



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2017 № 912
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от 10.06.2011
№386**

В соответствии с пунктом 7 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Определить уполномоченным органом по организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

3. Внести изменения в Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение 1

к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.11.2017 № 912

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМО- УПРАВЛЕНИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее – Порядок) являются отношения, возникающие при предоставлении органами местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) информации о своей деятельности пользователю информации.

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.3. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

1.4. Структурные подразделения Администрации муниципального района: управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района, юридический отдел Администрации муниципального района, комитет финансов Администрации муниципального района, управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, отдел

культуры и архивного дела Администрации муниципального района, комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, комитет по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района, главный специалист по ГО и ЧС назначают ответственных лиц за предоставление информации о своей деятельности, которые предоставляют лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, информацию о деятельности (о принятых нормативных правовых актах, о проведенных мероприятиях и т.д.) своих структурных подразделений, комитетов, управлений, отделов.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

2.1. При обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования органов местного самоуправления.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления является общедоступной. Любое ограничение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления запрещено, кроме случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.3. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации не могут относиться к информации ограниченного доступа:

1) муниципальные правовые акты, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, а также касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, порядка их реализации;

2) документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасности граждан и населения в целом, безопасного функционирования населенных пунктов и производственных объектов;

3) документы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления, об использовании бюджетных средств, о состоянии экономики, о потребностях населения, за исключением отнесенных к государственной тайне;

4) документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

2.5. Информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются сведения, отнесенные к государственной тайне, а также конфиденциальная информация о персональных данных муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления и иная охраняемая законом тайна.

2.6. Конфиденциальной информацией органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются сведения, содержащие служебную тайну органов местного самоуправления, а также находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления сведения, содержащие охраняемую законом тайну других лиц.

Представители органов местного самоуправления несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение информации, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, если она стала известна в связи с реализацией установленных законодательством полномочий.

3. Способы и формы предоставления информации

3.1. Основными способами предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на официальном сайте в сети «Интернет»;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления на собраниях граждан и в ходе проведения районных (областных) информационных дней;

6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения и органов местного самоуправления;

7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

8) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.2. Обеспечение органами местного самоуправления одного из способов доступа к информации о своей деятельности не может служить основанием для отказа в предоставлении информации посредством любого иного законного способа.

3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.4. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

3.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

3.6. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством её размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.7. Уполномоченные должностные лица при общении с пользователем информации должны корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства, а также сообщать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации муниципального района, комитета, управления, отдела.

3.8. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования, за исключением случаев, определенных Правительством РФ, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащихся в государственных и муниципальных системах, предоставляется исключительно пользователям информации прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления подлежат обязательному опубликованию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района и Уставом Парфинского городского поселения.

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет

Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Парфинского

муниципального района, согласно Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района.

Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района ответственным работником Администрации муниципального района, назначенным распоряжением Администрации муниципального района.

Лица, ответственные за предоставление информации, предоставляют информацию о деятельности своего подразделения, подлежащую размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района, в управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

6. Размещение информации на информационных стендах

6.1. Справочная информация о структуре и порядке работы органов местного самоуправления, порядке приема граждан, представителей общественных объединений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления об условиях и порядке получения информации, а также иная информация о деятельности органов местного самоуправления, обладающая особой актуальностью для посетителей органов местного самоуправления, размещается на стационарных информационных стендах.

6.2. Информационные стенды располагаются в общедоступных для посещения граждан помещениях органов местного самоуправления, а также могут располагаться в местах регулярного и значительного скопления людей (учреждениях культуры, иных организациях).

7. Присутствие заинтересованных граждан на заседаниях Думы муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения

7.1. Присутствие заинтересованных граждан на заседаниях Думы муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения не может быть ограничен, кроме случаев, предусмотренных Регламентом работы Думы муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения.

7.2. Правила поведения присутствующих на заседании посетителей устанавливаются Регламентом работы Думы муниципального района и Регламентом работы Совета депутатов Парфинского городского поселения.

7.3. Оповещение заинтересованных граждан (организаций) о месте, времени и повестке очередного заседания Думы муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения осуществляется посредством размещения сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района и на информационном стенде Администрации муниципального района.

8. Доступ граждан к ознакомлению с открытым перечнем документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления

8.1. Органы местного самоуправления обеспечивают доступ заинтересованных граждан для ознакомления с открытым перечнем документов, образующихся в процессе их деятельности.

8.2. К открытым перечням документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления, относятся:

1) зафиксированные на бумажных носителях мнения органов местного самоуправления по проектам решений, вносимых на рассмотрение Думы муниципального района;

2) пояснительные записки к проектам решений, вносимым на рассмотрение Думы муниципального района;

3) переписка с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления поселений по вопросам, с которыми граждане обратились в органы местного самоуправления.

8.3. Доступ к открытым перечням документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в местах их нахождения с письменного либо устного разрешения Главы муниципального района или заместителей Главы администрации

муниципального района с предъявлением пользователями документов, удостоверяющих личность.

9. Предоставление информации на основании запроса

9.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

9.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

9.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

9.5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

9.6. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

9.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

9.8. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в которой опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.9. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

10. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

10.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

10.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, служащие виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется согласно прилагаемого Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального образования.

**Порядок
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о
деятельности органов местного самоуправления
Парфинского муниципального образования**

1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава муниципального района в следующих формах:

1) Осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района на основании сводной аналитической записки, подготовленной управлением обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации муниципального района ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района обобщенные сведения о материалах, размещаемых на официальном сайте Администрации муниципального района и датах их размещения.

Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района на основании представленной информации ежеквартально готовит Главе муниципального района аналитическую записку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2) Заслушивание по мере необходимости отчетов руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального района об осуществлении деятельности по обеспечению доступа к информации об их деятельности.

2. Контроль за размещением информации на официальном веб-сайте, периодичностью и соблюдением срока ее обновления, за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в средствах массовой информации, а также размещением информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, и в иных отведенных для этих целей местах, осуществляют руководители органов местного самоуправления муниципального района.

3. Непосредственный контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют заместители Главы администрации муниципального района, курирующие направления деятельности в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района о распределении должностных обязанностей между

Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района.

4. Контроль за своевременностью ответов на обращения, поступившие в орган местного самоуправления муниципального района или должностному лицу органа местного самоуправления муниципального района в форме электронного документа осуществляет управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».