

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация ПАРФИНСКОГО муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2012 № 901

р.п.Парфино

**О внесении изменения в Положение  
о порядке финансирования культурно-  
массовых мероприятий на территории  
Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района и в целях эффективного расходования средств, при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского района

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Положение о порядке финансирования культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 22.02.2011 № 127, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рыбакова В.А.
3. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

**Первый заместитель  
Главы администрации Н.А.Хатунцев**

**Утверждено**  
постановлением Администрации  
муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке финансирования культурно-массовых мероприятий**  
**на территории Парфинского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования за счет средств бюджета Парфинского муниципального района культурно-массовых мероприятий, включенных в единый календарный план мероприятий, проводимых в целях обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры. В целях настоящего Положения культурно-массовыми мероприятиями являются мероприятия, проводимые при непосредственном участии комитета культуры, спорта и молодежной политики Парфинского муниципального района (далее - Комитет культуры, спорта и молодежной политики), запланированные в установленном порядке в бюджете Парфинского муниципального района по разделам «Образование», «Культура, кинематография».

Настоящим Положением устанавливаются нормы и виды расходов на проведение культурно-массовых мероприятий (Приложение 1).

1.2. При планировании бюджета Парфинского муниципального района на очередной финансовый год по разделам «Образование», «Культура, кинематография» приоритетными являются мероприятия, направленные на развитие культуры на территории Парфинского муниципального района.

1.3. Право на получение средств бюджета Парфинского муниципального района по разделам «Образование», «Культура, кинематография» имеют: комитет культуры, спорта и молодежной политики и подведомственные учреждения.

1.4. При согласовании планов культурно-массовых мероприятий на очередной финансовый год подлежат учету следующие расходы:

на организацию и проведение циклов библиотечных уроков, литературных праздников, читательских конференций, диспутов, литературно-музыкальных вечеров, книжных выставок, просмотров литературы;

на организацию и проведение лекций, дней открытых дверей, музейных занятий, краеведческих чтений, а также иных научно-просветительских и культурно-массовых мероприятий;

на организацию и проведение выставок, семинаров, конференций к юбилейным историческим датам;

на организацию, проведение и оформление праздников, представлений, гуляний, фестивалей (День поселка, дни деревень, Масленица, Новый год, день культработника и другие профессиональные праздники);

на организацию и проведение государственных праздников, памятных дат;

культурно-массовое обеспечение, оформление мероприятия по вступлению Главы муниципального района в должность;

на организацию и проведение народных праздников, фестивалей народного творчества и любительского искусства;

на мероприятия среди различных возрастных групп населения, трудящихся, учащейся молодежи и инвалидов, проведение смотра конкурса личных подсобных, ветеранских, молодежных подворий, крестьянских (фермерских) хозяйств.

на мероприятия исполнительского характера – семинары круглого стола, официальные приемы – массовый сбор для достижения определенных целей;

при направлении на фестивали, выставки, конкурсы учащихся дополнительного образования детей на проезд, проживание и питание.

## **2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Финансирование культурно-массовых мероприятий осуществляется через Комитет культуры, спорта и молодежной политики в пределах средств, предусмотренных в расходах бюджета Парфинского муниципального района по разделам «Образование», «Культура, кинематография» на текущий финансовый год.

2.2. Денежные средства по разделам «Образование», «Культура, кинематография» получают материально ответственные лица учреждений сферы культуры на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

2.3. Комитет культуры, спорта и молодежной политики, а также подведомственные учреждения, могут осуществлять запланированные расходы при проведении культурно-массовых мероприятий на следующие цели:

на оплату проезда учащихся дополнительного образования детей к месту проведения мероприятий и обратно;

на оплату труда внештатным работникам, привлекаемым к проведению культурно-массовых мероприятий, изготовление поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов, буклетов, сборников стихов, альманахов, проведение фейерверков, фото услуги, техническое обслуживание культурно-массовых мероприятий, оплату услуг по организации питания и проживания учащихся дополнительного образования детей (найма жилых помещений) в месте проведения мероприятия;

на приобретение призов, памятных подарков, сувениров, букетов цветов, поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов, расходы на выплату

учащимся дополнительного образования детей наличных денежных средств (суточных, средств на обеспечение питания (при невозможности приобретения услуг по его организации));

на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, горюче-смазочных материалов, включая специальное топливо, венков для возложения и других материальных запасов, необходимых для проведения культурно-массовых мероприятий.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Перед проведением культурно-массового мероприятия издается приказ по учреждению, утверждающий программу мероприятия, дату и место проведения, смету на проведение мероприятия, ответственное лицо за расходование средств и оформление документов. Программа мероприятия и смета на проведение мероприятия подлежат согласованию с председателем Комитета культуры, спорта и молодежной политики.

3.2. После проведения культурно-массового мероприятия получатели средств представляют в учреждение отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Подотчетное лицо, оформляющее заявление на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. Заявление подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером.

3.3. Подотчетное лицо, осуществившее расходование денежных средств, представляет следующие документы: кассовый чек и товарный чек (накладная) или номерной бланк строгой отчетности по формам, утвержденным Минфином России по согласованию с ГМЭК по ККМ, с указанием предусмотренных формой бланка реквизитов.

Счет-фактура должна отвечать требованиям положений п. 5 и 6 ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации и выписывается по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137, с обязательным заполнением всех указанных в нем реквизитов (при отсутствии информации соответствующие строки, графы прочеркиваются).

3.4. Иные документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен их.

3.5. Первичные документы, оформленные с нарушением требований законодательства, не могут быть признаны оправдательными.

3.6. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет и производившие хозяйственно-операционные расходы за счет полученных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной

форме с приложением оправдательных документов и отметкой об оприходовании приобретенных материальных ценностей.

3.7. Нумерация авансовых отчетов производится главным бухгалтером учреждения.

3.8. Оформленные отчеты с прилагаемыми документами, утвержденные руководителем учреждения, передаются главному бухгалтеру.

3.9. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), невнесения остатков в кассу учреждения, а также в случаях непредставления авансового отчета в установленные сроки подотчетные суммы подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1

к Положению о порядке финансирования

культурно-массовых мероприятий на

территории Парфинского

муниципального района

#### НОРМЫ

**расходов на приобретение памятных призов**

**при проведении мероприятий**

Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов, (руб.)	
Мероприятия межрайонного, областного и регионального уровня	до 3500	до 20
Мероприятия районного уровня	до 3000	до 16

#### Приложение 2

к Положению о порядке финансирования

культурно-массовых мероприятий на

территории Парфинского

муниципального района

#### НОРМЫ

расходов на обеспечение учащихся дополнительного образования детей наличных денежных средств (суточных, средств на обеспечение питания при невозможности приобретения услуг по его организации) при направлении на мероприятие без заключения договоров гражданско - правового характера

Наименование мероприятия	Норма расходов на одного человека в день,
Районное мероприятие	100
Межрайонное и областное мероприятие	100