



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2022 № 88  
р.п. Парфино

**Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального земельного  
контроля**

В соответствии частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

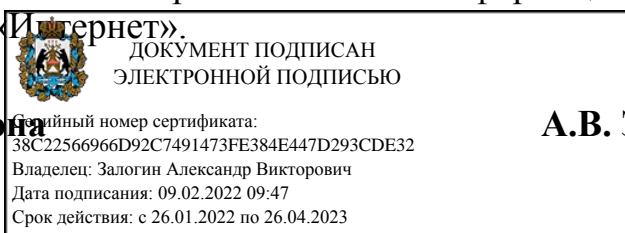
1. Утвердить прилагаемые формы:
  - реестра земельных участков/журнала учета объектов муниципального земельного контроля;
  - журнала учета объявленных предостережений;
  - журнала регистрации предписаний;
  - журнала учета консультаций;
  - задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
  - акта выездного обследования;
  - мотивированного представления;
  - протокола опроса;
  - протокола осмотра;
  - протокола инструментального обследования;
  - протокола досмотра;
  - предписания об устранении нарушений обязательных требований;
  - решения о продлении срока исполнения предписания;
  - решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;
  - акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
  - требования о представлении документов;
  - акта наблюдения за соблюдением обязательных требований.
2. Уполномочить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, а в случае его отсутствия – заместителя председателя, начальника отдела

имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района на подписание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, решений об отнесении земельных участков к определенной категории риска.

3. Установить, что реестр земельных участков, журналы учета объектов муниципального контроля, журналы учета объявленных предостережений и регистрации предписаний, журнал учета консультирований ведутся в электронном виде.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**



**А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

**Форма реестра земельных участков/журнала учета  
объектов муниципального земельного контроля**

Реестр земельных участков/Журнал учета объектов муниципального  
земельного контроля

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь
1	2	3

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

### Форма журнала учета объявленных предостережений

#### Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Дата выдачи	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

### Форма журнала регистрации предписаний

#### Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Дата	Наименование организации/ Ф.И.О. контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

**Форма журнала учета консультирований**

Журнал учета консультирований

№ п/п	Дата, время	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, обратившегося за консультацией	Ф.И.О. должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

**Форма задания  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**ЗАДАНИЕ  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому  
утверждается задание)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с  
контролируемым лицом проводится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается место проведения в случае проведения выездного обследования: местонахождение  
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных  
структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения  
объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля

\_\_\_\_\_ (характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом направляется (направляются) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной  
организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)  
мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом)

осуществляется с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Г.

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Форма акта выездного обследования

### Акт выездного обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

в рамках муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: \_\_\_\_\_.

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

4. Выездное обследование проведено с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_;

5.2. Инструментальное обследование с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_.

6. По результатам выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено

нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

---

(должность лица, проводившего  
выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

### Форма мотивированного представления

\_\_\_\_\_ (кому)  
от \_\_\_\_\_

#### Мотивированное представление

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)  
на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ было проведено \_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального земельного контроля контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее: \_\_\_\_\_

Указанные обстоятельства подтверждаются актом \_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в рамках муниципального земельного контроля, выражающееся в \_\_\_\_\_

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым \_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_

_____ (должность лица, составившего представление)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность лица, составившего представление)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

### Форма протокола опроса

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

#### Протокол опроса

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

в рамках муниципального земельного контроля  
при проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,

\_\_\_\_\_ (располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ (подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Форма протокола осмотра**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

**Протокол осмотра**

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках муниципального земельного контроля  
при проведении \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр \_\_\_\_\_

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество

осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: \_\_\_\_\_

Осмотр провели:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

**Форма протокола инструментального обследования**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ  
инструментального обследования**

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших контрольные (надзорные) действия)

в рамках муниципального земельного контроля  
при проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о контролируемом лице)

произвел(и) инструментальное обследование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля)

Инструментальное обследование проведено с помощью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (используемые специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (методики инструментального обследования)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_

В результате проведения инструментального обследования установ-  
лено: \_\_\_\_\_

Инструментальное обследование проведено:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

### Форма протокола досмотра

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

#### Протокол досмотра

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального земельного контроля  
при проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о контролируемом лице)

\_\_\_\_\_ произвел(и) досмотр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: \_\_\_\_\_

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: \_\_\_\_\_

Досмотр провели:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ (должность лица,  
составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

**Форма предписания об устранении нарушений  
обязательных требований**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении нарушений обязательных требований  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_,  
(наименование/ФИО контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

\_\_\_\_\_ удостоверяющем личность)

в рамках муниципального земельного контроля

по результатам проведения \_\_\_\_\_,  
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

\_\_\_\_\_ реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(устранить выявленные нарушения/

\_\_\_\_\_ провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п.Парфино, ул.Карла Маркса, д.60, тел. \_\_\_\_\_.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое

лицо в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

**Форма решения  
о продлении срока исполнения предписания**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**РЕШЕНИЕ  
о продлении срока исполнения предписания**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)  
рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_  
(наименование/ФИО контролируемого лица)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений  
обязательных требований от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
в рамках муниципального земельного контроля  
установил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства: обстоятельства,  
не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных требований в  
установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об  
устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия  
решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных  
требований)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения  
предписания:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

**Форма решения об оставлении срока  
устранения нарушения без изменения**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**РЕШЕНИЕ**  
об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

\_\_\_\_\_ рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

\_\_\_\_\_ номер и дата ходатайства)

в рамках муниципального земельного контроля о продлении срока исполнения  
предписания об устранении нарушений обязательных требований от «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, установил(а)

\_\_\_\_\_ (излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

\_\_\_\_\_ сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные

\_\_\_\_\_ действующим законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения  
\_\_\_\_\_ выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (суть принятого решения)

\_\_\_\_\_ Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения  
\_\_\_\_\_ нарушения без изменения:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

**Форма акта о невозможности проведения контрольного  
(надзорного) мероприятия**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

В рамках муниципального земельного контроля  
при проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_),  
уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,  
установленном действующим законодательством, \_\_\_\_\_,  
(способ уведомления)

на основании решения Администрации муниципального района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, должностными лицами, уполномоченными на  
проведение контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должности должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия не  
возможно по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_

(обстоятельства, препятствующие проведению

\_\_\_\_\_ контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_  
Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Форма требования о представлении документов

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

### Требование о представлении документов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, ФИО контролируемого лица)

в рамках муниципального земельного контроля  
необходимо представить в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующие  
документы\*:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п.Парфино, ул.Карла Маркса, д.60, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
составившего требование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.02.2022 № 88

**Форма акта наблюдения за соблюдением  
обязательных требований**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

Акт  
наблюдения за соблюдением обязательных требований

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)  
проведено в рамках муниципального земельного контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)  
в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_,  
(характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Контролируемые лица: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

\_\_\_\_\_  
наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой)

\_\_\_\_\_  
за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого  
\_\_\_\_\_  
проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований  
установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

\_\_\_\_\_  
(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной  
\_\_\_\_\_  
единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся



---

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого

---

решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного)

---

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

---

(должность лица, проводившего наблюдение за  
соблюдением обязательных требований

(подпись)

(расшифровка подписи)