



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ (проект)**

от 07.2022 №
р.п.Парфино

**О внесении изменений в Кодекс
этики и служебного поведения
муниципальных служащих
Администрации Парфинского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 23.01.2018 №15-рг:

1.1.Изложить пункт 2.7. в новой редакции:

«2.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего».

1.2. Дополнить пунктом 2.16. следующего содержания:

«Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировал
заместитель председателя комитета,
начальник отдела по организационным
и общим вопросам комитета по обеспечению
деятельности Администрации
муниципального района**

И.В.Дроздова

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

распоряжения Администрации Парфинского муниципального района от 07.2022 №_ «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального рай она»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Дело	1
2.	отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района	1
3.	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	1
4.	комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	1
5.	комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	1
6.	отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
7.	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций	1
8.	комитет финансов Администрации муниципального района	1
9.	отдел правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района	1
10.	отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта распоряжения Администрации Парфинского муниципального района от 07.2022 №_ «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района»

Дата поступление на согласовани е, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждаю щего согласование, или дата согласования, подпись
	Начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Кучерова И.В.	
	заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Абрамова Ж.А.	