

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация ПАРФИНСКОГО муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2012 № 916

р.п. Парфино

О создании комиссии по проведению открытого конкурса на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района и утверждении Положения о комиссии и её состава

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.11.2012 № 915 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению открытого конкурса на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района.
3. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Иванова Н.А.

4. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

Первый заместитель

Главы администрации Н.В.Хатунцев

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 23.11.2012 № 916

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению открытого конкурса на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования в пригородном сообщении

на территории Парфинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению открытого конкурса на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального района.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

областными законами, муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассматривает документы на участие в открытом конкурсе на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Парфинского района (далее - Конкурс).

2.2. Принимает решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в Конкурсе.

2.3. Определяет победителя Конкурса.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

проверить достоверность документов, представленных на Конкурс, посредством направления соответствующих запросов и проведения обследований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.2.2. Рассматривать представленные материалы;

3.2.3. Готовить заключения, протоколы и иные документы, которые относятся к компетенции Комиссии;

3.2.4. Информировать заинтересованных лиц о принятых решениях.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Подготовку материалов для работы Комиссии осуществляет отдел по делам архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района.

4.3. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, объявляет победителя Конкурса, подписывает выписки из протокола и другие документы Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия выполняет его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведёт рабочую документацию Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

4.6. Члены Комиссии:

имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии;

могут вносить предложения по работе Комиссии;

организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 23.11.2012 № 916

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса на осуществление

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования в пригородном сообщении

на территории Парфинского района

Иванов Н.А.	- заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Мокина Н.А.	- заместитель Главы администрации, начальник управления сельского хозяйства муниципального района, заместитель председателя комиссии
Александрова О.И.	- главный специалист отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района (с возложением обязанностей секретаря комиссии)
Члены комиссии:	
Кучерова И.В.	- главный специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района
Литосова М.П.	- заведующая отделом по делам архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района

