



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2018 № 911  
р.п. Парфино

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения**

В целях уточнения назначения территорий Парфинского городского поселения, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, решением Думы Парфинского муниципального района от 28.10.2015 № 20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Порядок деятельности комиссии Администрации муниципального района по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения;

2.2. Состав комиссии Администрации муниципального района по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения;

2.3. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

3. Поручить комиссии Администрации муниципального района по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения провести работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

**ПОРЯДОК**  
**деятельности комиссии Администрации муниципального района**  
**по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Пар-**  
**финского городского поселения (далее комиссия)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом публичных слушаний (далее протокол). Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

2.5. Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.5. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.6. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.7. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.9. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

3.10. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

3.11. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

#### **4. Права и обязанности секретаря комиссии**

4.1. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о дате и месте заседания

4.2. Ведет протокол заседания комиссии.

4.3. Готовит заключение о результатах публичных слушаний.

#### **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания комиссии.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

## **СОСТАВ**

**комиссии Администрации муниципального района по подготовке  
проекта внесения изменений в Генеральный план  
Парфинского городского поселения**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Залогин А.В..          | - Заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, председатель комиссии;                               |
| Дементьев В.В.         | - заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Литосова М.П.          | - Главный служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии;   |
| <b>Члены комиссии:</b> |  |
| Абрамович М.И.         | - Директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию);  |
| Брюсов В.В.            | - Главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района;   |
| Горобий А.А.           | - Ведущий инженер г. Старая Русса МЦТЭТ филиала Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» (по согласованию);  |
| Егоров С.М.            | - Начальник Парфинского РЭС п/отд. «Старорусские электрические сети» филиал ОАО МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» (по согласованию);   |
| Иванчак О.А.           | - Заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;  |
| Матвеева Н.Н.          | - Председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района;   |
| Мокеев О.Е.            | - Мастер Парфинского участка ОАО «Новгород-облэлектро» (по согласованию);  |
| Муромцева И.А.         | - Начальник Парфинского района теплоснабжения Старорусского сетевого района ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию);  |
| Новосельцев М.А.       | - Начальник Парфинского газового участка Филиала АО «Газпром газораспределения Великий Новгород» в г. Старая Русса (по согласованию);  |
| Чернова Е.Н.           | - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.  |

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.09.2018 № 911

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке проекта внесения изменений**  
**в Генеральный план Парфинского городского поселения**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки исполнения</b>     | <b>Ответственный исполнитель</b>  |
|--------------|---|-----------------------------|---|
| 1.           | Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.  | Сентябрь 2018               | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 2.           | Публикация постановления в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативного правового акта о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения. | Сентябрь 2018               | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 3.           | Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.  | Сентябрь 2018               | Администрация Парфинского муниципального района   |
| 4.           | Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по внесению изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения, подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения или об отклонении такого                                      | в соответствии с контрактом | Комиссия и структурные подразделения Администрации муниципального района                              |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | предложения с указанием причин отклонения   |  |   |
| 5. | Публикация проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения в ФГИС ТП   | в соответствии с контрактом  | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 6. | Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, публикация постановления в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оповещение жителей Парфинского городского поселения о времени и месте их проведения | в течение 10 дней  | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 7. | Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса   | не более 3-х месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту проекта генерального плана поселения и материалов по его обоснованию в информационной системе территориального планирования | Структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района                             |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 8.  | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения  | не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 9.  | Публикация заключения о результатах публичных слушаний в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | в течение 10 дней после проведения публичных слушаний   | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 10. | Принятие Главой Парфинского муниципального района с учетом заключения о результатах публичных слушаний с приложением протоколов публичных слушаний решения о согласии с проектом о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения и направлении его в Совет депутатов Парфинского городского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку. | в течение 10 дней   | Администрация Парфинского муниципального района   |
| 11. | Рассмотрение проекта внесения изменений в Генеральный план в Совете депутатов Парфинского городского поселения и его утверждение или отклонение проекта и направление его на доработку.  | в течение 10 дней после представления проекта Главой администрации Парфинского муниципального района  | Совет депутатов Парфинского городского поселения  |



|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 12. | <p>Публикация утвержденного проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение в ФГИС ТП</p> | <p>после утверждения Советом депутатов Парфинского городского поселения проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения</p> | <p>Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района</p> |
|-----|--|--|--|