

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация ПАРФИНСКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2012 № 915

р.п.Парфино

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 26.12.2008 № 459-ОЗ « О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских поселений области отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов области отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению бюджетам городских поселений субвенций на компенсацию выпадающих доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, за счет средств областного бюджета», постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2010 № 307 «Об утверждении правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения открытого конкурса на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района (далее - Порядок).
2. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

Первый заместитель

Главы администрации Н.В. Хатунцев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.11.2012 № 915

[Порядок](#)
проведения открытого конкурса на осуществление регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении на
территории Парфинского района
1. Общие положения

1.1. Порядок регулирует вопросы организации, подготовки и проведения открытого конкурса по отбору перевозчика на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района (далее - конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Администрация муниципального района в лице отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации района.

1.3. Конкурс проводится в целях обеспечения безопасности дорожного движения при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и удовлетворения потребностей населения в осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района.

1.4. В конкурсе вправе принимать участие перевозчики – юридические лица любой организационно правовой формы и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, подвижной состав на праве собственности или в пользовании на ином праве, отвечающий по техническому состоянию установленным требованиям, и заключившие договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

1.5. Предметом конкурса является право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района (далее - договор).

1.6. Конкурс может проводиться по одному или нескольким лотам. Организатор конкурса при формировании лотов учитывает:

необходимость покрытия существующей маршрутной сети в пригородном сообщении;

мнение органов местного самоуправления муниципальных образований, по территории которых проходит регулярный маршрут, который планируется включить в лот;

необходимость выставления на конкурс в рамках одного лота нескольких регулярных маршрутов.

1.7. Конкурс проводит комиссия по проведению открытого конкурса на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района (далее - конкурсная комиссия), персональный состав и Положение о которой утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Организатор конкурса:

принимает решения о проведении конкурса, создании конкурсной комиссии;

утверждает конкурсную документацию;

обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса;

заключает договор с победителем конкурса;

знакомит претендентов с конкурсной документацией;

ведет переписку по всем вопросам, касающимся проведения конкурса.

2.2. Организатор конкурса принимает решение о проведении конкурса в следующих случаях:

включение в реестр маршрутов регулярных перевозок вновь открываемого маршрута (маршрутов) регулярных перевозок;

досрочное расторжение договора;

истечение срока действия договора.

2.3. Извещение о проведении конкурса не позднее чем за 30 дней до дня окончания приема документов на участие в конкурсе размещается в газете "Приильменская правда" (далее - официальное печатное издание) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.admparfino.ru (далее - официальный сайт).

2.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

форма проведения конкурса;

наименование и адрес организатора конкурса;

порядок, срок и место предоставления конкурсной документации;

порядок, место и срок подачи документов на участие в конкурсе;

день начала и окончания приема документов на участие в конкурсе;

предмет конкурса, наименование лота с указанием входящих в него маршрутов регулярных перевозок (при наличии);

срок заключения договора с победителем конкурса;

день, время и место вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе.

2.5. Конкурсная документация предоставляется претендентам на основании их письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. За конкурсную документацию плата не взимается.

2.6. Конкурсная документация должна содержать:

наименование и адрес организатора конкурса;

сведения о порядке, месте и сроке подачи документов на участие в конкурсе;

день, время и место вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе;

сроки рассмотрения поступивших документов на участие в конкурсе;

форму заявки на участие в конкурсе;

форму сведений о транспортных средствах;

проект договора и срок его заключения с победителем конкурса;

наименование лота с указанием входящих в него маршрутов регулярных перевозок, режима работы на маршрутах регулярных перевозок (расписание);

критерии оценки участников конкурса.

2.7. В случае изменения сроков или иных условий проведения ранее объявленного конкурса организатор конкурса обязан известить об этом претендентов не позднее, чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока проведения конкурса и разместить информацию в официальном печатном издании и на официальном сайте. Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок подачи документов на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в официальном печатном издании и на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до дня окончания приема документов на участие в конкурсе срок составлял не менее 10 дней.

2.8. Для участия в конкурсе претендент подает следующие документы:

заявка на участие в конкурсе согласно форме, установленной конкурсной документацией;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия устава, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия указанной выписки - для юридических лиц;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия указанной выписки - для индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие право на транспортные средства (в том числе на резервные транспортные средства), заявленные претендентом согласно форме сведений о транспортных средствах, установленной конкурсной документацией (далее - форма сведений о транспортных средствах);

копия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

справка о численности и квалификации водительского состава, работников, ответственных за безопасность дорожного движения;

документы, подтверждающие организацию прохождения водителями предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров (копия договора, согласно которому производится оказание медицинских услуг, распорядительный документ о зачислении в штат медицинского работника, осуществляющего предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры, лицензия, в соответствии с которой могут проводиться предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры);

документы, подтверждающие организацию проведения ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки (копия договора, согласно которому оказываются услуги контроля технического состояния транспортных средств, распорядительный документ о зачислении в штат работника, ответственного за выпуск на линию транспортных средств, его должностная инструкция);

документы, подтверждающие организацию учета дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения (журнал учета нарушений Правил дорожного движения, справка территориального подразделения УГИБДД УМВД России по Новгородской области по месту регистрации транспортного средства на дату проведения конкурса);

копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств, указанных в форме сведений о транспортных средствах;

документы об организации порядка наличных денежных расчетов с пассажирами за оказанные услуги по перевозке и порядка выдачи пассажирам проездных документов (распорядительные документы о порядке выдачи билетной продукции, билетно-учетных листов);

копия паспорта маршрута регулярных перевозок;

копия решения или приказа о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности от имени претендента, - в отношении руководителя, доверенность на осуществление действий от имени претендента - в случае если от имени претендента действует иное лицо;

опись документов.

2.9. Листы документов на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента. Документы на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса, лота..

2.10. Поступившие документы на участие в конкурсе регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации поступивших документов на участие в конкурсе с присвоением порядкового номера в соответствии с очередностью их поступления.

2.11. Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах на участие в конкурсе.

2.12. Зарегистрированные документы на участие в конкурсе передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.13. Документы на участие в конкурсе, поданные после дня окончания подачи документов на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

2.14. Претенденты имеют право отозвать или изменить документы на участие в конкурсе до дня окончания подачи документов на участие в конкурсе.

3. Проведение конкурса, подведение итогов, определение победителя конкурса

3.1. Вскрытие конвертов с документами на участие в конкурсе происходит публично в день, время и месте, указанные в конкурсной документации.

3.2. Председатель конкурсной комиссии вскрывает конверт с документами на участие в конкурсе и оглашает содержащуюся в нем информацию.

Протокол вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после вскрытия конвертов с документами. В протоколе указываются наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, подавшего документы на участие в конкурсе, почтовый адрес, список документов на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента на участие в конкурсе или не подано документов на участие в конкурсе в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы на участие в конкурсе не более 5 рабочих дней после подписания протокола вскрытия конвертов на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения документов на участие в конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В протоколе указываются наименование юридического лица либо

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего документы на участие в конкурсе, почтовый адрес, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случае несоблюдения претендентом положений [пунктов 2.8, 2.9](#) Порядка.

3.4. Любой претендент имеет право присутствовать при вскрытии конвертов с документами на участие в конкурсе.

3.5. Претендентам не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения документов на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях.

Протоколы вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе и рассмотрения документов на участие в конкурсе размещаются в день их подписания на официальном сайте организатора конкурса.

3.6. В случае если конкурсной комиссией в результате рассмотрения документов на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов конкурс признается несостоявшимся. При этом организатор конкурса принимает решение о повторном проведении конкурса.

В случае, если в результате рассмотрения документов на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного претендента конкурс признается несостоявшимся. При этом организатор конкурса принимает решение о заключении договора с единственным участником конкурса.

3.7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших документы на участие в конкурсе в отношении этого лота либо решение о допуске к участию в котором принято только в отношении одного претендента, подавшего документы.

3.8. В течение 8 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурса (в соответствии с [критериями](#), предусмотренными в разделе 4 Порядка).

3.9. По результатам оценки участников конкурса подводятся итоги и определяется победитель конкурса - участник конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл). В случае равенства набранных участниками баллов победителем признается участник, документы на участие в конкурсе которым были поданы раньше.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о подведении итогов конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и победителем конкурса не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов на участие в конкурсе. В протоколе о подведении итогов конкурса указываются количество баллов, набранных участниками конкурса, наименование юридического

лица либо фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, признанного победителем конкурса.

3.11. Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в судебном порядке.

3.12. В случае если после определения победителя конкурса до заключения договора станут известны факты предоставления недостоверных документов (сведений) победителем конкурса согласно [пункта 2.8](#) Порядка или победитель конкурса откажется, либо уклонится от заключения договора, конкурсная комиссия без объявления дополнительного конкурса определяет среди оставшихся участников нового победителя конкурса - участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл) среди участников, не признанных победителями конкурса. В случае равенства набранных участниками баллов победителем признается участник, документы на участие в конкурсе которым были поданы раньше.

3.13. Организатор конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса извещает участников о результатах конкурса и размещает его в официальном печатном издании и на официальном сайте организатора конкурса.

4. Критерии оценки участников конкурса

№ п/п	Наименование критерия	Коли- балл
1	2	3
1.	Наличие транспортных средств в соответствии с требованиями конкурсной документации:	
	соответствуют более 80 - 100 %	10
	соответствуют более 50 - 80 %	5
	соответствуют до 50 %	2
2.	Наличие резерва транспортных средств для обеспечения бесперебойной работы на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок (в случае дробности число округляется в большую сторону):	
	менее 10 %	0
	от 10 до 20 %	1
	от 20 до 30 %	2
3.	более 30 %	3
	Нарушение дорожно-транспортной дисциплины в течение календарного года до момента опубликования извещения о проведении конкурса:	
4.	наличие	0
	отсутствие	2
4.	Нарушение перевозчиком условий договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, заключенного с уполномоченным органом в течение календарного года до момента опубликования извещения о проведении конкурса:	
	наличие \leq^*	-5
	отсутствие	1

	отсутствие ранее заключенного договора	0
5.	Досрочное расторжение по вине перевозчика в течение одного года до момента опубликования извещения о проведении конкурса ранее заключенного договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования:	
	наличие <*>	-5
	отсутствие	1
	отсутствие ранее заключенного договора	0
6.	Документы о ведении учета режима труда и отдыха водителей:	
	наличие	2
	отсутствие	0
7.	Проведение предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей:	
	наличие собственной лицензии, в соответствии с которой могут проводиться предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей	10
	проведение предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей осуществляется по договору	5
8.	Наличие производственно-технической базы для проведения технического обслуживания и ремонта автомобилей:	
	наличие сертифицированной производственно-технической базы (в собственности или на ином законном праве)	10
	техническое обслуживание и ремонт производится по договору	5
9.	Общий стаж лицензированной деятельности по перевозке пассажиров:	
	до 1 года	0
	от 1 до 3 лет	4
	от 3 и более лет	7

<*> В случае наличия нарушений перевозчиком условий договора или досрочного расторжения договора, указанного в [строках 4, 5](#), участнику конкурса начисляются штрафные баллы (по 5 баллов в каждом случае), которые вычитаются из общей суммы набранных им баллов.

5. Заключение договора

5.1. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола о подведении итогов конкурса или в случае, предусмотренном в пункте 3.6. Порядка протокола рассмотрения документов на участие в конкурсе организатор конкурса направляет победителю конкурса 2 экземпляра договора для подписания.

5.2. Если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурса или в случае, предусмотренном в пункте 3.6 Порядка протокола рассмотрения документов на участие в конкурсе, не представил подписанный договор организатору конкурса, то он признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.3. Договор заключается сроком на 3 года без права последующего пролонгирования.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации.