрирует их в журнале регистрации входящих документов.

Срок подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

ежегодно до 1 октября.

8. Отдел экономики и торговли проверяет полноту и правильность оформления всех документов, представляемых заявителем в соответствии с настоящим Порядком, и не позднее 5 рабочих дней с момента даты окончания приема документов, установленной в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация муниципального района принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

При отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, или несоответствии заявителя требованиям, установленным в пунктах 4, 5, настоящего Порядка, или представлении заявителем недостоверной информации субсидия заявителю не предоставляется.

В случае обращения нескольких заявителей субсидии предоставляются всем заявителям, соответствующим установленным настоящим Порядком требованиям, в равных долях от объема средств, предусмотренных на данное мероприятие в текущем финансовом году.

Решения Администрации муниципального района, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

9. Отдел экономики и торговли информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

10. Отдел экономики и торговли представляет в отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района копию распоряжения Администрации муниципального района о предоставлении субсидии.

Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидии на расчетный счет заявителя и представляет их вместе с копией распоряжения Администрации муниципального района в территориальный орган Федерального казначейства по Новгородской области.

11. После получения субсидии получатель субсидии проводит все необходимые мероприятия по обеспечению предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

12. Получатель субсидии использует субсидию для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

13. Размер предоставляемых за счет средств субсидии займов субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать одновременно каждому заемщику 1,0 млн. рублей, а срок займа – 12 месяцев.

14. Максимальный размер процентной ставки за предоставление займов не может превышать размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), действовавшей на дату заключения договора о предоставлении займа.

15. Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

16. Получатели субсидии должны иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков.

17. Получатель субсидии обязан вести аналитическую и синтетическую отчетность по:

договорам предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

выплатам по договорам займа;

взысканным с субъектов малого и среднего предпринимательства (должников) средствам по договорам займа.

18. Получатель субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных банковских счетах.

19. Доходы от предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и размещения средств, предоставленных за счет средств бюджета муниципального района, на счетах в банках, уменьшенные на величину расходов, связанных с выдачей займов субъектам малого и среднего предпринимательства, используются исключительно для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

20. Получатель субсидии ежегодно проводит независимую аудиторскую проверку деятельности в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

21. Нецелевое использование субсидии влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляется на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Новгородской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами.

22. Контроль за правильностью выплаты субсидии и ее целевым использованием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
микрофинансовым организациям для
выдачи займов субъектам малого и
среднего предпринимательства

В отдел экономики и торговли Ад-
министрации муниципального района
от

(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

заявление

Прошу предоставить субсидию для предоставления займов субъектам
малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации)

_____ соответствует условиям
предоставления субсидии.

Достоверность информации в представленных документах подтвер-
ждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель заявителя _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

«__» _____ 20__ года.
