



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ( П Р О Е К Т )**

от . .2021 №  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в  
Положение о формировании  
муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
муниципальными учреждениями и  
финансовом обеспечении  
выполнения муниципального  
задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания» изложив приложение 2 к Положению в новой, прилагаемой редакции.

2. Постановление распространяется на правоотношения с 01 января 2021 года и применяется при заключении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала

**Председатель комитета финансов**

**Администрации муниципального района**

**Е. В. Шмелева**

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 2 марта 2021 года по 08 марта 2021 года



\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Учреждение)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество лица, представляющего Учреждение)

основании \_\_\_\_\_,

(Устав муниципального бюджетного или автономного учреждения  
или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Положение), решением Думы Парфинского муниципального района "О бюджете Парфинского муниципального района на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов", заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета Парфинского муниципального района субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета Парфинского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии (далее – Субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – муниципальное задание).

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

Субсидия предоставляется по кодам бюджетной классификации с указанием года предоставления Субсидии, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам бюджетной классификации по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию не реже двух раз в месяц, по мере поступления финансирования, и в объеме, предусмотренном бюджетной росписью Учредителя:

2.1.2.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

2.1.2.2. на \_\_\_\_\_ счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации) <2>

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

## 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

2.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

2.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего Соглашения;

2.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

2.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Соглашения;

2.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Новгородской области, в нормативно правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

## 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. предоставлять в течение 15 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 2.1.4. настоящего Соглашения;

2.3.2. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Не осуществлять за счет Субсидии компенсацию расходов, связанных с ведением платной деятельности.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения

выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

5.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

5.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств), неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в течении 30 календарных дней с даты получения предписания.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя:	Наименование Учреждения:
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование банка	Наименование банка
Счет	Счет
Корреспондентский счет	Корреспондентский счет
БИК	БИК
ОКТМО	ОКТМО
КПП	КПП
ИНН	ИНН
ОКПО	ОКПО

Глава Парфинского муниципального района	Директор _____ (наименование учреждения)
ФИО _____ (подпись)	ФИО _____ (подпись)
МП	МП

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района;

<2> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

**Приложение 1**  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

**Перечень  
кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации по  
предоставлению субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнении работ)**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Код по классификации расходов бюджета	Суммы субсидии по срокам утверждения бюджета (руб.)		
	в 20__ году	в 20__ году	в 20__ году
1	2	3	4
ИТОГО:			

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района

от \_\_\_\_\_ №

(вид документа)

### «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Управляющий Делами администрации муниципального района О. Е. Смирнова	
	Председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Н.Н.Матвеева	
	Заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района О. А. Иванчак	
	Заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района Е. В. Кусонская	
	Главный специалист-юрист отдела правовой и кадровой работы Управления делами Администрации муниципального района Е. С. Фионова	

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**  
постановления Администрации муниципального района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

**«О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»**

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
2.	Дело	1
3.	Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	1
4.	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	1
5.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
<b>Итого</b>		<b>5</b>